

全

統

模

試

受験生用ユーザーズガイド

～個人で申込の方（一般生）向け～

目次

はじめに.....	4
◆目的.....	4
◆対象者.....	4
◆ユーザーズガイドの構成.....	4
◆諸注意.....	4
1.受験前.....	5
1.1 IDについて.....	5
1.1.1 「ログイン ID」のアカウント情報登録.....	6
1.1.2 パスワード再設定方法.....	10
1.1.3 ID を忘れた場合・ID がロックした場合.....	12
1.1.4 登録情報の確認/変更・削除.....	13
1.2「河合塾 PORTAL」へログイン.....	14
1.3 個人で申込の方（一般生）の申込について.....	18
1.3.1 申込の流れ.....	18
1.3.2 模試申込マイページでできること.....	18
1.4 申込方法.....	19
1.4.1 模試マイページから申込.....	19
1.4.2 受験情報入力.....	20
1.4.3 選択内容確認.....	20
1.4.4 申込確認（カート）.....	21
1.4.5 お客様情報確認.....	22
1.4.6 決済手段選択.....	23
1.4.7 申込内容確認.....	24
1.4.8 申込完了.....	25
1.5 申込確認・変更・取り消し.....	26
1.5.1 申込確認.....	26
1.5.2 申込変更・取消.....	28
1.6 申込に関するその他の操作.....	30
1.6.1 クレジットカード情報の登録・削除.....	30
1.6.2 お客様情報の確認・変更.....	31
1.7 志望校登録.....	32
1.8 目標設定.....	34
1.8.1 目標設定について（各模試の成績公開日前日まで）.....	34
1.8.2 受験科目の設定.....	35

1.8.3 目標得点（共通テスト系模試）、目標偏差値（記述系模試）の設定	36
1.8.4 目標コメントの入力.....	37
1.8.5 目標校登録	38
1.9 受験前確認事項.....	39
2.受験当日	40
◆事前準備（本人確認書類）【持ち物】.....	40
2.1 公開会場で実施すること	41
3.受験後.....	47
3.1 自己採点・復習	47
3.1.1 復習資料（学習の手引きなど）の公開時期	47
3.1.2 自己採点の入力（共通テスト系模試）	48
3.1.3 自己採点の入力（記述系模試）	49
3.1.4 復習資料（学習の手引き、解説動画、リスニング音源など）の確認.....	50
3.1.5 理解度（○△×）と復習リストの登録.....	51
3.1.6 自己分析コメントの入力.....	52
3.1.7 成績公開後の理解度登録.....	52
3.1.8 成績公開後のレベルアップ復習	53
3.2 個人成績確認.....	54
3.2.1 成績概況	54
3.2.2 設問別成績	55
3.2.3 学力要素別成績.....	56
3.2.4 志望別成績・評価	56
3.2.5 成績推移	57
3.2.6 答案確認	57
3.2.7 個人成績表・答案のダウンロード.....	58
3.3 統計データの確認.....	58
3.4 採点に関する問い合わせ	59
3.4.1 問い合わせ方法.....	59
3.4.2 問い合わせ履歴、問い合わせ結果の確認	60
3.5 模試ナビのその他の機能	61
3.5.1 模試一覧に表示する年度の変更.....	61
3.5.2 模試一覧に表示する模試の変更.....	61
3.5.3 お知らせについて.....	62
3.5.4 模試ナビの個人情報の取扱い・利用に関する注意事項について確認	62

4.その他.....	63
4.1 年度更新	63
4.2 お知らせ	66
4.3 よくあるご質問の確認	66
4.4 ユーザーズガイドの確認	67
4.5 チャットボット	68

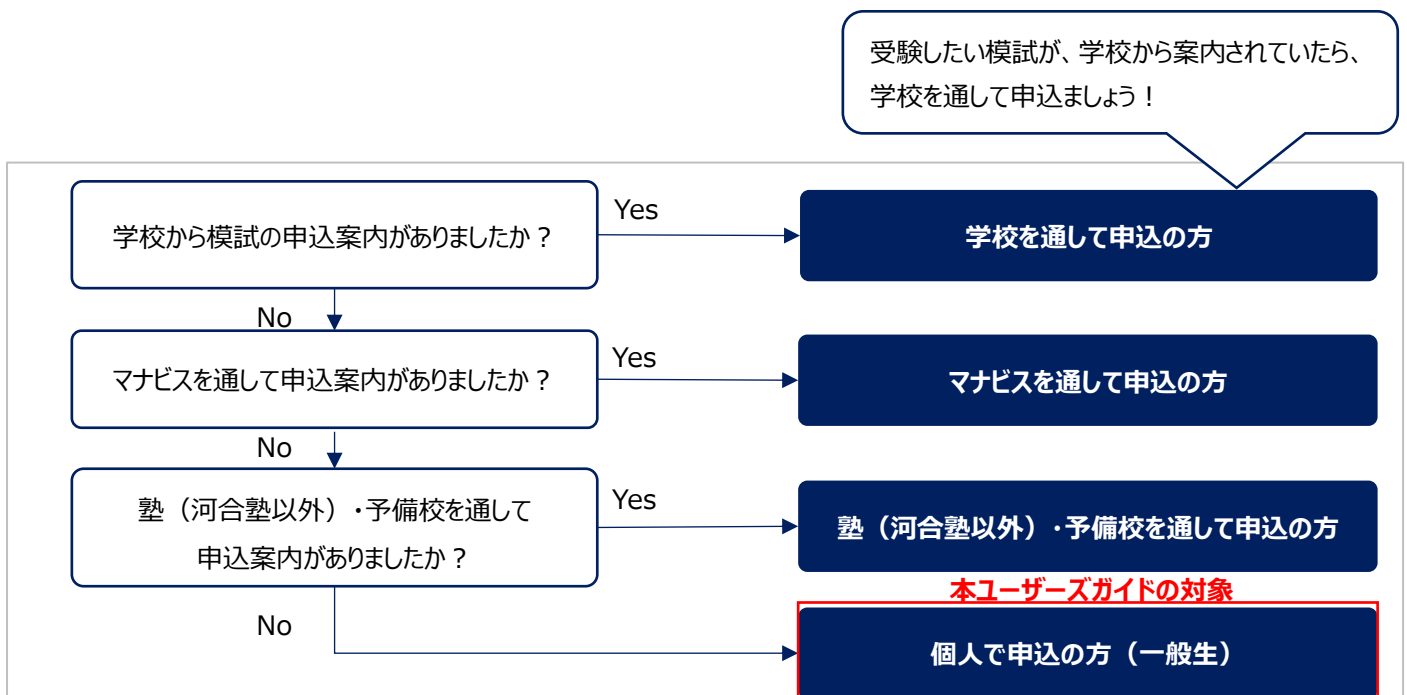
はじめに

◆目的

本ユーザーズガイドは、全統模試を受験する受験生がスムーズに模試の申込、受験、自己採点、成績確認等を行えるようにするために作成されています。基本的な操作方法を理解することで、全統模試を最大限に活用し、学習効果を高めることを目的としています。

◆対象者

本ユーザーズガイドは、**個人で申込の方（一般生）**で全統模試を受験する「受験生」を対象としています。



◆ユーザーズガイドの構成

本ユーザーズガイドは以下のような構成となっております。

1. 受験前・・・アカウントの登録方法、全統模試の申込方法、志望校登録方法などについて解説しています。
2. 受験当日・・・公開受験で実施することについて解説しています。
3. 受験後・・・自己採点、復習、成績結果の確認方法などについて解説しています。
4. その他・・・その他各種機能のことについて解説しています。

◆諸注意

本ユーザーズガイドに記載されている情報は、作成時点での最新の内容を基にしていますが、全統模試は常に改善と更新を行っているため、画面や機能が変更されることがあります。記載されている情報は、可能な限り最新のものを反映するよう心掛けておりますが、情報の更新タイミングにより、最新でない場合がございます。予めご了承ください。

1.受験前

ここでは個人で申込の方（一般生）で、全統模試の受験前に実施することについて解説します。

1.1 ID について


全統模試では受験生全員、**アカウントが必須**となります。**※アカウント登録は初回のみ必要です。**

「ログイン ID」は個人で申込の方（一般生）で模試を受験する際に利用する ID です。

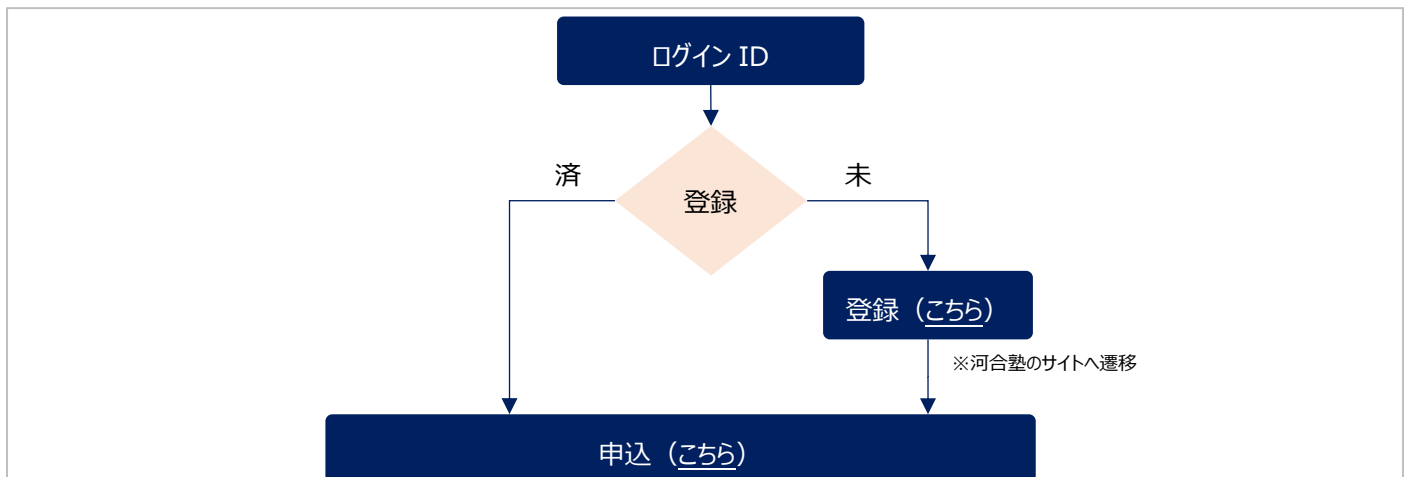
この ID を使って「河合塾 PORTAL」の全サービス（全統模試やの申込、受験、成績確認など）を利用できます。

4～80 文字（数字のみ、英字のみ設定可能、8 文字以上推奨）で受験生個人で設定します。

下記のリンクまたは二次元コードから「ログイン ID」の登録画面にアクセスし、**「ログイン ID」の登録をしてください。**

リンク	二次元コード
https://store.kawai-juku.ac.jp/f/app/customer/customer_edit/	

<受験前の全体フロー>



<注意事項>

「ログイン ID」を複数取得すると、どの ID で模試を申込・受験したかがわからなくなる可能性があるため、注意してください。

「ログイン ID」は全統模試の申込・成績確認時などに必ず必要になります。忘れないようにスクリーンショットやパスワードマネージャーを利用して保管してください。

<「河合塾 PORTAL」へアクセスできるか確認>

ID を取得された方は以下の URL から「河合塾 PORTAL」へアクセスし、ログインできるか確認してください。

URL→<https://portal.kawai-juku.ac.jp/>

1.1.1 「ログイン ID」のアカウント情報登録

同意事項 ①

年齢確認 必須

あなたは小学生または中学生ですか？
☐ はい ☐ いいえ

個人情報保護方針 必須

「個人情報保護に関する事項」について必ずご確認ください。
中学生以下の方の個人情報の提供に関しては必ずその保護者等（法定代理人含む）の方の同意が必要です。

[個人情報保護に関する事項（別ページで確認する）](#) ㊦

上記事項を確認のうえ、下記にチェックを入れてください。

<ご本人>
☐ 「『個人情報保護に関する事項』について」に同意する。

- ① 「年齢確認」を選択の上、「個人情報保護に関する事項」にチェックを入れ、同意します。

基本情報

河合塾の模試や入塾・講習を利用する、ご利用者本人の情報を入力してください。

※保護者の方が登録を行う場合、「生徒の情報」でご登録ください。

メールアドレス 必須

メールアドレスへ確認メールを送信いたしますので、確実に受信できるものをご入力ください。
迷惑メール対策で「URL付メール拒否」「受信／拒否設定」などが設定されているとメールが受信できない場合がありますので、ドメイン指定に当塾ドメイン2つ「kawai-juku.ac.jp」「kawaijuku.jp」を追加するか、拒否設定を解除してください。追加する場合は、後方一致または部分一致で設定をお願いします。

※「メールアドレス入力」ボタンを押してメールアドレスを入力してください。

未確認 ②

[メールアドレス入力](#)

- ② 「メールアドレス入力」をタップします。

メールアドレス入力 必須

確認メールを送信しますので、確実に受信できるメールアドレスを入力してください。

③

④ **確認メール送信**

確認メールに記載されている確認番号を入力してください。

確認番号 必須 ⑤

⑥ **実行**

【確認メールを受信できない場合】
・迷惑メール対策で「URL付メール拒否」「受信／拒否設定」などが設定されているとメールが受信できない場合がありますので、ドメイン指定に当塾ドメイン2つ「kawai-juku.ac.jp」「kawaijuku.jp」を追加するか、拒否設定を解除してください。追加する場合は、後方一致または部分一致で設定をお願いします。
・メールアドレスが正しく入力されていることを確認して、再度「確認メール送信」を行ってください。

- ③ 確実に受信できるメールアドレスを入力します。
- ④ 「確認メール送信」をタップします。
- ⑤ 確認メールが届くので、メールに記載されている「確認番号」を入力します。
- ⑥ 「実行」をタップするとメールアドレスの登録が完了します。
これでメールアドレスの登録は完了です。

⑦

氏名 必須		
名前は後から変更できませんので正確に入力してください。 ※姓名あわせて9文字以内 ※「高」「崎」などの機種依存文字は使用できません。		
姓	例) 河合	
名	例) 太郎	
氏名（フリガナ） 必須		
メイは後から変更できませんので正確に入力してください。 ※セイメイあわせて13文字以内		
セイ	例) カワイ	
メイ	例) タロウ	
性別 必須		
<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性		
生年月日 必須		
生年月日は後から変更できませんので正確に入力してください。		
年	月	日
住所 必須		
模試・入塾・講習・イベントなどの申し込みをされる方は、住所をご入力ください。		
<input type="radio"/> 住所を入力する <input type="radio"/> 住所を入力しない		
電話番号 必須		
※11桁以内 ※携帯と自宅の電話番号を入力してください。携帯電話をお持ちの場合は、携帯電話番号を必ず入力してください。 ※自宅がIP電話の場合は、「携帯」へ入力してください。		
携帯	例) 0901111111	
自宅	例) 0521111111	

⑦ メールアドレス以外の基本情報を入力します。

所属情報

基本情報で登録したご本人の所属を入力してください。
所属情報は、河合塾に提供いただいた情報により更新させていただきます場合があります。

⑧

所属 必須
次の選択肢の7つから、1つ選んでください。
<input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input type="radio"/> 高卒生
<input type="radio"/> 高卒認定試験受験者（受験予定含む）
<input type="radio"/> 大学生 <input type="radio"/> 社会人

⑧ 所属情報を選択します。

ログインID登録

ログインID・パスワードは忘れないよう、大切に保管してください。模試受験やイベント参加など、各種手続き・確認の際に必要です。⑨

ログインID 必須

4～80文字（8文字以上推奨）で入力してください。半角英数字記号が使用できます。英文字は大小文字を区別します。

- ・英字小文字、英字大文字、数字、記号をそれぞれ1種類以上含むと推測されにくいログインIDとなります。
- ・記号は「\$' ^ _ ` ~ < > ; : @ .」以外を使用できません。ただし、1つのIDの中で、「<」と「>」を同時に使用しないでください。
- ・「GK（英字大文字）＋数字9桁」の組み合わせは、ログインIDには使用できません。

入力後に「ログインID利用可能確認」をクリックしてログインIDが利用可能かご確認ください。

ログインID利用可能確認

パスワード 必須

英数字を組み合わせた10～12文字の半角英数字で入力してください。英文字は英文字小文字を区別します。

- ・英字小文字、英字大文字、数字をそれぞれ1種類以上含むと推測されにくいパスワードとなります。
- ・名前や誕生日の組み合わせなど、推測されやすい内容をパスワードに設定しないでください。
- ・記号は使用できません。
- ・連続した同一文字のパスワードは登録できません。
- ・ログインIDと同一のパスワードは英文字・小文字の区別なく登録できません。

確認のため、もう一度ご入力ください。

スクリーンショット等の保管がおすすめ

⑨ 「ログイン ID」と「パスワード」を入力します。

メールによる各種ご案内

おすすめ情報メールの配信について 必須

河合塾グループが主催する各種情報提供、イベント情報、模試試験案内、講習案内などのおすすめ情報、大学入試情報サイト「Kei-Net」が毎週配信するSuccess Mail（Kei-Netメールマガジン）をメール配信しています。

☐ 希望する
 ☒ 希望しない ⑩

※河合塾グループについては、「個人情報保護に関する事項」内をご確認ください。

⑪

入力内容の確認へ進む

ログインID登録

ログインID

パスワード

メールによる各種ご案内

おすすめ情報メールの配信について

希望しない

登録する情報に間違いがないかご確認のうえ、「登録する」ボタンを押してください。

⑫

> 登録する

⑩ 「おすすめ情報メールの配信について」の希望の有無を選択します。

⑪ 「入力内容の確認に進む」をタップします。

⑫ 登録内容を確認し、間違いがなければ「登録する」をタップします。

※登録した ID とパスワードは忘れないよう、大切に管理してください。

メールによる各種ご案内

おすすめ情報メールの配信について **必須**

河合塾グループが主催する各種情報提供、イベント情報、模擬試験案内、講習案内などのおすすめ情報、大学入試情報サイト「Kei-Net」が毎週配信するSuccess Mail（Kei-Netメールマガジン）をメール配信しています。

☐ 希望する ☒ 希望しない

※河合塾グループについては、「個人情報の保護に関する事項」内をご確認ください。

入力内容の確認へ進む

⑬ 「おすすめ情報メールの配信について」の希望の有無を選択します。

⑭ 「入力内容の確認に進む」をタップします。

ログインID登録

ログインID

.*****

パスワード

メールによる各種ご案内

おすすめ情報メールの配信について

希望しない

登録する情報に間違いがないかご確認のうえ、「登録する」ボタンを押してください。

> 登録する

⑮ 登録内容を確認し、間違いがなければ「登録する」をタップします。

※登録したIDとパスワードは忘れないよう、大切に管理してください。

河合塾 PORTAL へログインできるか確認してください。

[1.2「河合塾 PORTAL」へログイン](#)

1.1.2 パスワード再設定方法

河合塾

ID(※) およびパスワードを入力してください。

☒ IDを記憶する。

ログイン

※IDについて
利用できるIDは2種類あります。
河合塾学校専用ID 通っている学校から配布された「GK」で始まるIDです。学校からの案内を元に、模試や学びみらいPASSを受験する際に利用します。
ログインID 河合塾のサービス利用時にお客様ご自身が登録するIDです。模試・講習・入塾・認定テスト・各種イベントなどの申込や、認定確認などで利用します。

ログインでお困りの方
河合塾学校専用IDのログインでお困りの方
➤ パスワードを忘れた方はこちら
ログインIDのログインでお困りの方
➤ ログインIDを忘れた方はこちら
➤ パスワードを忘れた方はこちら
IDのロックでお困りの方

河合塾

すべては一人ひとりの生徒のために

メールアドレスによるパスワード再設定

パスワードの再設定を行っていただきます。

ご登録いただいているログインID、生年月日を入力して「確認番号を取得する」ボタンを押すと、確認番号が表示されます。ご登録のメールアドレスにお送りする確認番号入力ページのURLを開いて、5分以内に確認番号を入力してください。

ご本人確認

必須 必須項目です。

問い合わせる対象 必須

ログインIDを問い合わせる対象を選択してください。

☐ ご利用者本人（生徒） ☐ 保護者等

②

入力してください

© Kawaijuku Educational Institution.

河合塾 河合塾グループ

① 「河合塾 PORTAL」のログイン画面下部にある、「パスワードを忘れた方はこちら」をタップします。「[こちら](#)」からでも開くことができます。

② 「ご利用者本人（生徒）」を選択します。

河合塾

メールアドレスによるパスワード再設定

パスワードの再設定を行っていただきます。

ご登録いただいているログインID、生年月日を入力して「確認番号を取得する」ボタンを押すと、確認番号が表示されます。ご登録のメールアドレスにお送りする確認番号入力ページのURLを開いて、5分以内に確認番号を入力してください。

ご本人確認

必須 必須項目です。

問い合わせる対象 必須

ログインIDを問い合わせる対象を選択してください。

☒ ご利用者本人（生徒） ☐ 保護者等

ログインID 必須

生年月日 必須

年 月 日

入力してください

© Kawaijuku Educational Institution.

河合塾 河合塾グループ

河合塾

メールアドレスによるパスワード再設定

パスワードの再設定を行っていただきます。

ご登録いただいているログインID、生年月日を入力して「確認番号を取得する」ボタンを押すと、確認番号が表示されます。ご登録のメールアドレスにお送りする確認番号入力ページのURLを開いて、5分以内に確認番号を入力してください。

ご本人確認

必須 必須項目です。

問い合わせる対象 必須

ログインIDを問い合わせる対象を選択してください。

☒ ご利用者本人（生徒） ☐ 保護者等

ログインID 必須

1234

生年月日 必須

2009 年 1 月 1 日

④

確認番号を取得する

© Kawaijuku Educational Institution.

河合塾 河合塾グループ

③ 必要事項を入力します。

④ 入力した内容が正しいことを確認し、「確認番号を取得する」をタップします。

確認番号を取得する

メールにURLをお送りしました。
以下に表示されている「確認番号」を、メールでお送りした確認番号入力ページのURLを開いて入力してください。

確認番号 ⑤

確認番号

595155

⑤ 「確認番号」が表示されます。

【河合塾】ログインIDとパスワード再設定のお知らせ

河合塾 <cutaku@kawai-juku.ac.jp>
宛先: ●

※本メールは自動配信メールです※

⑥

河合塾をご利用いただきありがとうございます。
下記のようにアクセスし確認番号（パスワード再設定画面に表示）をご入力ください。
https://store.kawai-juku.ac.jp/qaqs/customer/customer_entryno/91c480955bb2dc1cd47b763006e28b50746e0f8dd64672539

【有効期限】
2025年6月19日（火） 10:55

※確認番号の有効期限は発行から5分となっています。
有効期限を過ぎた場合は、お手数ですが、パスワードの再設定を初めからやり直していただきますようお願いいたします。

※このメールアドレスは送信専用のため、ご質問などをいただいてもお答えすることはできません。あらかじめご了承ください。

学校法人 河合塾
<https://www.kawai-juku.ac.jp/>

⑥ 登録済みのメールアドレスにメールが送信されます。
メール本文に記載されている URL を開きます。

パスワード再設定用の確認番号を入力してください。

確認番号の発行から5分以内に確認番号を入力し、「実行する」ボタンを押してください。
途中で画面を閉じると、パスワード再設定の手続きは行えませんので、ご注意ください。

確認番号入力

確認番号 必須

確認番号を入力後、入力欄以外の場所をタップ、あるいはクリックして、「実行する」ボタンを押してください。⑦

595155 実行する

⑦ 「⑤」で表示された「確認番号」を入力し、「実行する」をタップします。
⑧ 新しいパスワードを入力します。

新パスワードの設定

必須 は必須項目です。

ログインID

新パスワード 必須

英数字を組み合わせた10～12文字の半角英数字で入力してください。英数字は大文字小文字を区別します。

- ・英字小文字、英字大文字、数字をそれぞれ1種類以上含むと推測されにくいパスワードとなります。
- ・名前や誕生日の組み合わせなど、推測しやすい内容をパスワードに設定しないでください。
- ・記号は使用できません。
- ・連続した同一文字のパスワードは登録できません。
- ・ログインIDと同一のパスワードは大文字・小文字の区別なく登録できません。

⑧

確認のため、もう一度ご入力ください。

⑨

設定する

パスワードの再設定を行ってください。
新しいパスワードを入力し、「設定する」ボタンを押すとパスワードの再設定ができます。

パスワードの更新を完了しました。

⑨ 「設定する」をタップします。
「パスワードの更新を完了しました。」が表示されましたら更新完了です。メール発信後、5分以内にパスワードの再設定を完了してください。
※5分間は同一メールアドレスへのメールの再送はできません。
メール発信後5分が経過してしまった場合は、④の手順からやり直してください。

1.1.3 ID を忘れた場合・ID がロックした場合

<ID を忘れた場合>

- ① 「河合塾 PORTAL」のログイン画面下部にある、「ログイン ID を忘れた方はこちら」をタップします。「[こちら](#)」からでも開くことができます。
- ② 「ご利用者本人(生徒)」を選択します。

- ③ 必要事項を入力します。
※「氏名」はカタカナで入力してください。
「メールアドレス」は登録しているものを入力してください。
- ④ 入力した内容が正しいことを確認し、「送信する」をタップします。
登録のメールアドレス宛てに「ログイン ID」が記載されたメールが届きます。

<ID がロックした場合>

複数回間違えると、ID がロックされます。
5 分経過すると ID のロックが解除されますので、
それ以降に再度ログインしてください。

1.1.4 登録情報の確認/変更・削除



- ① 「河合塾 PORTAL」右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。
- ② 「プロフィール情報」をタップします。

＜アカウント情報の確認/変更＞

「名前」、「クラス」、「出席番号」を変更したい場合

- ③ 「プロフィール情報を編集する」をタップします。
- ④ 「名前」、「クラス」、「出席番号」を入力します。
- ⑤ 「確認画面へ」をタップします。
- ⑥ 「送信する」をタップします。

「学校名」、「学年」を変更したい場合

- ⑦ 「こちら」をタップし、画面の案内に従って「学校名」、「学年」を変更します。

＜アカウント情報の削除＞

- ⑧ 「アカウントを削除する」をタップします。
- ⑨ 注意事項をよく確認し、問題なければ、「アカウントを削除する」をタップします。

1.2「河合塾 PORTAL」へログイン

模試ナビアカウントの新規登録または連携を行い、
以下の URL から「河合塾 PORTAL」へログインできることを
確認してください。

URL→<https://portal.kawai-juku.ac.jp/>

- ① ログイン ID とパスワードを入力します。
使用するアカウントを間違えないようにご注意ください。

- ② 「ログイン」をタップします。

- ③ 初回ログイン時のみ「模試ナビ」ユーザー登録の案内が表示されます。「[登録済み模試ナビアカウントとの連携](#)」または、「[模試ナビ新規ユーザー登録](#)」をタップします。

<「登録済み模試ナビアカウントとの連携」の手順>

ご利用にあたって

模試ナビをご利用いただくにあたり、登録時に同意いただいた内容の一部変更がございます。

以下の「個人情報の取り扱いについて」と「利用に関する注意事項」を再度ご確認ください。

同意いただければ、「同意する」ボタンを押して、引き続き模試ナビをご利用いただけます。

●登録に関する注意事項

模試ナビでは、受験生の皆様に安心してご利用いただけるように、個人を特定するための認証として、「メールアドレスのID利用」と「電話番号認証」を導入しています。これにより、一つのIDを複数の方が利用することが出来ず、第三者からのアクセスにより、利用者の情報が閲覧されることを防止しています。

すでに模試ナビに登録済みのメールアドレスでの新規アカウント登録はできません。同学年での同一の電話番号登録はできません。

※ごきょうだいなどで、別の学年であれば同一の電話番号登録は可能です。同一年度内では、すでに模試ナビに登録済みのプロフィール情報での新規アカウント登録はできません。

過去の年度のアカウントとは連携していても登録は可能ですが、その場合、過去の年度

●個人情報の取り扱いについて

2025 年 4 月

この文書は、学校法人河合塾（以下、当塾といいます）が提供する「河合塾PORTAL」サービス（以下、本サービスといいます）および本サービスに関連して当塾が提供する全てのサービス（以下、関連サービスといいます）を利用するために生徒の皆様が登録する個人情報の取り扱いについて定めたものです。当文書および「河合塾PORTAL 利用に関する注意事項」をよく読み、同意したうえで利用を開始してください。

河合塾グループは、生徒の皆様が入力された個人情報を厳重に取り扱い、適正な個人情報の管理を実施します。詳しくは河合塾グループの個人情報保護方針をご覧ください。

<https://www.kawaijuku.jp/privacy/>

●利用に関する注意事項

2025 年 4 月

「河合塾PORTAL」サービスのご利用にあたっては、以下の注意事項をよく読んでからご利用ください。「河合塾PORTAL」サービスの利用を開始された方はこの注意事項の内容を確認し、了解したものとみなします。

利用者の義務について

1.自己責任の原則

「河合塾PORTAL」サービス利用時（以下「利用時」といいます）は、自己のIDにより「河合塾PORTAL」サービスを利用してなされた一切の行為およびその結果について、当該行為を自己がしたか equal を問わず、責任を負います。

①

規約に同意する

- ① 利用規約を確認し、「規約に同意する」をタップします。
- ② 「メールアドレス」を入力します。
- ③ 「パスワード」を入力します。
- ④ 「ログインする」をタップします。

※「河合塾 PORTAL」にログインできることを確認してください。

既存ユーザーログイン

すでにをお持ちの模試ナビのアカウントでログインして、ユーザー情報を紐づけてください。

②

メールアドレス

パスワード

③

④ ログインする

パスワードを忘れた方はこちら

FAQ よくあるご質問はこちら

戻る

<「模試ナビ新規ユーザー登録」の手順>

ご利用にあたって

模試ナビをご利用いただくにあたり、登録時に同意いただいた内容の一部変更がございます。

以下の「個人情報の取り扱いについて」と「利用に関する注意事項」を再度ご確認ください。

同意いただければ、「同意する」ボタンを押して、引き続き模試ナビをご利用いただけます。

●登録に関する注意事項

模試ナビでは、受験生の皆様安心してご利用いただけるように、個人を特定するための認証として、「メールアドレスのID利用」と「電話番号認証」を導入しています。

これにより、一つのIDを複数の方が利用することが出来ず、第三者からのアクセスにより、利用者の情報が照会されることを防止しています。

すでに模試ナビに登録済みのメールアドレスでの新規アカウント登録はできません。

同学年での同一の電話番号登録はできません。

※ごきょうだいななどで、別の学年であれば同一の電話番号登録は可能です。

同一年度内では、すでに模試ナビに登録済みのプロフィール情報での新規アカウント登録はできません。

過去の年度のアカウントとは連携していても登録は可能ですが、その場合、過去の年度

●個人情報の取り扱いについて

2025 年 4 月

この文書は、学校法人河合塾（以下、当塾といいます）が提供する「河合塾PORTAL」サービス（以下、本サービスといいます）および本サービスに関連して当塾が提供する全てのサービス（以下、関連サービスといいます）を利用するために生徒の皆様が登録する個人情報の取り扱いについて定めたものです。当文書および「河合塾PORTAL 利用に関する注意事項」をよく読み、同意したうえで利用を開始してください。

河合塾グループは、生徒の皆様が入力された個人情報を厳重に取り扱い、適正な個人情報の管理を実施します。詳しくは河合塾グループの個人情報保護方針をご覧ください。

<https://www.kawaijuku.jp/jp/privacy/>

●利用に関する注意事項

2025 年 4 月

「河合塾PORTAL」サービスのご利用にあたっては、以下の注意事項をよく読んでからご利用ください。「河合塾PORTAL」サービスの利用を開始された方はこの注意事項の内容を確認し、了解したものとみなします。

利用者の義務について

1.自己責任の原則

「河合塾PORTAL」サービス利用者（以下「利用者」といいます）は、自己のIDにより「河合塾PORTAL」サービスを利用してなされた一切の行為およびその結果について、当該行為を自己がしたか否かを問わず、責任を負います。

①

規約に同意する

① 利用規約を確認し、「規約に同意する」をタップします。

新規ユーザー情報登録

ご利用のログインIDには、以下の情報が登録されています。内容に問題がなければ、ユーザー登録を進めてください。

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

お名前	
フリガナ	
学校名	
学年	2年

①

・学校名・学年はご記入からお客情報確認の必要を行って下さい。

学校名、学年は翌日以降に反映します。

②

ユーザー登録を進める

戻る

② ユーザー情報を確認し、問題が無ければ「ユーザー登録を進める」をタップします。

新規ユーザー情報登録

必須事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

※は、必須事項です。必ずご入力ください。

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

①

通われている中学・高校での「クラス」「出席番号」を登録してください。

③

高校クラス(2桁まで)	高校出席番号(9桁まで)

④

確認画面へ

戻る

③ 「高校クラス」と「高校出席番号」を入力します。

④ 「確認画面へ」をタップします。

16

新規ユーザー情報登録

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

こちらの内容でよろしければ「送信する」ボタンを押してください。

高校クラス
2

高校出席番号
2

⑤

入力画面に戻る 送信する

- ⑤ 登録内容を確認し、問題が無ければ「送信する」をタップします。

新規ユーザー情報登録完了

新規ユーザー登録が完了しました。

ご登録ありがとうございます。
下のボタンより「河合塾PORTAL」をご利用ください。

⑥ 河合塾 PORTALへ

「新規ユーザー情報登録完了」の画面が表示されれば、模試ナビアカウントの新規登録は完了です。

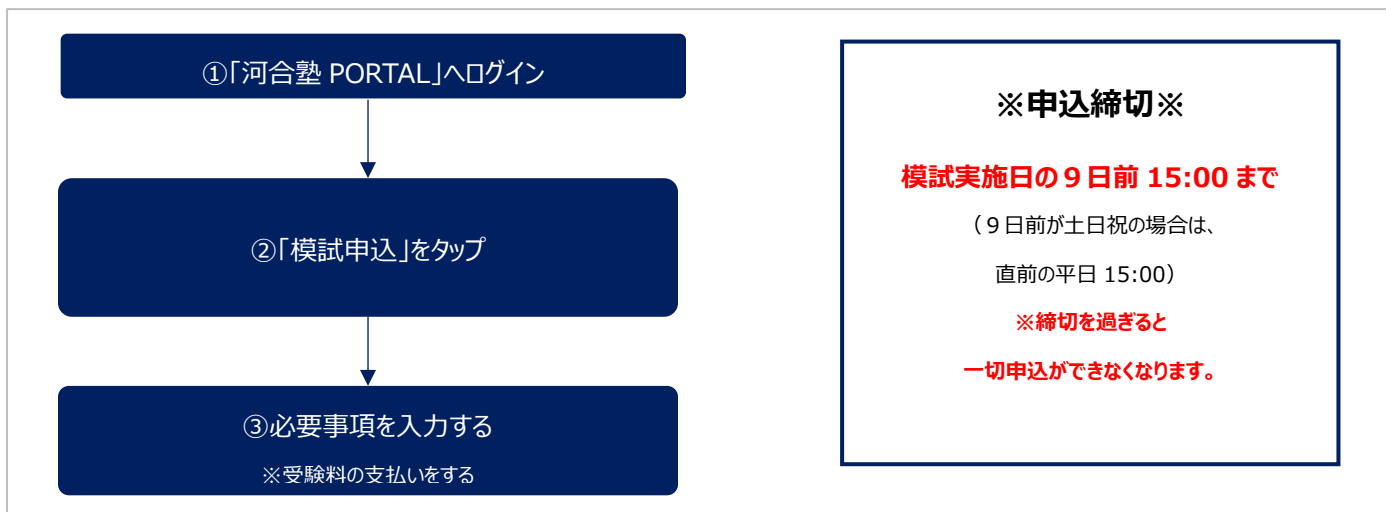
- ⑥ 「河合塾 PORTAL へ」をタップし、「河合塾 PORTAL」にログインできることを確認してください。



1.3 個人で申込の方（一般生）の申込について

1.3.1 申込の流れ

受験生の皆様は模試の種類や受験料支払方法に関わらず、**自分で Web から申込をする必要があります。**



1.3.2 模試申込マイページでできること

The screenshot shows the '模試申込マイページ' (Exam Application My Page) with the following sections:

- 模試申込マイページ**
各種メニューからお手続きやご利用状況の照会、お客様情報の確認・変更ができます。
ログインしているIDで登録した情報を表示しています。
別のIDを利用して登録した内容は、登録したIDでログインしてご確認ください。
- 模試の申込をご案内しています。**
- 監生模試の適用状況の確認と学校文庫分の返金手続きをおこないます。** [河合塾生模試利用状況一覧](#)
- 模試の申し込み**
模試の申し込みができます。
[① 模試を申し込む](#)
- ② 申込状況一覧**
申込済模試の実施日、会場、受験番号などの確認ができます。
[申込模試一覧](#)
申込の履歴や請求、入金、返金などの確認ができます。
[申込状況一覧](#)
- ③ 決済手続き**
決済手続きにクレジットカードを選択される方のクレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。
[クレジットカード情報の登録・削除](#)
- ④ お客様情報**
お客様情報の確認・変更ができます。
[お客様情報の確認・変更](#)
クラス・出席番号の変更は「クラス・出席番号の確認・変更」ボタンより、その他の情報の変更は、「お客様情報の確認・変更」ボタンより変更画面へお進みください。
[クラス・出席番号の確認・変更](#)

① 「模試を申し込む」⇒ [こちら](#)

② 「申込状況一覧」⇒ [こちら](#)

申込済模試の実施日・公開受験番号などの確認ができます。
また、申込の履歴や請求・入金・返金などの情報の確認も可能です。

③ 「決済手続き」⇒ [こちら](#)

（決済手続きにクレジットカードを選択する方のみ）
クレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。

④ 「お客様情報」⇒ [こちら](#)

お客様情報の確認・変更ができます。

1.4 申込方法

1.4.1 模試マイページから申込

The first screenshot shows the Kawai-juku PORTAL login page. It has a header with the logo and a user profile. Below the header, there are sections for 'お知らせ' (Information) and 'サービス' (Service). The 'サービス' section contains a red box around the '模試申込' (Exam Application) button. The second screenshot shows the '模試申込マイページ' (Exam Application My Page) for a user named '河合 一郎 様'. It has a section for '模試の申し込み' (Exam Application) with a red box around the '模試を申し込む' (Apply for Exam) button.

- ① 河合塾 PORTAL へアクセスし、ログイン ID、パスワードを入力します

URL→<https://portal.kawai-juku.ac.jp/>

- ② 「ログイン」をタップします。

- ③ 「模試申込」をタップします。

This screenshot shows the '模試の申し込み' (Exam Application) section of the '模試申込マイページ'. It contains a red box around the '模試を申し込む' button, which is labeled with a circled number 4.

- ④ 「模試を申し込む」をタップします。

This screenshot shows the '受験模試選択' (Exam Selection) page. It has a progress bar with four steps: STEP1 受験模試選択, STEP2 受験情報入力, STEP3 選択内容確認, and STEP4 申込模試確認(カート). Below the progress bar, there is a section for '会場受験' (On-site Exam) with a list of exams. A red box highlights the 'この模試をカートに入れる' button for the '23年度第3回共通テスト模試', which is labeled with a circled number 6.

- ⑤ 学年を確認します。異なっていれば該当学年をタップします。

- ⑥ 受験する模試の「このカートに入れる」をタップします。

1.4.2 受験情報入力

受験情報入力

24年度第3回共通テスト模試

STEP1 受験模試選択STEP2 受験情報入力STEP3 選択内容確認STEP4 申込模試確認(カート)

受験情報の入力をしてください。

試験実施日

2024年10月9日(水)

受験科目を選択 必須

表示されている受験科目を十分に確認し、受験科目に追加・変更がある場合には、必ず内容の修正をして次に進みください。
申込締切以降の受験科目の変更および追加はできませんのでご注意ください。

③ 受験会場選択後に受験内容を変更した場合は、再度受験会場の選択を行っていただく必要があります

文理区分	①	文系 <input checked="" type="radio"/> 理系 <input type="radio"/>
英語リスニング		受験する <input checked="" type="radio"/> 受験しない <input type="radio"/>
英語リーディング		受験する <input checked="" type="radio"/> 受験しない <input type="radio"/>
数学		受験する <input checked="" type="radio"/> 受験しない <input type="radio"/>
国語		受験する <input checked="" type="radio"/> 受験しない <input type="radio"/>
理科		<input type="radio"/> 2科目 <input checked="" type="radio"/> 1科目 <input type="radio"/> 受験しない
地歴・公民		<input checked="" type="radio"/> 2科目 <input type="radio"/> 1科目 <input type="radio"/> 受験しない
外国語		受験する <input checked="" type="radio"/> 受験しない <input type="radio"/>

受験会場を選択 必須

②

③ 特別対応要否を選択 必須

④

- ① 受験科目を選択します。
- ※国立大入試オープンは申込型を選択します。
- ② 受験会場を選択します。
- 申込時点で受験可能な会場が表示されます。申込期間内であっても定員締め切りの会場は申し込みできません。
- ③ 特別対応要否を選択します。
- 特別な対応が必要な場合は、**申込前に「全統模試サポートセンター」に連絡して対応の可否を確認**する必要があります。
- ※「要」にチェックすると、注意事項やお問い合わせ先の情報が表示されますので、確認して連絡してください。対応可の場合は、必要な項目を入力します。
- ④ 必要な項目がすべて入力されたら「選択内容確認へ進む」をタップします。

※ご注意ください

過去に同系模試の申込がある場合は前回申込時に選択した内容が表示されます。

受験科目に追加・変更（申込型に変更）がある場合には、必ず内容の修正をして次に進んでください。

1.4.3 選択内容確認

選択内容確認

STEP1 受験模試選択STEP2 受験情報入力STEP3 選択内容確認STEP4 申込模試確認(カート)

申込内容をご確認の上、「カートに入れて申し込む」ボタンから「申込模試確認(カート)」へお進みください。

申込内容

①

模試名	24年度第3回共通テスト模試
対象学年	高3年・高卒生
会場	公開受験
試験実施日	2024年10月9日(水)
受験科目	[文系]、英語リーディング、数学、国語、地歴・公民(1科目)
試験会場	
特別対応	不要

②

③

④

- ① 申込内容が正しいか確認します。
- ② 申込内容に誤りがある場合は「前画面へ戻る」をタップしてやり直します。
- ③ 申込内容に誤りがなければ「カートに入れて申し込む」をタップします。

※ご注意ください

カートに入れただけでは申込は完了になりません。

次画面に進んで「お客様情報の確認」「決済手段選択」をおこなってください。

1.4.4 申込確認（カート）

申込模試確認(カート)

STEP1
申込模試確認(カート)

STEP2
お客様情報確認

STEP3
決済手段選択

STEP4
申込内容確認

STEP5
申込完了

現在選択中の模試をご確認ください。このまま申し込む場合は「お客様情報確認へ進む」ボタンより、他の模試を追加する場合は「模試を追加する」ボタンよりお進みください。

申込模試一覧

【公開受験】 25年度第2回京大入試オープン

対象学年	高3生・高卒生
申込属性	学校を通しての申込
会場	公開受験
試験実施日	2024年11月3日（日）
申込型	文1型
受験会場	河合塾 名駅校

受験内容を確認/変更

この模試をカートから削除

受験料（税込） 8,100円

申込合計金額（税込）	8,100円
支払合計金額（税込）	8,100円

模試を追加する

お客様情報確認へ進む

カートを空にする

前画面へ戻る

- ① 申込模試ごとに申込内容が正しいか確認してください。
- ② 変更がある場合
「受験内容を確認/変更」をタップしてやり直します。
- ③ 申込を取り消す場合
「この模試をカートから削除」をタップします。
- ④ 申込内容に誤りがなければ「お客様情報確認へ進む」をタップします。
- ⑤ 他の模試を追加する場合は「模試を追加する」をタップして「模試選択」をおこないます。

POINT

模試を追加することで、1つの申込で複数の模試の申込・受験料の支払いをまとめてすることが可能になります。



1.4.5 お客様情報確認

お客様情報確認

STEP1
申込模試確認(カ
ート)

STEP2
お客様情報確認

STEP3
決済手段選択

STEP4
申込内容確認

STEP5
申込完了

お客様情報を確認のうえ、内容が正しければ「決済手段の選択へ進む」ボタンより次の画面に進んでください。

！ 注意

住所が未登録です。
住所未登録の場合、自宅受験をお申し込みの方、または模試を欠席した方の課題の送付ができませんので、【必ず】「お客様情報の修正」より
変更画面へお進みいただき住所を入力してください。入力完了後、再度この画面に戻り「画面のお客様情報を更新する」ボタンを押下し、住所
を画面に反映させたくてお手続きをお願いいたします。

お客様情報の修正

画面のお客様情報を更新する

お客様情報

氏名

フリカナ

性別

生年月日

住所

ご本人連絡先電話番号

連絡用メールアドレス

学校コード

学年

クラス

出席番号

緊急連絡先電話番号
＊公認受験会場のみ

保護者の方など、受験生ご本人様以外にご連絡が取れる電話番号をご登録ください。
公認受験会場での模試実施当日の体調不良や携帯電話の忘れ物など、受験生の方以外に緊急のご連絡を取らせ
ていただく必要が生じた場合にのみ使用させていただきます。
なお、緊急連絡先電話番号は試験実施の翌々日には情報をお削除させていただきます。

携帯電話可。固定電話の場合は市外局番から半角数字で入力してください。
例 - 0521111111

クラス・出席番号を修正する

お客様情報を修正する

決済手段の選択へ進む

必須項目を入力すると次に進むことができます

登録内容に戻り、不備がないことをご確認ください。
登録内容に戻り、不備がある場合、成績処理や合格可能性評価が正しくおこなえない場合があります。

クラス・出席番号の変更は「クラス・出席番号を修正する」ボタンより、その他の情報の変更は、「お客様情報を修正する」ボタンより変更画面へお
進みください。変更をおこないましたら再度この画面に戻っていただき、お手続きをお願いいたします。

- ① お客様情報が正しいか確認します。
- ② **住所未登録の場合、申込ができませんので、
【必ず】「お客様情報の修正」をタップし、変更画面から
正しい住所を入力してください。**
- ③ 「画面のお客様情報を更新する」をタップします。
- ④ 緊急連絡先電話番号を入力します。
※模試実施当日の体調不良や忘れ物など、受験生以外の方に緊急の
連絡をする必要が生じた場合にのみ使用します。
保護者の方など、受験生本人以外に連絡がとれる電話番号を登録して
ください。
- ⑤ クラス・出席番号を修正する場合は、
「クラス・出席番号を修正する」をタップして修正します。
- ⑥ その他の情報を修正する場合は、
「お客様情報を修正する」をタップして修正します。
- ※ご注意ください
**特に高 1 生対象の模試と高 2 生対象の模試の誤りには注意して
ください。**
お客様情報として登録されている学年に誤りがある場合は
「お客様情報を修正する」から修正してください。
- ⑦ 必要な項目がすべて入力されたら「決済手段の選択へ
進む」をタップします。

1.4.6 決済手段選択

決済手段選択

STEP1
申込確認(カート)

STEP2
お客様情報確認

STEP3
決済手段選択

STEP4
申込内容確認

STEP5
申込完了

決済手段を選択してください。

保護者等の方とご相談のうえ、お支払金額を確認いただき、決済手段を選択・登録してください。

お支払い内容

お支払い金額

①

申込合計金額 (税込)	7,670円
支払合計金額 (税込)	7,670円

選択した決済手段でお支払いください。

決済手段 必須

②

☐ クレジット支払い

☐ コンビニ支払い (上限: 299,999円)
コンビニの種類 選択してください

☐ Pay-easy支払い (上限: 9,999,999円)

③ 申込内容の確認へ進む
必須項目を入力すると次に進むことができます

← お客様情報確認へ戻る

① お支払い金額が正しいか確認します。

② 決済手段を選択します。

・クレジットカード支払い（即時決済）

※クレジットカード情報の登録・削除 ⇒ [こちら](#)

・コンビニ支払い（申込完了後支払い）

・Pay-easy 支払い（申込完了後支払い）

※ご注意ください

コンビニ、Pay-easy 支払いを選択した場合、**申込日を含む 3 日目の 23:30 が支払期限**です。**公開受験・自宅受験の模試において、期限までに受験料の支払いがない場合は申込取消**となります。

また、**受験料支払い完了後の申込取消・返金はできません**ので、ご注意ください。

③ 決済手段を選択したら「申込内容の確認へ進む」をタップします。

1.4.7 申込内容確認

申込内容確認

STEP1 申込模試確認(カート) STEP2 お客情報確認 STEP3 決済手段選択 **STEP4 申込内容確認** STEP5 申込完了

お申し込み内容をご確認ください。

お申し込みの内容を表示しています。このお申し込み内容でよろしければ、＜個人情報の保護に関する事項について＞＜特定商取引法に基づく表示＞を最後まで確認してチェックいただいたうえで、「この内容で申し込む」ボタンより次の画面に進んでください。

申込模試 ①

【公開受験】	*** 模試
対象学年	高3生・高平生
申込属性	一般生申込
会場	公開受験
試験実施日	2025年12月20日(土)
申込型	文1型
受験会場	***

受験料(税込) 7,670円

個人情報の保護に関する事項についての同意 **必須**

＜個人情報の保護に関する事項について＞を最後までご確認ください。チェックを入れてください。

9. 個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先
学校法人 同合塾 顧客情報管理部
・フリーダイヤル：0120-735-041 ・E-mail: kokyaku@kawai-juku.ac.jp
・住所：東京都品川区東品川2-1-10
受付時間：12:00～18:00（日曜・祝日および12/31～1/3は受付をいたしません。）
※お問い合わせの際にいただく個人情報は、お問い合わせへの対応のみに利用いたします。
※正確な対応と対応品質向上のため、連絡内容を録音させていただきます。

※上記連絡先は、個人情報の取り扱いに関するお問い合わせに限らせていただきます。

③ ☒ ＜個人情報の保護に関する事項について＞に同意します。

特定商取引法に基づく表示についての確認 **必須**

＜特定商取引法に基づく表示＞を最後までご確認ください。チェックを入れてください。

申込期間	申込方法によって異なりますので、申込時に記載されている申込終了期間をご確認ください。
キャンセルについて	申込方法によって異なりますので、申込時に記載されている内容をご確認ください。
本件に関する問い合わせ先	同合塾金銭模試サポートセンター 電話番号：0120-977-558 受付時間：12:00～19:30（日曜・祝日および12月31日～1月3日は休み） ※同合塾生の方は所属校番・教室へお問い合わせください。 ※学校一括（高等学校・私塾・マナビスなど）でお申し込みの場合は所属する学校にお問い合わせください。

④ ☒ ＜特定商取引法に基づく表示＞を確認しました。

⑤

②

① 申込模試・お支払い内容が正しいか確認します。

② 修正がある場合は「決済手段選択へ戻る」をタップします。

③ 申込内容に誤りがない場合は「個人情報の保護に関する事項についての同意」の内容を確認し「＜個人情報保護に関する事項について＞に同意します。」にチェックを入れます。

④ また、「特定商取引法に基づく表示についての確認」の内容を確認し「＜特定商取引法に基づく表示＞を確認しました。」にチェックを入れます。

⑤ 「この内容で申し込む」をタップします。

1.4.8 申込完了

申込完了

STEP1
申込様確認(カ
ート)

STEP2
お客様情報確認

STEP3
決済手段選択

STEP4
申込内容確認

STEP5
申込完了

申し込みを受け付けました。

「ログインID」プロフィール情報にご登録いただいたメールアドレスにお申し込み内容を記載した申込完了メールを送信しました。
しばらく経ってもメールが届かない場合は、入力いただいたメールアドレスが間違っているか、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
「申込状況一覧」からお申し込み内容をご確認ください。

申込状況一覧 ①

申込日時 2025年10月27日（月）16：51

- 決済手段としてコンビニ・Pay-easyを選択された方は、申込日を始めて3日以内（3日自23:30まで）に必ず受験料をお支払いください。
公開受験・自宅受験の場合、申込日を始めて3日以内（3日自23:30まで）に受験料をお支払いいただけないと、お申し込みが無効となります。

※支払後はキャンセル・返金できません。
※申込内容の詳細は、マイページの「申込状況一覧」からご確認ください。

① 志望校のご登録をお願いいたします。

志望校が未登録の方は、以下のボタンより志望校の登録をお願いいたします。

- 試験実施当日、公開受験会場では志望校登録の時間は設けませんので、事前に登録をしようで、会場にお越しください。

② 志望校登録

模試申込マイページへ戻る

申込が完了すると、申込完了メールが送信されます。
※しばらく経ってもメールが届かない場合は入力いただいたアドレスが間違っているか、迷惑フォルダに振り分けられている可能性があります。
「申込状況一覧」から申込内容をご確認ください。

① 申込内容は、「申込状況一覧」から確認できます。

② 志望校が未登録の方は、「志望校登録」をタップし、登録してください。 ※志望校登録方法は[こちら](#)

25

1.5 申込確認・変更・取り消し

1.5.1 申込確認

河合 一郎 様 模試申込マイページ

各種メニューからお手続きやご利用状況の照会、お客様情報の確認・変更ができます。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。
別のIDを利用して登録した内容は、登録した際のIDでログインしてご確認ください。

模試の申し込み

模試の申し込みができます。

模試を申し込む

申込状況一覧

申込済模試の開催日、会場、受験番号などの確認ができます。

① 申込模試一覧

申込の履歴や請求、入金、返金などの確認ができます。

申込状況一覧

決済手続き

決済手続きにクレジットカードを選択される方のクレジットカード情報の登録・変更、削除ができます。

クレジットカード情報の登録・削除

お客様情報

お客様情報の確認・変更ができます。

お客様情報の確認・変更

クラス、出席番号の変更は「クラス・出席番号の確認・変更」ボタンより、その他の情報の変更は、「お客様情報の確認・変更」ボタンより変更画面へお進みください。

クラス・出席番号の確認・変更

<申込内容・受験番号・受験教室の確認>

- ① 「申込模試一覧」をタップします。
- ② 受験番号を確認します。
受験番号は試験実施日 5 日前以降に確認できます。
- ③ 確認したい模試の「この模試の詳細を確認する」をタップすると、詳細画面に遷移します。
- ④ 受験教室を確認します。
受験教室は試験実施日 2 日前 12:00 以降に確認できます。

申込模試一覧

申込済模試の内容を確認できます。

申込内容や受験番号、受験教室が確認できます。
受験番号は試験実施日の5日前以降、受験教室は試験実施日の2日前12時以降に確認してください。
試験当日、アクセス集中などにより河合塾PORTALにうまく接続できない可能性もあるため、受験会場、受験教室、受験番号などの情報は試験前日までに必ず控えておくようにしてください。
※受験会場を間違えるケースがあります。会場名・住所をよくご確認ください。
ログインしているIDで登録した情報を表示しています。
別のIDを利用して登録した内容は、登録した際のIDでログインしてご確認ください。

コース

2025年度

会場

すべて

実施状況

すべて

照会する

全2件

表示件数

10件

実施前

模試

申込属性

一般生申込

会場

公開受験

試験実施日

2025年12月20日(土)

② 受験会場

③ この模試の詳細を確認する

変更・取消

受験番号

25年度第3回共通テスト模試

申込属性

一般生申込

会場

公開受験

試験実施日

2025年6月23日(月)

受験会場

受験番号

この模試の詳細を確認する

申込模試詳細

申込内容や受験番号、受験教室が確認いただけます。

受験番号は試験実施日の5日前以降、受験教室は試験実施日の2日前12時以降に確認してください。
試験当日、アクセス集中などにより河合塾PORTALにうまく接続できない可能性もあるため、受験会場、受験教室、受験番号などの情報は試験前日までに必ず控えておくようにしてください。
※受験会場を間違えるケースがあります。会場名・住所をよくご確認ください。

25年度第3回共通テスト模試

対象学年

高3生・高2生

申込属性

一般生申込

会場

公開受験

試験実施日

2025年6月23日(月)

受験科目

【文系】英語リスニング、英語リーディング、数学、国語、理科(1科目)、地理・公民(2科目)、情報

申込型

文1型

④ 受験会場

受験教室

N 階 N 階30 E 3 階

特選別応募否

不要

<申込の履歴、請求・お支払い・返金の状況の確認>

① 「申込状況一覧」をタップします。

河合 一郎 様 模試申込マイページ

各種メニューからお手続きやご利用状況の確認、お客様情報の確認・変更ができます。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。
別のIDを利用して登録した内容は、登録した順の順でログインしてご確認ください。

- 模試の申込をご案内しています。
- お申し込みいただいた模試についてお支払いが確認できておりません。「申込状況一覧」まで確認いただきお支払いをお願いします。公開受験・自主受験の場合、申込日を当日の10時前（15時前・20時まで）に受験料をお支払いいただけないと、お申し込みが無効となりますのでご注意ください。

模試の申し込み
模試の申し込みができます。

[模試を申し込む](#)

申込状況一覧
申込済模試の実施日、会場、受験番号などの確認ができます。

[申込状況一覧](#)

申込の履歴や請求、入金、返金などの確認ができます。

① [申込状況一覧](#)

決済手続き
決済手続きにクレジットカードを登録される方のクレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。

[クレジットカード情報の登録・削除](#)

お客様情報
お客様情報の確認・変更ができます。

[お客様情報の確認・変更](#)

クラス・出席番号の変更は「クラス・出席番号の確認・変更」ボタンより、その他の情報の変更は、「お客様情報の確認・変更」ボタンより変更画面へご移動ください。

[クラス・出席番号の確認・変更](#)

② 確認したい模試の「明細」をタップすると、詳細画面に遷移します。

申込状況一覧

模試の申込履歴を確認いただけます。

申込ごとと詳細（申込の履歴、請求、お支払い、返金の状況）をご確認いただけます。
ログインしているIDで登録した情報を表示しています。
別のIDを利用して登録した内容は、登録した順の順でログインしてご確認ください。

年度: 2024年度 | 以降 | 申込状況: すべて | 支払状況: すべて | 受付開始月: すべて

[検索する](#)

全1件 | 表示件数: 20件

申込日時	模試名	申込状況	請求金額 (税込)	今期請求金額 (税込)	支払状況	明細
2024年9月3日 (火) 10:39	24年度第3回共通テスト模試	申込完了	7,900円	7,900円	未払い	明細

申込状況詳細

お申し込み履歴の詳細（申込の履歴、請求、お支払い、返金の状況）を確認できます。

申込者

氏名: 河合 一郎
郵便番号: 100-0001
住所: 東京都千代田区千代田
ご本人属性: 男性
学年: 高1年
学籍番号: 1234567890

お支払い情報

決済手段: Pay money支払い
支払状況: 未払い
支払期限: 2024年10月10日 (木)
支払金額: 8,143円
申込番号: 1234567890
お支払い番号: 1234567890
お支払い金額: 8,143円

・ 料金の支払いが完了した場合は、この「料金の支払い状況」から確認いただけます。

・ 料金の支払いが完了していない場合は、この「料金の支払い状況」から確認いただけます。

・ 料金の支払いが完了していない場合は、この「料金の支払い状況」から確認いただけます。

[料金の支払い状況を確認](#)

申込

【公開受験】 24年度第3回共通テスト模試

対象学年: 高1年・高2年
申込属性: 公開受験
会場: 2024年度第3回共通テスト模試会場
試験実施日: 2024年10月10日 (木)
試験科目: 【国語】、【数学】、【英語】、【理科】、【社会】、【外国語】、【芸術】、【体育】、【音楽】、【情報】、【家庭】、【保健】、【職業】、【生活】、【総合】
申込日: 2024年9月3日
受験料: 7,900円

お支払い情報

お支払い金額

申込合計金額 (税込): 7,900円
支払合計金額 (税込): 7,900円

[模試申込マイページへ戻る](#)

[申込状況一覧へ戻る](#)

1.5.2 申込変更・取消

申込模試一覧

申込済模試の内容を確認できます。

申込内容や受験番号、受験教室が確認できます。
受験番号は試験実施日の5日前以降、受験教室は試験実施日の2日前12時以降に確認してください。
試験当日、アクセス集中などにより河合塾PORTALにうまく接続できない可能性もあるため、受験会場・受験教室・受験番号などの情報は試験前日まで必ず控えおくようにしてください。
※受験会場を間違えるケースがあります。会場名・住所をよくご確認ください余裕をもってお越しください。
ログインしているIDで登録した情報を表示しています。
別のIDを利用して登録した内容は、登録した際のIDでログインしてご確認ください。

コース2025年度

会場すべて

実施状況すべて

照会する

全2件

表示件数10件

*** 模試

申込属性一般生申込

会場公開受験

試験実施日2025年12月20日(土)

受験会場***

受験番号

この模試の評価を確認する

① 変更・取消

申込模試詳細

申込内容や受験番号、受験教室が確認いただけます。

受験番号は試験実施日の5日前以降、受験教室は試験実施日の2日前12時以降に確認してください。
試験当日、アクセス集中などにより河合塾PORTALにうまく接続できない可能性もあるため、受験会場・受験教室・受験番号などの情報は試験前日まで必ず控えおくようにしてください。
※受験会場を間違えるケースがあります。会場名・住所をよくご確認ください余裕をもってお越しください。

現在お申し込みいただいている模試の内容の変更・取消ができます。

変更したい項目の変更ボタンより変更してください。
取消は支払い前に限り可能です。取消可能な場合にはページの最下に「この模試の申込を取り消す」ボタンが表示されますので、そちらより取消をおこなってください。

*** 模試

② 模試を変更

対象学年高3生・高4生

申込属性一般生申込

高校申込へ変更

会場公開受験

会場を変更

試験実施日2025年12月20日(土)

申込型文1型

申込型を変更

受験会場***

受験会場を変更

特別対応要否不要

特別対応要否を変更

③ この模試の申込を取り消す

申込取消確認

取消内容を確認できます。

取消する内容を表示しています。内容をご確認のうえ、「申込取消を実行する」ボタンより取消を完了してください。

申込取消情報

*** 模試

対象学年高3生・高4生

申込属性一般生申込

会場公開受験

試験実施日2025年12月20日(土)

受験会場***

④ 申込取消を実行する

①「申込模試一覧」から該当の模試の「変更・取消」をタップします。

※変更・取消が可能な場合に「変更・取消」が表示されます。

※ご注意ください

申込締切日までは申込内容の変更が可能です。

受験料お支払い後の取消はできません。

② 申込変更の場合

「申込模試詳細」に遷移し、変更可能な項目のみ入力できるようになります。

※タイミングによって変更できる項目が変わります。

※申込した模試自体の変更はできません。

ただし、受付開始日が同じ国立大入試オープン間では変更可能です。

※申込後であっても、**学校から同じ模試を案内された場合は、学校を優先してください。**申込属性の「高校申込へ変更」をタップ後の専用申込番号入力画面にて、学校から案内された専用申込番号を入力して申込を進めてください。

③ 申込取消の場合

「この模試の申込を取り消す」をタップします。

※取消が可能な場合のみ表示されます。

④ 申込を取消す場合は、「申込取消を実行する」をタップします。申込取消が完了すると、取消完了のお知らせメールが届きます。

申込状況詳細

お申し込み履歴の詳細（申込の履歴、請求、お支払い、返金の状況）を確認いただけます。

申込者

氏名

郵便番号

住所

ご本人連絡先電話番号

連絡用メールアドレス

お客様情報

支払情報

支払状況

未返金

・返金口座の入力については、次の「返金口座を入力する」ボタンからご確認ください。ウェルネット（外部サイト）へ移動します。

返金口座を入力する

＜補足＞ 返金が発生する場合

申込内容の変更により受験料の返金が発生する場合、試験実施日翌日以降に、「申込状況詳細」に返金手続きの案内が表示されます。

返金手続きのご案内メールが届きましたら、案内に従って返金手続きをしてください。

29

1.6 申込に関するその他の操作

1.6.1 クレジットカード情報の登録・削除

河合 一郎 様 模試申込マイページ

各種メニューからお手続きやご利用指南、お客様情報の確認・変更ができます。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。

別のIDを利用して登録した内容は、登録した別のIDでログインしてご確認ください。

現在模試の適用状況の確認と学校ごとの進捗確認をおこないます。

河合塾生模試利用状況一覧

模試の申し込み

模試の申し込みができます。

模試を申し込む

申込状況一覧

申込済模試の実績日、会場、受験番号などの確認ができます。

申込済模試一覧

申込の履歴や請求、入金、返金などの確認ができます。

申込状況一覧

決済手続き

決済手続きにクレジットカードを選択される方のクレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。

1 クレジットカード情報の登録・削除

クレジットカード情報一覧

模試申込で利用するクレジットカード情報の確認・新規登録・削除ができます。

*クレジットカード情報は、現在ログインされているIDでご登録いただいた情報を表示しています。

*別のIDでご登録されたクレジットカード情報や河合塾の模試以外（入塾、講習等）をお申し込みの際にご登録されたクレジットカード情報は反映されておらず、他でご登録のクレジットカードをご利用される場合には、新たにこちらの画面で新規登録を行ってください。

クレジットカード情報の新規登録

新規に模試申込で利用するクレジットカード情報を登録する場合は、次の「新規クレジットカード情報登録」ボタンから行ってください。

2 新規クレジットカード情報登録

ご登録のクレジットカード情報

模試申込で利用するクレジットカードは最大5件まで登録できます。

クレジットカード番号 *****111

有効期限 (月/年) 01/23

4 削除する

クレジットカード番号 *****222

有効期限 (月/年) 02/28

削除する

クレジットカード番号 *****333

有効期限 (月/年) 11/23

有効期限切れ

削除する

クレジットカード情報の登録

模試申込で利用するクレジットカード情報の新規登録を行います。

*クレジットカード情報は、現在ログインされているIDでご登録いただいた情報を表示しています。

*別のIDでご登録されたクレジットカード情報や河合塾の模試以外（入塾、講習等）をお申し込みの際にご登録されたクレジットカード情報は反映されておらず、他でご登録のクレジットカードをご利用される場合には、新たにこちらの画面で新規登録を行ってください。

必須項目を入力の上、「カード情報を登録する」ボタンより登録を完了してください。

クレジットカード番号

必須

※クレジットカードに記載の番号をハイフン（-）なしで入力してください。

例）123456781234567

有効期限 (月/年)

必須

月/年

カード名義人

必須

例）TARO KAWAI

セキュリティコード

必須

※クレジットカード裏面に記載の3～4桁のコードを入力してください。

3 カード情報を登録する

必須項目を入力するとカード情報の登録ができます

クレジットカード情報一覧へ戻る

- ① 「模試申込マイページ」の「クレジットカード情報の登録・削除」をタップします。
- ※決済手段としてクレジットカードを利用する場合、クレジットカード情報を事前に登録しておくことができます。
- ② 「クレジットカード情報一覧」の「新規クレジットカード情報登録」をタップします。
- ③ 必要な項目を入力したら「カード情報を登録する」をタップします。
- ④ カード情報を削除したい場合、「クレジットカード情報一覧」から該当のカードの「削除する」をタップします。

POINT

【保護者の方へ】

事前登録しておけば、受験生本人にカード情報を知らせることなく、決済することができます。



1.6.2 お客様情報の確認・変更

河合 一郎 様 模試申込マイページ

各種メニューからお手続きやご利用状況の照会、お客様情報の確認・変更ができます。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。
別のIDを利用して登録した内容は、登録した際のIDでログインしてご確認ください。

• 模試の申込をご案内しています。

模試の申し込み

模試の申し込みができます。

模試を申し込む >

申込状況一覧

申込済模試の実施日、会場、登録番号などの確認ができます。

申込済模試一覧 >

申込の振替や請求、入金、返金などの確認ができます。

申込状況一覧 >

決済手続き

決済手続きにクレジットカードを選択される方のクレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。

クレジットカード情報の登録・削除 >

お客様情報

お客様情報の確認・変更ができます。

② お客様情報の確認・変更 >

クラス・出席番号の変更は「クラス・出席番号の確認・変更」ボタンより、その他の情報の変更は、「お客様情報の確認・変更」ボタンより変更画面へお進みください。

① クラス・出席番号の確認・変更 >

「模試申込マイページ」の「お客様情報」から、登録されているお客様情報の確認・変更ができます。

お客様情報を修正する場合

- ① クラス・出席番号を修正する場合は、「クラス・出席番号の確認・変更」をタップして修正します。
- ② その他の情報を修正する場合は、「お客様情報の確認・変更」をタップして修正します。

※タップ後、別画面が立ち上がります。

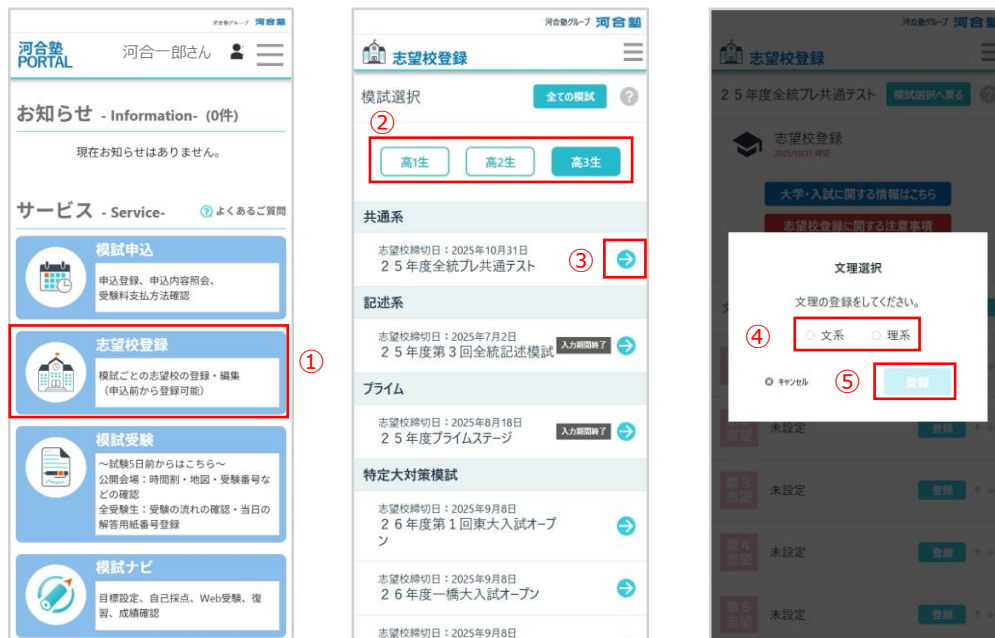
1.7 志望校登録

試験実施日までに、志望校情報（必要な教科・範囲など）を予め確認の上、「志望校登録画面」で登録します。

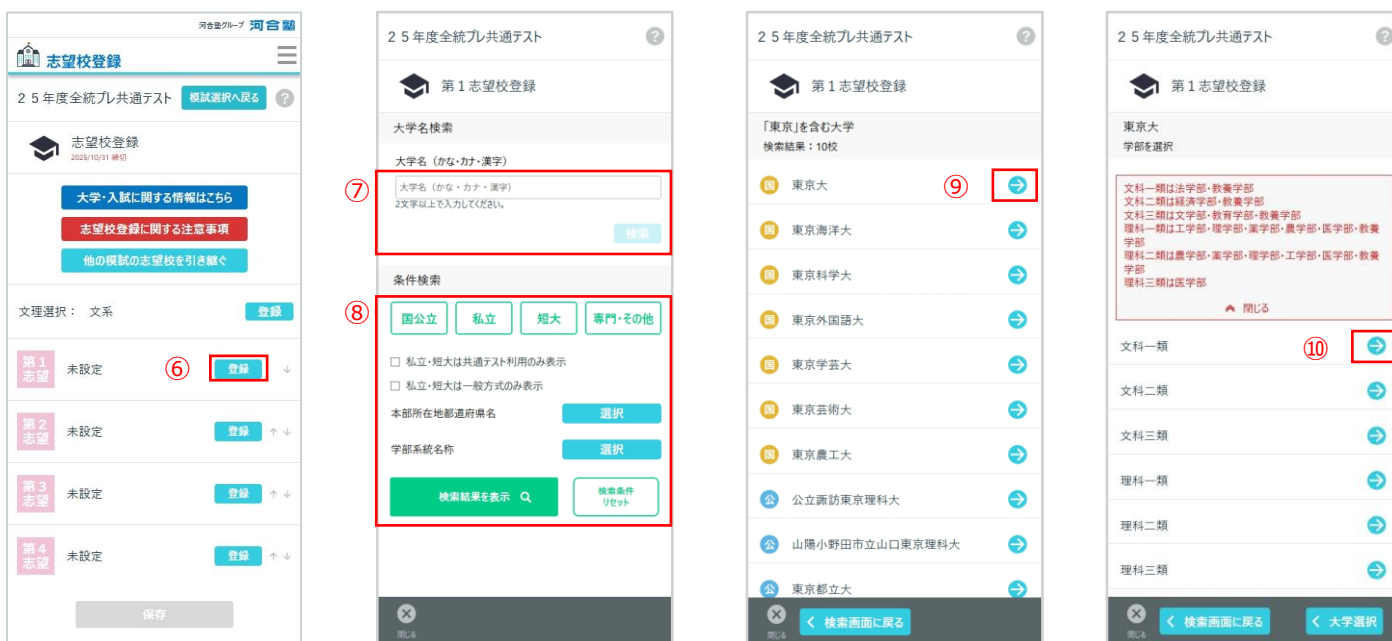
試験日当日の時間割の中では、「志望校登録」の時間は設けられていません。

志望校は試験実施日後でも模試ごとの締切日まで登録修正が可能です。

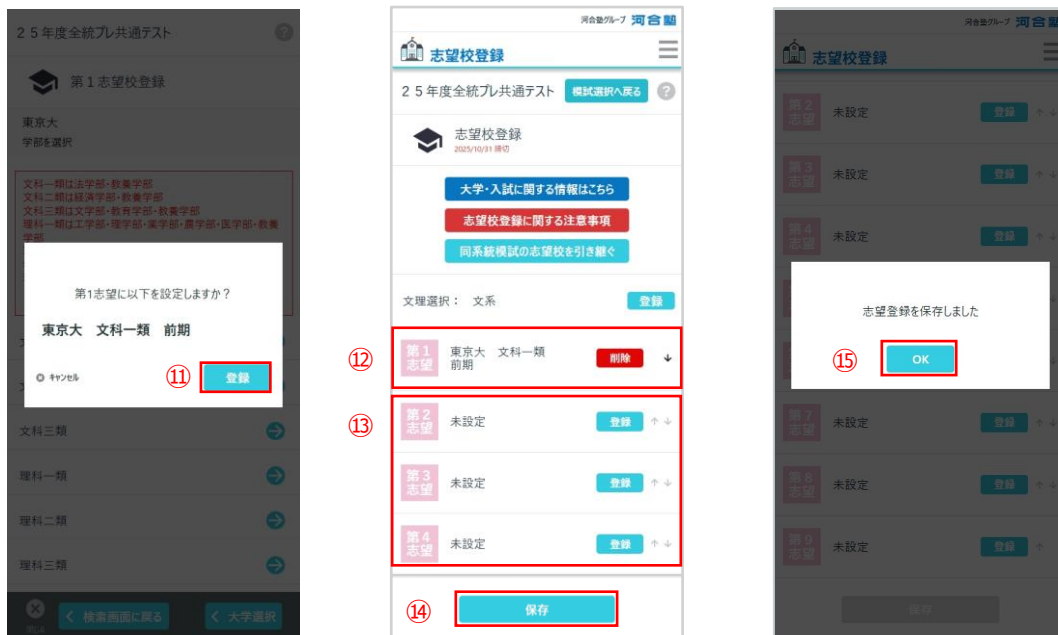
模試ごとに志望校登録をしないと、模試の判定が出ませんのでご注意ください。



- ① 河合塾 PORTAL ヘログインし「志望校登録」をタップします。 ※補足 1（次頁）
- ② 合格可能性を判定したい模試の「学年」をタップします。
- ③ 合格可能性を判定したい模試の「右矢印」をタップします。
- ④ 「文系」または「理系」を選択します。
- ⑤ 「登録」をタップします。



- ⑥ 「登録」をタップします。
- ⑦ 大学名で検索する場合、「大学名」を入力し、「検索」をタップします。
- ⑧ 条件で検索する場合、検索したい条件を選択し「検索結果を表示」をタップします。
- ⑨ 志望する大学の「右矢印」をタップします。 ※補足 2
- ⑩ 志望する「学部、学科、日程」などの「右矢印」をタップします。 ※志望する大学により異なります。



- ⑪ 志望校に誤りがなければ、「登録」をタップします。
- ⑫ 志望校が登録されていることを確認します。変更したい場合は「削除」をタップして登録しなおします。
- ⑬ 第 2 志望以降も同様の手順で登録します。
- ⑭ 「保存」をタップします。保存をしない場合、登録した志望校の情報が失われます。
※端末によっては画面を一番下までスクロールしないと保存ボタンが表示されないのご注意ください。
- ⑮ 「OK」をタップします。

<補足 1>

「河合塾 PORTAL」の志望校登録ボタンにタスクが表示されることがあります。

未登録	「入力期間終了」になっていない直近模試で志望校登録がされていない模試がある場合に表示されます。
要確認	「入力期間終了」になっていない直近模試ですでに志望校登録は行われているが、統廃合などにより設定した志望校がなくなってしまったなど見直しが必要な場合に表示されます。

<補足 2>

志望校に以下のステータスが表示されることがあります。

入力期間終了	志望校の入力期間が終了した模試（入力不可）
未登録	志望校未登録模試（要入力）

1.8 目標設定

「河合塾 PORTAL」の「模試ナビ」から「目標設定」、「自己採点」、「復習」、「成績確認」の登録・確認ができ、**模試を活用した学習効果を高めることができます。**



1.8.1 目標設定について（各模試の成績公開日前日まで）

目標設定メニューは毎年 4/1 以降に設定可能です。対象模試は下表の通りです。（灰色背景は対象外）

※成績公開日以降はボタン名が「目標設定」から「成績確認」に切り替わり、入力・編集ができなくなります。

高 1	高 2	高 3	
第 1 回全統高 1	第 1 回全統高 2	第 1 回全統共通テスト	第 1 回全統記述
第 2 回全統高 1	第 2 回全統高 2	第 2 回全統共通テスト	第 2 回全統記述
第 3 回全統高 1	第 3 回全統高 2	第 3 回全統共通テスト	第 3 回全統記述
第 4 回全統高 1	全統共通テスト高 2	全統プレ共通テスト	ブライムステージ
高 1 ブライムステージ	全統記述高 2	—	特定大対策模試

1.8.2 受験科目の設定

受験予定の科目を設定します。

本試験や模験において「組み合わせ不可」の科目であっても登録できますが、本試験や模試では採点はされません。

(例)「公共,倫理」と「公共,政治経済」 ※模試により、表示内容が異なります。



① 「河合塾 PORTAL」へログインし、「模試ナビ」をタップします。

② 「目標設定」をタップします。

③ 「目標を設定する」をタップします。

④ 「受験科目を設定する」をタップします。



⑤ 受験科目を選択します。

⑥ 「科目を確定する」をタップします。

⑦ 選択している科目が表示されます。

1.8.3 目標得点（共通テスト系模試）、目標偏差値（記述系模試）の設定

共通テスト系模試では目標得点を、記述系模試では目標偏差値を登録できます。

The screenshots show the following steps:

- ① Tap the button "目標を設定する" (Set Goal).
- ② Tap the button "目標偏差値を設定する" (Set Goal Deviation Value).
- ③ Set the goal deviation value for each subject. In the example, all subjects (総合, 英語, 数学, 国語) are set to 50.0.
- ④ Tap the button "目標偏差値を確定する" (Confirm Goal Deviation Value).
- ⑤ The set content is displayed on the screen.

- ① 「目標を設定する」をタップします。
- ② 「目標偏差値を設定する」をタップします。
- ③ 目標偏差値を設定します。
- ④ 「目標偏差値を確定する」をタップします。
- ⑤ 設定した内容が表示されます。

1.8.4 目標コメントの入力

模試全体（総合）と科目ごとに目標コメント（50 文字以内）を入力できます。

模試受験後の自己分析コメント（本ユーザーズガイド 3.1.6 自己分析コメントの入力参照）を登録した場合、「前回までの自己分析コメント」が画面下部に表示されますので、前回の自己分析コメントを踏まえて次回の目標を立てることができます。

The figure consists of four sequential screenshots of a mobile application interface, illustrating the steps to set target comments.
1. The first screenshot shows the '目標設定' (Target Setting) screen. It has a top bar with '目標設定' and a bottom navigation bar with '目標設定', '自己採点', '復習', and '統計'. A red box highlights the '目標を設定する' (Set Target) button at the bottom.
2. The second screenshot shows the '目標の設定' (Set Target) screen. It has a top bar with '目標の設定' and a bottom navigation bar with '戻る' and '閉じる'. A red box highlights the '目標偏差値を設定する' (Set Target Deviation Value) button.
3. The third screenshot shows the '目標偏差値の設定' (Set Target Deviation Value) screen. It has a top bar with '目標偏差値の設定' and a bottom navigation bar with '戻る' and '閉じる'. A red box highlights the '目標偏差値を確定する' (Confirm Target Deviation Value) button. A vertical red box on the right side highlights a column of four speech bubble icons.
4. The fourth screenshot shows the 'コメント入力 (50文字まで)' (Comment Input (Up to 50 characters)) screen. It has a top bar with 'コメント入力 (50文字まで)' and a bottom navigation bar with '戻る' and '閉じる'. A large red box highlights the main text input area. A '全てクリア' (Clear All) button is located below the input area.
Red circled numbers 1 through 6 are placed on the screenshots to correspond with the numbered steps in the text below.

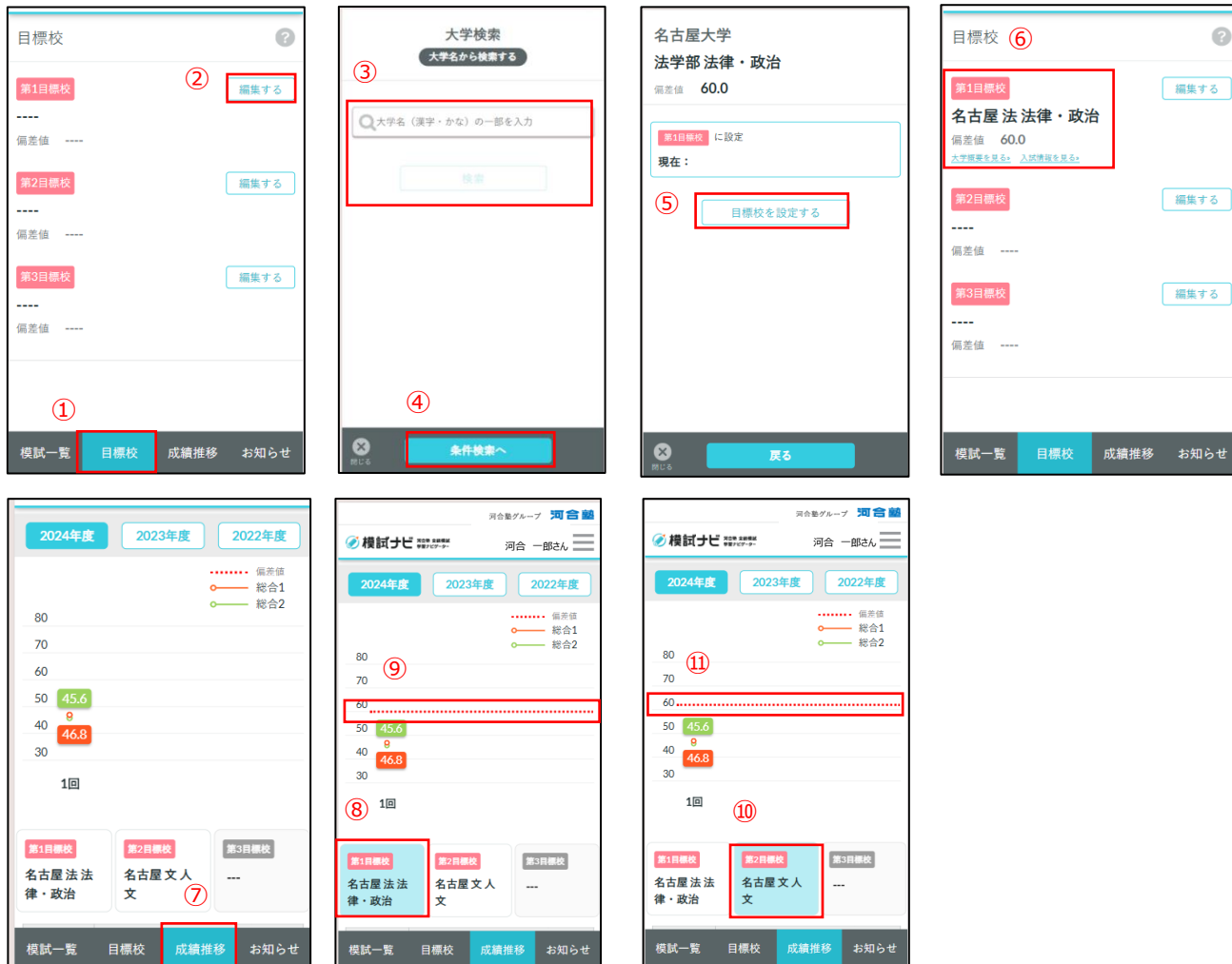
- ① 「目標を設定する」をタップします。
- ② 「目標偏差値を設定する」をタップします。
- ③ 青吹き出しをタップします。
- ④ 目標コメントを 50 文字以内で入力します。
- ⑤ 「登録する」をタップします。
- ⑥ 「目標偏差値を確定する」をタップします。

1.8.5 目標校登録

模試ごとに設定する志望校（判定を行う志望校）の登録とは異なりますのでご注意ください。

目標校の設定、編集はいつでも利用できます。

「成績推移」では、模試ごとの成績（偏差値）推移と目標校との偏差値を比較できます。

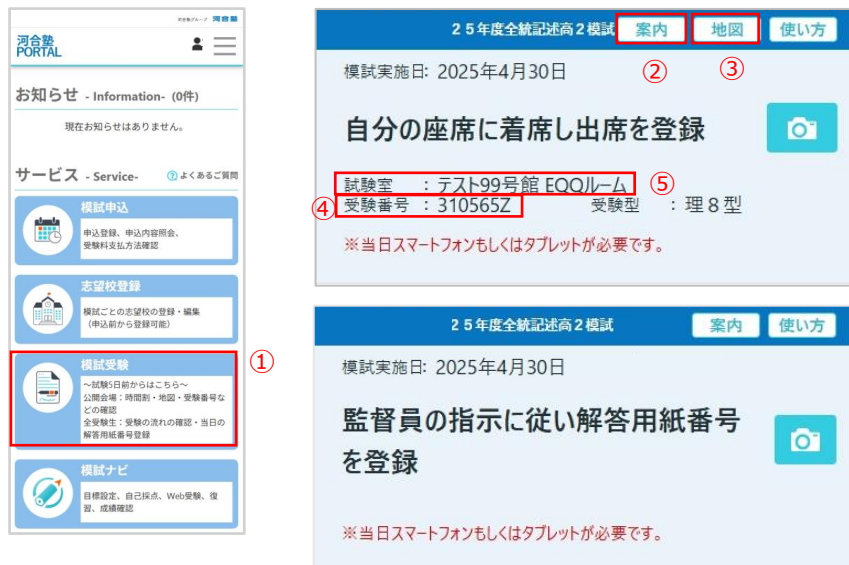


- ① 「目標校」をタップします。
- ② 「編集する」をタップします。
- ③ 大学名を入力して検索します。
- ④ 「条件検索へ」をタップします。
- ⑤ 任意の大学を検索し、「目標校を設定する」をタップします。
- ⑥ 設定した大学が反映していることを確認します。
- ⑦ 「成績推移」をタップします。
- ⑧ 目標校に設定した大学名をタップします。
- ⑨ 対象大学の偏差値がグラフ表示されます。
- ⑩ 別の目標校をタップします。
- ⑪ 対象大学の偏差値がグラフ表示されます。

1.9 受験前確認事項

試験当日、安心して受験できるよう事前に受験の情報を確認しておきます。

試験当日、インターネット接続障害などにより河合塾 PORTAL にうまくアクセスできない可能性もあります。



受験会場・教室・受験番号などの情報を試験前日までに必ず控えておくようにしてください。

① 「河合塾 PORTAL」のサービスから「模試受験」をタップします。

<模試申込翌日から>

② 「案内」をタップすると時間割が確認できます。

③ 「地図」をタップすると、会場が確認できます。

<試験実施 5 日前から>

④ 「受験番号」が確認できます。

※登録しているメールアドレス宛に受験番号が決定した旨のメール通知があります。(メールには受験番号の記載なし)

<試験実施 2 日前から>

⑤ 「試験室」が確認できます。

※登録しているメールアドレス宛に受験番号、試験室など詳細が記載されたメール通知があります。

<補足> 受験番号や試験室は模試申込マイページからも確認することが可能です。

河合塾 PORTAL> 模試申込> 申込状況一覧から確認することができます。



2.受験当日

ここでは全統模試の受験当日に受験生が実施すべき事項について解説します。

◆事前準備（本人確認書類）

【持ち物】

- ・**スマートフォンやタブレット**（受験会場にかかわらず必須）

※十分な充電があり、二次元コードの読み取りとインターネット接続が可能（通信制限がかかっていない）であること

- ・**本人確認書類（公開受験の場合のみ）**

試験当日スマートフォンなどがうまく機能しないなどのトラブルの際は、「**本人確認書類**」が必須になります。

A 群のものは 1 点、B 群のものは 2 点お持ちください。

A 群:【写真付きの身分証明書】（生徒手帳・学生証・塾生証または、マイナンバーカードなどの写真付きの公的書類）1 点

B 群:【写真のないもの】（A 群で写真が無いもの/定期券や診察券、会員証、デジタル会員証などで氏名が確認できるもの）2 点

2.1 公開会場で実施すること



会場では以下を実施します。

- ・机上シールの読み込み（スキャン）
- ・解答用紙番号の読み込み（スキャン）
- ・解答用紙冊子への記名

＜机上シールの読み込み（スキャン）＞

- ① 解答用紙冊子の二次元コードを読み取り、「河合塾 PORTAL」にアクセスします。

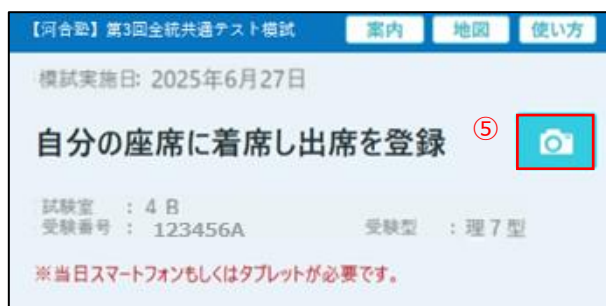


- ② 「ログイン ID」と「パスワード」を入力します。
使用するアカウントを間違えないようにご注意ください。

- ③ 「ログイン」をタップします。

- ④ 「模試受験」をタップします。

- ⑤ 出席登録の「カメラボタン」をタップします。



自分の座席に着席し出席登録をしよう

机の上に張ってある二次元コードを読み込んで出席登録をします。⑥

二次元コード読み込み画面へ

二次元コードが上手く読み込めない方は、机上シールに記載の番号を直接入力して登録してください。

出席登録用番号入力画面へ

キャンセル

⑥ 「二次元コード読み込み画面へ」をタップします。

※二次元コードが読み込めない場合は、「[こちら](#)」の手順に進んでください。

<机上票>

河合塾

型・受験番号

1 2 3 4 5 6 A

⑦

ここをスキャン

ここをスキャン

⑦ 机上票（机に貼られている）の二次元コードを読み込みます。

※自席以外でスキャンするとエラーになります。

出席登録が正しく登録されました。
解答用紙番号・志望校の登録も忘れずに実施してください。

⑧ 閉じる

⑧ 「閉じる」をタップします。

【河合塾】第3回全国共通テスト模試

模試実施日: 2025年6月27日

完了 ⑨

自分の座席に着席し出席を登録

試験室 : 4 B
受験番号 : 123456A
受験型 : 理 7 型

⑨ 出席登録の画面にチェックが付いていれば完了です。

<机上表の二次元コードが読み込めない場合>

自分の座席に着席し出席登録をしよう

机の上に張ってある二次元コードを読み込んで出席登録をします。

二次元コード読み込み画面へ

二次元コードが上手く読み込めない方は、机上シールに記載の番号を直接入力して登録してください。

⑩ 出席登録用番号入力画面へ

キャンセル

- ⑩ 「出席登録用番号入力画面へ」をタップします。

<机上票>

河合塾

型・受験番号

⑪ 1 2 3 4 5 6 A

QRコード

- ⑪ 机上票（机に貼られている）に記載されている受験番号を確認します。

出席登録

机上シールに記載の番号を直接入力して登録してください。

⑫

⑬ 登録

- ⑫ 「⑪」で確認した受験番号を入力します。
※自分の受験番号と異なる場合、エラーになります。

出席登録が正しく登録されました。
解答用紙番号・志望校の登録も忘れずに実施してください。

⑭ 閉じる

- ⑬ 「登録」をタップします。

【河合塾】第3回全国共通テスト模試

模試実施日: 2025年6月27日

完了 ⑮

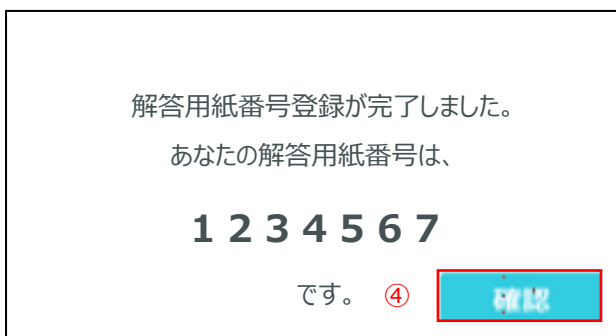
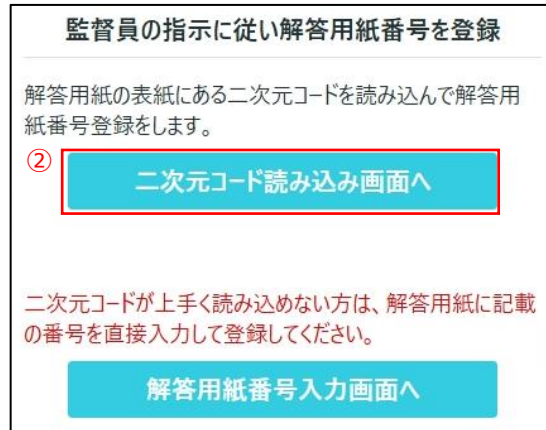
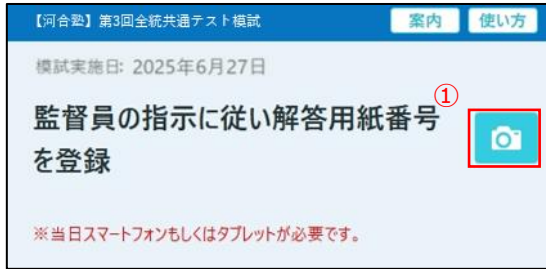
自分の座席に着席し出席を登録

試験室 : 4 B
受験番号 : 123456A
受験型 : 理7型

- ⑭ 「閉じる」をタップします。

- ⑮ 出席登録の画面にチェックが付いていれば完了です。

続いて、解答用紙番号の読み込み（スキャン）を行います。



<解答用紙番号の読み込み（スキャン）>

登録された番号の解答用紙が、「あなたの解答用紙」になります。（公開受験の場合、先に机上シールをスキャンしないと解答用紙番号の登録はできません）

解答用紙番号の登録がない場合、受験いただいても成績の返却ができません。

他人の解答用紙を使用された場合も同様に成績の返却ができませんので、登録したご自分の解答用紙冊子を必ず使用してください。

① 解答用紙番号を登録の「カメラボタン」をタップします。

② 「二次元コード読み込み画面へ」をタップします。

※二次元コードが読み込めない場合は、「[こちら](#)」の手順に進んでください。

③ 解答用紙番号の二次元コードを読み込みます。

④ 登録した解答用紙番号が一致していれば、「確認」をタップします。

⑤ 解答用紙番号登録の画面にチェックが付いていれば完了です。

監督員の指示に従い解答用紙番号を登録

解答用紙の表紙にある二次元コードを読み込んで解答用紙番号登録をします。

二次元コード読み込み画面へ

二次元コードが上手く読み込めない方は、解答用紙に記載の番号を直接入力して登録してください。

⑥ 解答用紙番号入力画面へ

<解答用紙番号の二次元コードが読み込めない場合>

⑥ 「解答用紙番号入力画面へ」をタップします。

高1 2024年度 第1回

第1回 全統高1模試 解答用紙

【注意事項】 解答用紙番号の登録を必ず行ってください。登録がない場合は、受験いただいても成績は返却できません。

STEP 1: 解答用紙の登録 以下の手順に従い解答用紙の登録をしてください。

- 1 河合塾PORTALにアクセスログインする
- 2 「模試受験」を選択
- 3 カメラのアイコンをタップ
- 4 監督員(学校の先生)の指示に従い解答用紙番号を登録
- 5 以下の二次元コードを読み込む

⑧ 解答用紙番号 二次元コード

⑦ 二次元コードを読み込めない場合
画面表示に従って手入力

⑨ 手入力コード 上段
2 4 6 5 6 1 7 3 1

手入力コード 下段

左記の解答用紙番号

⑩ 確認コードに解答用紙番号に下線 (_) がついた 3 つの数字を入力します。

⑦ 上段に手入力コードの2桁目～6桁目の数字5桁を入力します。

⑧ 下段に解答用紙番号の7桁の数字を入力します。

⑨ 確認コードに解答用紙番号に下線 (_) がついた3つの数字を入力します。

⑩ 「登録」をタップします。

解答用紙番号登録が完了しました。

あなたの解答用紙番号は、

1 2 3 4 5 6 7

です。 ⑪ 確認

⑪ 手入力した解答用紙番号が一致していれば、「確認」をタップします。

⑫ 解答用紙番号登録の画面にチェックが付いていれば完了です。

【河合塾 本拠校会場】 第3回全統共通テスト模試

案内 使い方

模試実施日 : 2023年10月15日

⑫ 完了

監督員の指示に従い解答用紙番号を登録

解答用紙番号 : 1234567

STEP2: 番号の登録を確認し、解答用紙冊子に記名します。

登録された番号とお手元の解答用紙番号の一致を確認してください。
登録された番号の解答用紙冊子が、あなた専用の解答用紙冊子となり、成績処理の対象となります。
※大事なものですので、間違え防止のため、「氏名」他必要事項を下記に記入してください。(必須)
最後まで必ずご自身の解答用紙冊子を使用してください。

あなたの番号以外の解答用紙を提出された場合は、成績は返却できません。

STEP3: 試験実施の翌日までに志望校の見直しをしましょう。

志望校の登録はお済ですか？志望校登録画面から、登録・変更が可能です。
正規処理登録締め切り日 ○/○ (志望校登録画面で締切日を確認してください)

※間違え防止のため、試験開始前に「氏名」等の必要事項を必ず記入しましょう。
また、あらかじめ受験する全ての解答用紙にも記入しておいてください。

① ※解答用紙冊子の表紙は控えとしてお持ち帰りください。

解答用紙番号	氏名	クラス	出席番号	受験番号

公開会場の場合

＜解答用紙冊子への記名＞

登録した解答用紙番号の解答用紙冊子を最後まで使用してください。

- ① 解答用紙冊子に記名し、成績が返却されるまで保管してください。

＜受験後＞

試験が終わり受験後の状況により志望校の見直しをします。

締切日までは何度でも修正が可能です。


解答用紙の表紙は控えとしてお持ち帰りください。


3.受験後

ここでは、全統模試の受験後に受験生の皆様に実施いただくことについて解説します。

3.1 自己採点・復習

模試受験後の自己採点は学習効果をより高めることに繋がります。

自己採点の進捗状況はグラフで表示され、自己採点が完了すると「」マークが付きます。

また、自己採点結果と実際の成績結果とで差があった科目には「」マークが付くため、成績公開後の復習にも役立ちます。

対象模試は下表の通りです。（灰色背景は対象外）

成績公開後、ボタン名が「自己採点」から「復習」に切り替わり、入力・編集ができなくなります。

高 1	高 2	高 3	
第 1 回全統高 1	第 1 回全統高 2	第 1 回全統共通テスト	第 1 回全統記述
第 2 回全統高 1	第 2 回全統高 2	第 2 回全統共通テスト	第 2 回全統記述
第 3 回全統高 1	第 3 回全統高 2	第 3 回全統共通テスト	第 3 回全統記述
第 4 回全統高 1	全統共通テスト高 2	全統プレ共通テスト	ブライムステージ
高 1 ブライムステージ	全統記述高 2	—	特定大対策模試

3.1.1 復習資料（学習の手引きなど）の公開時期

出席者（解答用紙登録済み）と欠席者（解答用紙未登録）で、復習開始時期が異なります。

①出席者（**解答用紙登録済**）

・実施日の 20 時以降に閲覧可能

②欠席者（**解答用紙未登録**）

・模試により異なりますが、全統模試実施期間最終日（模試実施日の 2～3 週間後）の**翌日 9:00** より閲覧可能

3.1.2 自己採点の入力（共通テスト系模試）

画面下部に表示される解答キーボードに解答内容を選択していくことで**簡単に自己採点結果を集計**できます。

マークしなかった問題については未入力のままにせず、「無回答（N が入力される）」を選択してください。

また、選択問題において未選択の問題を誤って解答した場合、その設問の問題はすべて「無回答」で登録してください。

The screenshots illustrate the steps for self-scoring in the '2022年度 全統共通テスト高2模試' app:

- 自己採点 (Self-scoring):** The main menu shows '自己採点' as the selected option.
- 採点する (Score):** The subject selection screen shows '採点する' as the selected action.
- 自己採点登録 (Self-scoring registration):** The question list screen shows '自己採点登録' as the selected action.
- 無回答 (No answer):** The answer key screen shows the '無回答' option as the selected answer.

- ① 「自己採点」をタップします。
- ② 「採点する」をタップします。
- ③ 画面下部にある「自己採点登録」をタップします。
- ④ 解答をキーボードから選択します。
- ⑤ 「採点して次の設問へ」をタップします。

3.1.3 自己採点の入力（記述系模試）

問題ごとの自己採点結果を「○（正解）、△（部分点）、×（不正解）」から選択することで簡単に自己採点結果を集計できます。
△を選択した場合は部分点を入力してください。

The screenshots illustrate the process of inputting self-scoring for a descriptive test. The first screenshot shows the '自己採点' (Self-scoring) option selected in the top menu. The second screenshot shows the '採点する' (Score) button next to the subject. The third screenshot shows the '自己採点登録' (Register self-scoring) button at the bottom. The fourth screenshot shows the selection of the correct answer (○, △, or ×) for each question and the input of the score. The fifth screenshot shows the '自己採点を保存する' (Save self-scoring) button. The sixth screenshot shows the '次の設問へ' (Next question) button.

- ① 「自己採点」をタップします。
- ② 「採点する」をタップします。
- ③ 画面下部にある「自己採点登録」をタップします。
- ④ 解答を見ながら「○（正解）、△（部分点）、×（不正解）」を選択します。△は部分点を手入力します。
- ⑤ 「自己採点を保存する」をタップします。
- ⑥ 「次の設問へ」をタップします。

3.1.4 復習資料（学習の手引き、解説動画、リスニング音源など）の確認

目標設定や自己採点機能は一部の模試は対象外ですが、**復習資料（学習の手引き、解説動画、リスニング音源など）の確認はすべての模試が対象**です。



- ① 「自己採点」をタップします。
- ② 「採点する」をタップします。
- ③ 「科目別の資料を見る」をタップします。
- ④ 学習の手引きを閲覧したい場合、「学習の手引き」をタップします。
- ⑤ 解説動画を閲覧したい場合、「解説動画」をタップします。
- ⑥ 解説資料を閲覧したい場合、「解説資料を見る」をタップします。
- ⑦ 設問別アドバイスやリスニング音声をタップします。

3.1.5 理解度（○△×）と復習リストの登録

問題ごとの理解状況を「○（理解できた）、△（どちらでもない）、×（理解できなかった）」で登録できます。

理解度は集計され、復習の進捗状況としてグラフで確認することができ、理解度を修正した場合はすぐに反映します。

※デフォルト設定で、○△×は自己採点結果が表示されています。

あとで確認したい問題は「復習リスト」にチェックを付けることで一覧管理ができ、再度問題を解く際に便利です。

① 「自己採点」をタップします。

② 「採点する」をタップします。

③ 自己採点結果を確認しながら理解度を選択します。

④ あとで確認したい問題は復習リストの✓を選択します。

⑤ 「復習リストを見る」をタップすると✓を付けた一覧画面へ遷移します。

⑥ 該当の問題の理解度を含めて確認します。

3.1.6 自己分析コメントの入力

模試全体（総合）と科目ごとに自己分析コメント（200 文字以内）を入力できます。

自己分析コメントは成績公開後も登録・編集することができます。

自己分析コメントは、次回の目標コメント登録時に参考として表示されます。



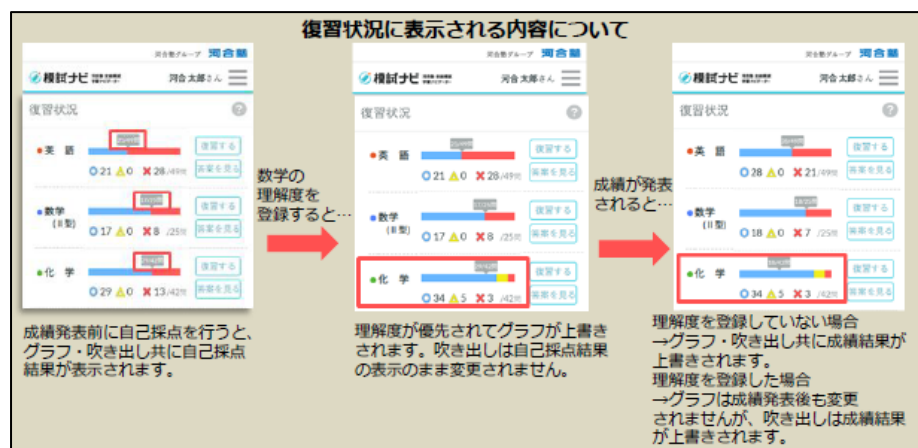
- ① 「自己採点」をタップします。
- ② 「自己分析」をタップします。
- ③ 自己分析欄の編集ボタンをタップし、コメントを入力します。
- ④ 次回の模試（本ユーザーズガイドでは第 2 回全統高 1 模試）の目標設定をタップします。
- ⑤ 入力した自己分析コメントを確認しながら、次回の目標コメントを入力します。
- ⑥ 「登録する」をタップします。

3.1.7 成績公開後の理解度登録

成績公開後は理解度（○△×）が更新されることがあります。

（例）自己採点で○としていたが、成績結果が不正解の場合：理解度は×に更新される

自己採点で×としていたが、復習し理解度を○にした：理解度は○のまま（成績結果は不正解だが×に更新されない）



3.1.8 成績公開後のレベルアップ復習

レベルアップ復習とは、模試結果をもとに各科目の弱点を克服するための問題を復習することです。

科目ごとに「あなたと同じ学力レベル層との比較」や「第1志望校の一段上の判定者層との比較」により、最も得点率の差がついた設問がピックアップされています。

※ピックアップされる内容は**個人成績の確認**の設問別成績で確認できる内容と同様です。



- ① 「レベルアップ復習」をタップします。
- ② 「復習する」をタップすると、ピックアップされた設問が表示されます。
- ③ 「設問別の資料を見る」をタップすると、解説資料が閲覧できます。
- ④ 「他のピックアップされた設問へ」タップすると他のレベルアップ復習問題が選択できます。

3.2 個人成績確認

成績確認メニューはすべての模試が対象です。

成績公開日の午前 9 時に受験した模試が赤色メニューとなり、成績が確認できます。



各模試の成績公開日は先生に確認してください。

個人申込の場合は「河合塾 模試日程」で検索の上、河合塾 HP より確認してください。

※模試によって表示内容が異なります（高 1 模試の例を掲載しています）。



- ① 「成績確認」をタップします。
- ② 「自己分析／成績グラフ／志望別評価」をタップします。
- ③ 「ブラウザで見る」または「PDF」をタップします。

詳細は以下、「3.2.1～3.2.6」を確認してください。

3.2.1 成績概況

全国/校内（現役生のみ）/都道府県内の得点や偏差値などが確認できます。

成績確認成績概況(全国)

受験科目

あなたの得点 / 配点

偏差値

学力レベル

平均点

順位
(位) (人中)

英語	72/200	43.7	E	95.8	23445/34087
総合	66/200	47.5	D	74.1	19683/33962
数学	必須問題 62/150	50.8	C	59.9	15165/33962
選択問題	4/50	38.4	F	14.4	27939/33463
国語	総合 83/200	49.1	D	85.8	17355/33637
現代文	67/140	50.3	C	66.2	16259/33637
古文必須	16/60	46.6	D	19.6	18338/33637
古文選択	/	/	/	/	/
総合1 英数国語	221/600	46.8	D	255.7	20813/33475
総合2 理系	138/400	45.6	D	179.1	13483/18879

←前のページに戻る

①

全国

校内

都道府県内

成績確認成績概況(校内)

受験科目

あなたの得点 / 配点

偏差値

平均点

順位
(全全国偏差値による)
(位) (人中)

英語	72/200	---	122.8	11/11
総合	66/200	---	74.4	8/11
数学	必須問題 62/150	---	62.3	5/11
選択問題	4/50	---	12.1	10/11
国語	総合 83/200	---	103.5	10/11
現代文	67/140	---	79.9	9/11
古文必須	16/60	---	23.5	8/11
古文選択	/	/	/	/
総合1 英数国語	221/600	---	300.6	9/11
総合2 理系	138/400	---	180.9	7/8

成績確認成績概況(都道府県内)

受験科目

あなたの得点 / 配点

平均点

順位
(全全国偏差値による)
(位) (人中)

英語	72/200	97.7	841/1260
総合	66/200	76.1	768/1258
数学	必須問題 62/150	60.5	601/1258
選択問題	4/50	15.9	1090/1237
国語	総合 83/200	85.9	607/1208
現代文	67/140	66.7	596/1208
古文必須	16/60	19.2	647/1208
古文選択	/	/	/
総合1 英数国語	221/600	258.6	731/1204
総合2 理系	138/400	184.2	576/809

←前のページに戻る

成績概況

設問別

学力要素別

志望別

成績推移

成績概況

設問別

学力要素別

志望別

成績推移

- ① 画面下部の「校内／都道府県内」をタップして概況を確認できます。※「校内」は現役生のみ。

3.2.2 設問別成績

設問別に成績確認ができます。同学カレベル層との得点率の比較などもできます。

The screenshots illustrate the '設問別成績' (Question-by-Question Results) interface for English. The interface includes a table of question results, a comparison table with peers and the top 10 schools, a radar chart, and a subject selection screen. Red circles and boxes highlight key features and navigation steps.

設問別成績表 (Question-by-Question Results Table):

設問番号	内容	あなたの得点/配点	全国平均点	校内平均点
1	リスニング	16/30	17.2	21.8
2	語い・熟語	6/20	8.9	12.0
3	文法	9/30	15.1	19.6
4	英作文	11/30	13.4	14.7
5	長文総合読解	10/50	17.7	24.6
6	長文総合読解	20/40	23.5	30.0

あなたと同じ学カレベル層との成績比較 (Comparison with Peers):

設問番号	内容	得点/配点	平均点	差	得点率の差
1	リスニング	16/30	13.8	2.2	7.3%
2	語い・熟語	6/20	6.7	-0.7	-3.5%
3	文法	9/30	11.7	-2.7	▲ -9.0%
4	英作文	11/30	7.9	3.1	○ 10.3%
5	長文総合読解	10/50	10.0	0.0	0.0%
6	長文総合読解	20/40	17.0	3.0	7.5%

第1志望校の一段階上の判定者との成績比較 (Comparison with Top School's Judge):

設問番号	内容	得点/配点	平均点	差
1	リスニング	16/30	25.3	-9.3
2	語い・熟語	6/20	18.0	-12.0
3	文法	9/30	24.0	-15.0
4	英作文	11/30	23.0	-12.0
5	長文総合読解	10/50	38.0	-28.0
6	長文総合読解	20/40	36.7	-16.7

第1志望校情報 (Top School Information): 京都大学 文学部 人文 E

科目の選択 (Subject Selection): 英語, 数学, 国語

- ① 「設問別」をタップして、設問別成績画面へ遷移します。
- ② 「あなたと同じ学カレベル層との成績比較」をタップします。
- ③ 同じ学カレベル層との成績比較が表示（最も良かった設問に○、悪かった設問に▲が表示）されます。
- ④ 「グラフ表示」をタップします。
- ⑤ 同じ学カレベル層との成績比較（上記②）の内容がグラフで表示されます。
- ⑥ 「第1志望校の一段階上の判定者との成績比較」をタップします。（A判定の場合は、A判定者の成績との比較）
- ⑦ 「第1志望校の一段階上の判定者との成績比較」が表示されます。
- ⑧ 「科目を切り替える」をタップします。
- ⑨ 任意の科目を選択し設問別の成績を確認します。

3.2.3 学力要素別成績

学力を「知識・技能」「思考力・判断力」「表現力」の3要素に分類し、学力要素ごとの成績（得点率）が確認できます。



- ① 「学力要素別」をタップします。
 - ② 科目を選択します。学力要素別成績が表示されます。
 - ③ 「グラフ表示」をタップします。
- 他の科目も同様に確認できます。

3.2.4 志望別成績・評価

志望校の評価・順位・評価偏差値が閲覧できます。



- ① 「志望別」をタップして、志望別成績・評価などを確認することができます。
- ② 「私立大学・短期大学」をタップして、国公立大学から表示を切り替えることができます。

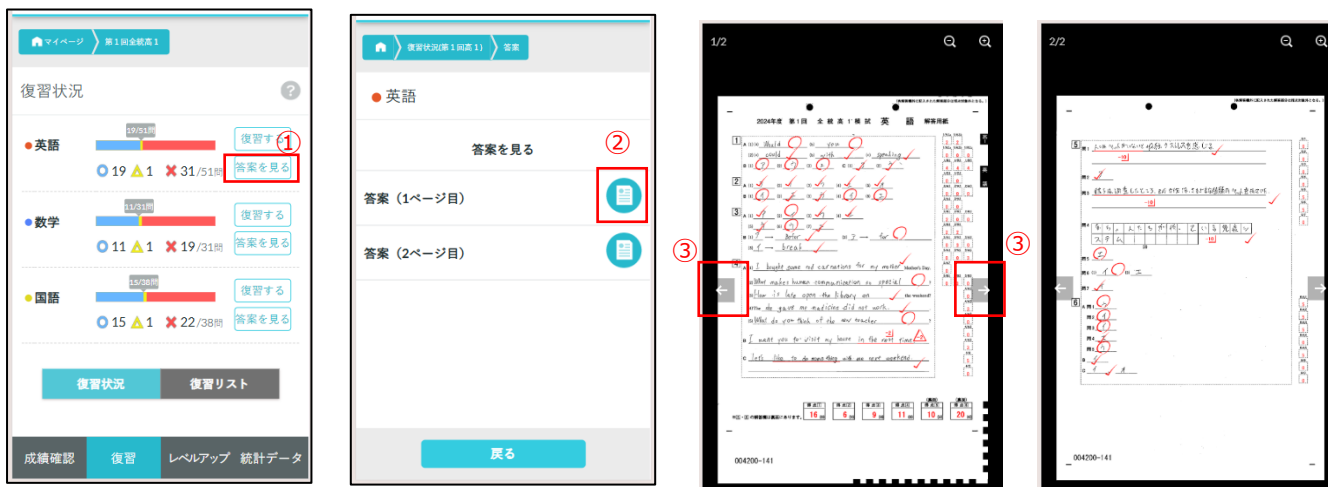
3.2.5 成績推移

各模試の成績が確認できます。各模試をグラフで比較して確認することもできます。



- ① 「成績推移」をタップします。
- ② 他の科目・総合型をタップして、選択した科目の成績推移が確認できます。

3.2.6 答案確認



- ① 確認したい科目の「答案を見る」をタップします。
- ② 複数答案がある場合、任意のページを選択します。
- ③ 左右の矢印をタップして前後の答案を閲覧できます。

3.2.7 個人成績表・答案のダウンロード

個人成績表、答案はPDFで確認することもできます。

Web 上での成績確認は当年度+過去2年となっていますので、成績データを保管したい場合や、印刷して成績や答案を確認したい場合はPDFを活用してください。

① 「成績確認」をタップします。

② 個人成績表や答案の「PDF」をタップするとPDFがダウンロードできます。

3.3 統計データの確認

成績公開日と同じタイミングで今回の模試の統計データが確認できます。

※模試により表示内容が異なります（高1模試の例を掲載しています）。

① 「統計データ」をタップします。

② 確認したい統計データの「PDF」をタップして、それぞれの統計データを確認します。

3.4 採点に関する問い合わせ

3.4.1 問い合わせ方法

以下のような場合、模試ナビより問い合わせしてください。 ※問い合わせ期間は模試により異なります。河合塾 HP にて確認してください。

- ✓ 過去に受験した模試の成績が成績推移に表示されていない
- ✓ ドッキング対象模試の成績が表示されていない
- ✓ 採点内容に誤りがある
- ✓ 自分が解答した答案の成績ではない

本ユーザーズガイドでは、採点内容に誤りがある場合を例に記載しています。

① 「成績確認」をタップします。

② 「お問い合わせボタン」をタップします。

③ お問い合わせ種別をプルダウンから選択します。

④ 「追加ボタン」をタップします。

⑤ 教科・科目名／設問番号／小問番号をプルダウンから選択、入力します。

⑥ お問い合わせ内容をプルダウンから選択します。

⑦ 詳細記入欄に 300 文字以内で入力します。

⑧ 字数制限を超える場合や数式などで入力できない場合、追加ボタンから画像を添付します。

⑨ 確認画面で入力内容を確認し、問題なければ「送信」をタップします。

3.4.2 問い合わせ履歴、問い合わせ結果の確認

問い合わせ履歴や河合塾からの回答結果については、画面右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）から確認できます。

河合塾からの回答が送信されると、新着マーク（赤丸）が三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）に付きます。

<問い合わせ内容の確認>



- ① 右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。
- ② 「採点に関する問い合わせ履歴」をタップします。
- ③ 問い合わせ履歴が表示されるので、確認したい内容をタップします。
- ④ 問い合わせした内容が表示します。

<河合塾からの回答の確認>



- ① 右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします（未読の赤丸マークが表示）。
- ② 「採点に関する問い合わせ履歴」をタップします（未読件数が赤丸で表示）。
- ③ 問い合わせ履歴が表示されるので、確認したい内容をタップします。
- ④ 問い合わせした内容と、河合塾からの回答内容が表示されます。

3.5 模試ナビのその他の機能

3.5.1 模試一覧に表示する年度の変更



- ① 模試一覧の年度をタップします。
- ② 表示したい年度をタップします。
- ③ 選択した年度が表示されていることを確認します。

3.5.2 模試一覧に表示する模試の変更



- ① 「表示模試」をタップします。
- ② 表示・非表示にしたい学年を選択します。
- ③ 模試一覧に表示する模試を任意で選択します。
- ④ 「設定する」をタップします。
- ⑤ もう一度「設定する」をタップします。
- ⑥ 模試一覧に選択した模試が表示されます。

3.5.3 お知らせについて



- ① 画面右下の「お知らせ」をタップします。
- ② 河合塾から各種「お知らせ」が掲載されます。

3.5.4 模試ナビの個人情報の取扱い・利用に関する注意事項について確認



- ① 模試ナビ、右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。
- ② 「個人情報の取り扱いについて」をタップします。
- ③ 「利用に関する注意事項」をタップします。

4.その他

4.1 年度更新

河合塾グループ 河合塾
河合塾 PORTAL
河合 一郎

新年度ユーザー情報登録

❗ 新年度のクラス・出席番号が未設定となっています。
確定したら、正しいクラス・出席番号を設定してください。

① 設定する

※ 今は設定しない

「ログイン ID」をご利用の場合は、毎年 4 月 1 日以降に
年度更新を行う必要があります。

年度更新を行わない場合、新年度の 5 月 1 日以降は
「河合塾 PORTAL」を利用できません。

年度更新では、「高校クラス」と「高校出席番号」を新たに設定
する必要があります。

＜新年度 4 月 1 日～4 月 30 日＞

「河合塾 PORTAL」にログインすると、
「新年度ユーザー情報登録」の画面が表示されます。

河合塾グループ 河合塾
河合塾 PORTAL
河合 一郎

プロフィール情報の編集

以下に当てはまる所属をクリックしてください。

卒業生（河合塾 大学受験科在籍） →

卒業生（河合塾以外に所属し、クラス・ク
ラス番号がわかる方） →

卒業生（上記以外）、高卒認定生 →

中学生、高校生 ② →

❗ 中・高校生の方は、お客様情報の学年が間違っ
ている可能性があります。
こちらから変更してください。
河合塾PORTALへの反映に1日かかるので、変更
済みの方はそのまま登録を進めてください。

① 「設定する」をタップします。

※「今は設定しない」をタップすると 4 月 30 日までは年度更新を行わずに
「河合塾 PORTAL」を利用できます。

② 「中学生、高校生」の右矢印をタップします。

河合塾グループ 河合塾

河合塾 PORTAL

河合 一郎

新年度ユーザー情報の登録

必須事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。
 ③ は、必須事項です。必ずご入力ください。

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

高校クラス(2桁まで) ③ 高校出席番号(5桁まで) ③

③ ③

2 15

☐ クラス・出席番号 未設定 ④

④ クラス・出席番号が不明の場合はチェックしてください。

⑤

確認画面へ

戻る

③ 「高校クラス」、「高校出席番号」を入力します。

④ 「高校クラス」、「高校出席番号」が不明の場合はチェックします。

※クラス・出席番号が分かり次第登録してください。

⑤ 「確認画面へ」をタップします。

河合塾グループ 河合塾

河合塾 PORTAL

河合 一郎

新年度ユーザー情報登録確認

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

修正内容を確認して、「送信する」ボタンを押してください。

高校クラス
2

高校出席番号
15

⑥

入力画面に戻る 送信する

⑥ 「送信する」をタップします。



- ⑦ 新年度ユーザー情報登録が完了したら、「河合塾 PORTAL へ」をタップします。

<新年度 5 月 1 日以降>

「河合塾 PORTAL」ログイン時に「新年度ユーザー情報登録」の画面が表示されます。

②～⑦の手順と同様に年度更新を行ってください。

※5月1日以降は年度更新を行わないと「河合塾 PORTAL」を利用することができません。

4.2 お知らせ

画面上段に河合塾からのお知らせが表示されます。



4.3 よくあるご質問の確認



- ① 「よくあるご質問」をタップします。
- ② プルダウンで確認したい項目を選択します。
- ③ 確認したい質問の「+」をタップすると回答が確認できます。

4.4 ユーザーズガイドの確認



- ① 「河合塾 PORTAL」右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。
- ② 「ユーザーズガイド」をタップします。
- ③ 「受験前」・「受験当日」・「受験後」から閲覧したいシーンを選択します。
- ④ クイックユーザーズガイド（PDF）がダウンロードできます。
- ⑤ クイックユーザーズガイド（動画）が閲覧できます。
- ⑥ ユーザーズガイド（詳細）が閲覧できます。

4.5 チャットボット

河合塾 PORTAL ログイン前



河合塾 PORTAL ログイン前画面。IDとパスワードの入力欄があり、ログインボタンがある。下部には「※IDについて」の注意書きと「ログインでお困りの方」のリンクがある。①はチャットボットで質問にお答えしますというボタンを指している。

河合塾 PORTAL ログイン後



河合塾 PORTAL ログイン後画面。お知らせ、サービス、模試申込、志望校登録、模試受験、模試ナビのメニューがある。①はチャットボットで質問にお答えしますというボタンを指している。

河合塾 全統模試サポートセンター



河合塾 全統模試サポートセンター画面。学校を通して申込の方（学校一括生）、マナビスを通して申込の方（マナビス生）、塾（河合塾以外）・予備校を通して申込の方、個人で申込の方（一般生）の選択肢がある。②は学校を通して申込の方（学校一括生）を選択している。③は項目を選択or質問を入力してくださいという入力欄を指している。

- ① 河合塾 PORTAL ログイン前/後の画面下部にある、「チャットボットで質問にお答えします」をタップします。
- ② 所属を選択し質問します。
- ③ 自由記述で質問したい場合、質問を入力します。

お問い合わせ先（受験生専用）

受付時間 【平日】12:00～19:30 【土・日・祝】9:00～18:00

※日・祝は全統模試実施期間のみ受付

河合塾全統模試サポートセンター 0120-977-558