

全 統 模 試

受験生用ユーザーズガイド

～個人で申込の方（一般生）向け～

2025年12月22日版

河合塾

目次

はじめに.....	4
◆目的.....	4
◆対象者.....	4
◆ユーズガイドの構成	4
◆諸注意	4
1.受験前.....	5
1.1 IDについて.....	5
1.1.1 「ログイン ID」のアカウント情報登録	6
1.1.2 パスワード再設定方法	10
1.1.3 ID を忘れた場合・ID がロックした場合	12
1.1.4 登録情報の確認/変更・削除.....	13
1.2「河合塾 PORTAL」へログイン	14
1.3 個人で申込の方（一般生）の申込について	18
1.3.1 申込の流れ	18
1.3.2 模試申込マイページでできること	18
1.4 申込方法	19
1.4.1 模試マイページから申込.....	19
1.4.2 受験情報入力	20
1.4.3 選択内容確認	20
1.4.4 申込確認（カート）	21
1.4.5 お客様情報確認	22
1.4.6 決済手段選択	23
1.4.7 申込内容確認	24
1.4.8 申込完了	25
1.5 申込確認・変更・取り消し	26
1.5.1 申込確認	26
1.5.2 申込変更・取消	28
1.6 申込に関するその他の操作	30
1.6.1 クレジットカード情報の登録・削除	30
1.6.2 お客様情報の確認・変更.....	31
1.7 志望校登録.....	32
1.8 目標設定	34
1.8.1 目標設定について（各模試の成績公開日前日まで）	34
1.8.2 受験科目の設定	35

1.8.3 目標得点（共通テスト系模試）、目標偏差値（記述系模試）の設定	36
1.8.4 目標コメントの入力.....	37
1.8.5 目標校登録	38
1.9 受験前確認事項.....	39
2.受験当日	40
◆事前準備（本人確認書類）【持ち物】.....	40
2.1 公開会場で実施すること	41
3.受験後.....	47
3.1 自己採点・復習	47
3.1.1 復習資料（学習の手引きなど）の公開時期	47
3.1.2 自己採点の入力（共通テスト系模試）	48
3.1.3 自己採点の入力（記述系模試）	49
3.1.4 復習資料（学習の手引き、解説動画、リスニング音源など）の確認	50
3.1.5 理解度（○△×）と復習リストの登録.....	51
3.1.6 自己分析コメントの入力	52
3.1.7 成績公開後の理解度登録.....	52
3.1.8 成績公開後のレベルアップ復習	53
3.2 個人成績確認.....	54
3.2.1 成績概況	54
3.2.2 設問別成績	55
3.2.3 学力要素別成績.....	56
3.2.4 志望別成績・評価	56
3.2.5 成績推移	57
3.2.6 答案確認	57
3.2.7 個人成績表・答案のダウンロード	58
3.3 統計データの確認.....	58
3.4 採点に関する問い合わせ	59
3.4.1 問い合わせ方法	59
3.4.2 問い合わせ履歴、問い合わせ結果の確認	60
3.5 模試ナビのその他の機能	61
3.5.1 模試一覧に表示する年度の変更	61
3.5.2 模試一覧に表示する模試の変更	61
3.5.3 お知らせについて	62
3.5.4 模試ナビの個人情報の取扱い・利用に関する注意事項について確認	62

4.その他.....	63
4.1 年度更新	63
4.2 お知らせ	66
4.3 よくあるご質問の確認	66
4.4 ユーザーズガイドの確認	67
4.5 チャットボット	68

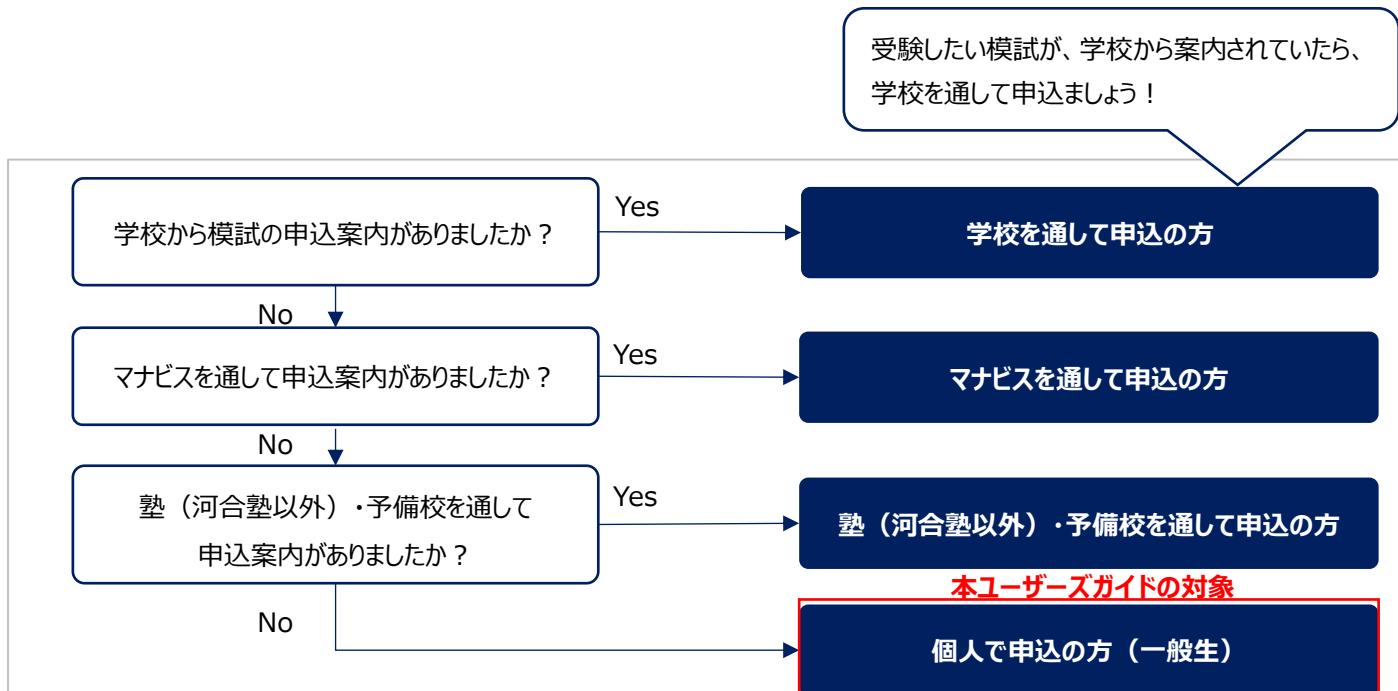
はじめに

◆目的

本ユーザーズガイドは、全統模試を受験する受験生がスムーズに模試の申込、受験、自己採点、成績確認等を行えるようにするために作成されています。基本的な操作方法を理解することで、全統模試を最大限に活用し、学習効果を高めることを目的としています。

◆対象者

本ユーザーズガイドは、**個人で申込の方（一般生）**で全統模試を受験する「受験生」を対象としています。



◆ユーザーズガイドの構成

本ユーザーズガイドは以下の構成となっています。

- 1.受験前…アカウントの登録方法、全統模試の申込方法、志望校登録方法などについて解説しています。
- 2.受験当日…公開受験で実施することについて解説しています。
- 3.受験後…自己採点、復習、成績結果の確認方法などについて解説しています。
- 4.その他…その他各種機能のことについて解説しています。

◆諸注意

本ユーザーズガイドに記載されている情報は、作成時点での最新の内容を基にしていますが、全統模試は常に改善と更新を行っているため、画面や機能が変更されることがあります。記載されている情報は、可能な限り最新のものを反映するよう心掛けていますが、情報の更新タイミングにより、最新でない場合がございます。予めご了承ください。

1.受験前

ここでは個人で申込の方（一般生）で、全統模試の受験前に実施することについて解説します。

1.1 IDについて

全統模試では受験生全員、**アカウントが必須**となります。※アカウント登録は初回のみ必要です。

「ログイン ID」は個人で申込の方（一般生）で模試を受験する際に利用する ID です。

この ID を使って「河合塾 PORTAL」の全サービス（全統模試やの申込、受験、成績確認など）を利用できます。

4~80 文字（数字のみ、英字のみ設定可能、8 文字以上推奨）で受験生個人で設定します。

下記のリンクまたは二次元コードから「ログイン ID」の登録画面にアクセスし、「**ログイン ID**」の登録をしてください。

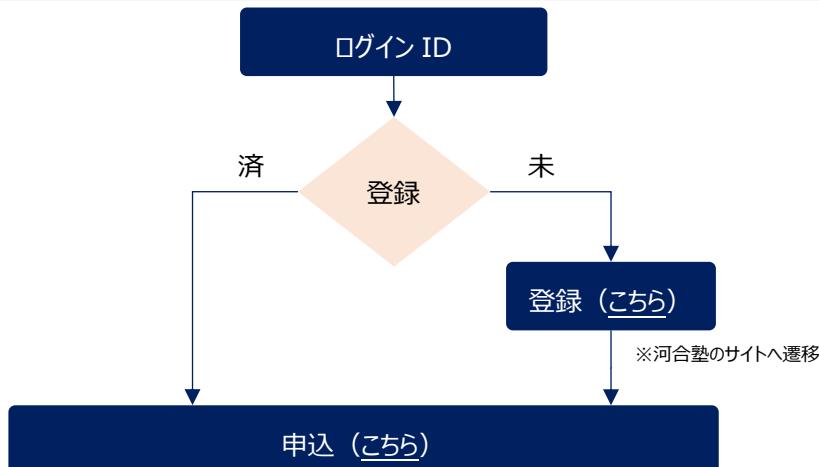
リンク

二次元コード

https://store.kawai-juku.ac.jp/f/app/customer/customer_edit/



<受験前の全体フロー>



<注意事項>

「ログイン ID」を複数取得すると、どの ID で模試を申込・受験したかがわからなくなる可能性があるため、注意してください。

「**ログイン ID**」は全統模試の申込・成績確認時などに必ず必要になります。忘れないようにスクリーンショットやパスワードマネージャーを利用して保管してください。

<「河合塾 PORTAL」へアクセスできるか確認>

ID を取得された方は以下の URL から「河合塾 PORTAL」へアクセスし、ログインできるか確認してください。

URL→<https://portal.kawai-juku.ac.jp/>

1.1.1 「ログイン ID」のアカウント情報登録

同意事項 ①

年齢確認 必須

あなたは小学生または中学生ですか?
○ はい ○ いいえ

個人情報保護方針 必須

「個人情報保護に関する事項」について
必ずご確認ください。
中学生以下の方の個人情報の提供に関しては必ず
その保護者等（法定代理人含む）の方の同意が必

▶ 個人情報の保護に関する事項（別ページで確認する）
上記事項を確認のうえ、下記にチェックを入れてください。

<ご本人>
□ 「『個人情報保護に関する事項』について」に同意する。

- ① 「年齢確認」を選択の上、「個人情報保護に関する事項」にチェックを入れ、同意します。

基本情報

河合塾の模試や入塾・講習を利用する、ご利用者本人の情報を入力してください。
※保護者の方が登録を行う場合、「生徒の情報」でご登録ください。

メールアドレス 必須

メールアドレスへ確認メールを送信いたしますので、確実に受信できるものをご入力ください。
迷惑メール対策で「URL付メール拒否」「受信／拒否設定」などが設定されているとメールが受信できない場合がありますので、ドメイン指定に当塾ドメイン2つ「kawai-juku.ac.jp」「kawaijuku.jp」を追加するか、拒否設定を解除してください。追加する場合は、後方一致または部分一致で設定をお願いします。

※「メールアドレス入力」ボタンを押してメールアドレスを入力してください。

未確認 ②
▶ メールアドレス入力

- ② 「メールアドレス入力」をタップします。

メールアドレス入力 必須

確認メールを送信しますので、確実に受信できるメールアドレスを入力してください。
③

④ 確認メール送信

確認メールに記載されている確認番号を入力してください。
⑤ 確認番号 必須

⑥ 実行

【確認メールを受信できない場合】
・迷惑メール対策で「URL付メール拒否」「受信／拒否設定」などが設定されているとメールが受信できない場合がありますので、ドメイン指定に当塾ドメイン2つ「kawai-juku.ac.jp」「kawaijuku.jp」を追加するか、拒否設定を解除してください。追加する場合は、後方一致または部分一致で設定をお願いします。
・メールアドレスが正しく入力されていることを確認して、再度「確認メール送信」を行ってください。

- ③ 確実に受信できるメールアドレスを入力します。
- ④ 「確認メール送信」をタップします。
- ⑤ 確認メールが届くので、メールに記載されている「確認番号」を入力します。
- ⑥ 「実行」をタップするとメールアドレスの登録が完了します。
これでメールアドレスの登録は完了です。

(7)

氏名 必須
名前は後から変更できませんので正確に入力してください。
※姓名あわせて9文字以内
※「高」、「崎」などの機種依存文字は使用できません。
姓 例) 河合
名 例) 太郎

氏名(フリガナ) 必須
メイは後から変更できませんので正確に入力してください。
※セイメイあわせて13文字以内
セイ 例) カワイ
メイ 例) タロウ

性別 必須
 男性 女性

生年月日 必須
生年月日は後から変更できませんので正確に入力してください。
▼ 年 ▼ 月 ▼ 日

住所 必須
模試・入塾・講習・イベントなどの申し込みをされる方は、住所をご入力ください。
 住所を入力する 住所を入力しない

電話番号 必須
※11桁以内
※携帯と自宅の電話番号を入力してください。携帯電話をお持ちの場合は、携帯電話番号を必ず入力してください。
※自宅がIP電話の場合は、「携帯」へ入力してください。
携帯 例) 09011111111
自宅 例) 0521111111

⑦ メールアドレス以外の基本情報を入力します。

所属情報

基本情報で登録したご本人の所属を入力してください。
所属情報は、河合塾に提供いただいた情報により更新させていただく場合があります。

(8)

所属 必須
次の選択肢の7つから、1つ選んでください。
 小学生 中学生 高校生 高卒生
 高卒認定試験受験者（受験予定含む）
 大学生 社会人

⑧ 所属情報を選択します。

ログインID登録

ログインID・パスワードは忘れないよう、大切に保管してください。模試受験やイベント参加など、各種手続を確認の際に必要です。(9)

ログインID 必須

4~80文字（8文字以上推奨）で入力してください。
半角英数字記号が使用できます。英文字は大文字を区別します。

- 英字小文字、英字大文字、数字、記号をそ
種類に入ると推測されにくいログインID
です。
- 記号は「\$! - ^ _ ~ < > ; @ .」以
きません。ただし、1つのIDの中で、「<」と
「!」同時に使用しないでください。
- 「GK（英字大文字 + 数字桁行）」の組み合わせは、
ログインIDには使用できません。

入力後に「ログインID利用可能確認」をクリックして
ログインIDが利用可能かご確認ください。

> ログインID利用可能確認

パスワード 必須

英数字を組み合わせた10~12文字の半角英数字で入
力してください。英文字は大文字小文字を区別しま
す。

- 英字小文字、英字大文字、数字をそれぞれ1種類以
上と推測されにくいパスワードとなります。
- 名前や誕生日の組み合わせなど、推測されやすい内
容をパスワードに設定しないでください。
- 記号は使用できません。
- 連続した同一文字のパスワードは登録できません。
- ログインIDと同一のパスワードは大文字・小文字の
区別なく登録できません。

確認のため、もう一度ご入力ください。

⑨ 「ログイン ID」と「パスワード」を入力します。

スクリーンショット等
での保管が
おすすめ

メールによる各種ご案内

おすすめ情報メールの配信について **必須**

河合塾グループが主催する各種情報提供、イベント情報、模擬試験案内、講習会案内などのおすすめ情報、大学入試情報サイト「Kei-Net」が毎月配信する Success Mail (Kei-Netメールマガジン) をメール配信しています。

希望する 希望しない **(10)**

*河合塾グループについては、「個人情報の保護に関する事項」内をご確認ください。

(11)

入力内容の確認へ進む

ログインID登録

ログインID

パスワード

メールによる各種ご案内

おすすめ情報メールの配信について
希望しない

登録する情報に間違いがないかご確認のうえ、
(12) 「登録する」ボタンを押してください。

> 登録する

- ⑩ 「おすすめ情報メールの配信について」の希望の有無を選択します。
 - ⑪ 「入力内容の確認に進む」をタップします。
 - ⑫ 登録内容を確認し、間違いがなければ「登録する」をタップします。

メールによる各種ご案内

おすすめ情報メールの配信について **必須**

河合塾グループが主催する各種情報提供、イベント情報、模擬試験案内、講習案内などのおすすめ情報、大学入試情報サイト「Kei-Net」が毎週配信する Success Mail (Kei-Netメールマガジン) をメール配信しています。
 希望する 希望しない
 ※河合塾グループについては、「個人情報の保護に関する事項」内をご確認ください。

(13)

(14)

入力内容の確認へ進む

⑬ 「おすすめ情報メールの配信について」の希望の有無を選択します。

⑭ 「入力内容の確認に進む」をタップします。

ログインID登録

ログインID

パスワード

メールによる各種ご案内

おすすめ情報メールの配信について
希望しない

登録する情報に間違いがないかご確認のうえ、「登録する」ボタンを押してください。
(15)

> 登録する

⑮ 登録内容を確認し、間違いがなければ「登録する」をタップします。

※登録した ID とパスワードは忘れないよう、大切に管理してください。

河合塾 PORTAL ヘログインできるか確認してください。

[1.2「河合塾 PORTAL」ヘログイン](#)

1.1.2 パスワード再設定方法



The screenshot shows the Kawajuku PORTAL login page. At the bottom, there is a link labeled "パスワードを忘れた方はこちら" (For users who have forgotten their password). This link is highlighted with a red box.

ID(※)およびパスワードを入力してください。

ID(※)

パスワード

IDを記憶する。

ログイン

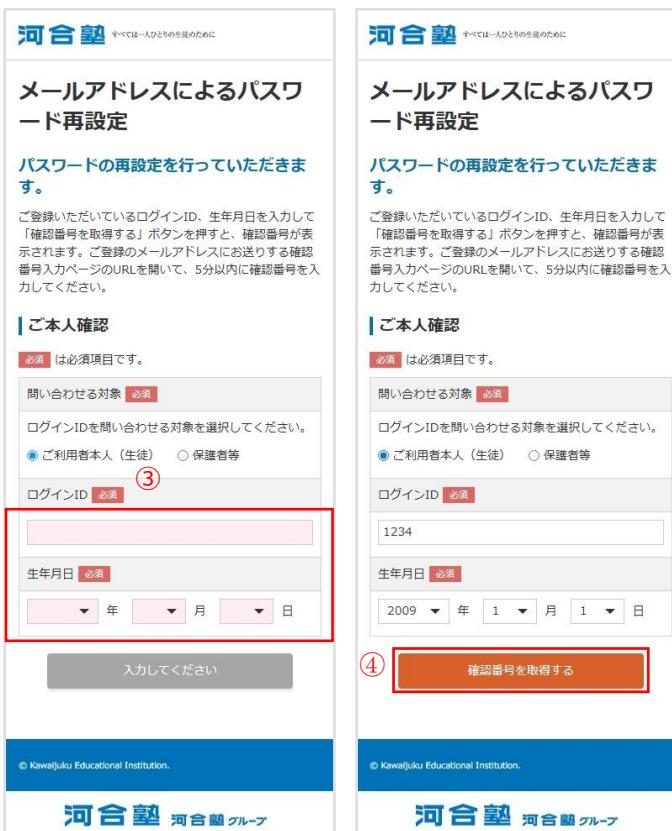
※IDについて
利用できるIDは2種類あります。
河合塾学校専用ID 通っている学校から配布された「GK」で始まるIDです。学校からの案内を元に、模試や学びみらいPASSを受験する際に利用します。
ログインID 河合塾のサービス利用時にお客様ご自身が登録するIDです。模試・講習・入塾・認定テスト・各種イベントなどの申込や、認定確認などで利用します。

ログインでお困りの方
河合塾学校専用IDのログインでお困りの方
① > パスワードを忘れた方はこちら
ログインIDのログインでお困りの方
② > ログインIDをおわせた方はこちら
③ > パスワードを忘れた方はこちら
IDのロックでお困りの方

ログイン用アカウント登録

- ① 「河合塾 PORTAL」のログイン画面下部にある、「パスワードを忘れた方はこちら」をタップします。
「こちら」からでも開くことができます。

- ② 「ご利用者本人（生徒）」を選択します。



The screenshot shows the 'Forgot Password' page. It displays the message "Please enter your login ID and birth date to proceed." Below this, it says "Select the target user for inquiry." A radio button for "User本人 (Student)" is selected and highlighted with a red box. Step ③ is indicated by a red box around the "Login ID" field and the "Birth Date" field.

メールアドレスによるパスワード再設定

パスワードの再設定を行っていただきます。

ご登録いただいているログインID、生年月日を入力して「確認番号を取得する」ボタンを押すと、確認番号が表示されます。ご登録のメールアドレスにお送りする確認番号入力ページのURLを開いて、5分以内に確認番号を入力してください。

ご本人確認

必須 は必須項目です。

問い合わせる対象 必須

ログインIDを問い合わせる対象を選択してください。
 ご利用者本人（生徒） 保護者等

ログインID 必須

生年月日 必須

年 ▾ 月 ▾ 日

入力してください

© Kawajuku Educational Institution.

河合塾 河合塾グループ

- ③ 必要事項を入力します。

- ④ 入力した内容が正しいことを確認し、「確認番号を取得する」をタップします。

確認番号を取得する

メールにURLをお送りしました。
以下に表示されている「確認番号」を、メールでお送りした確認番号入力ページのURLを開いて入力してください。

確認番号 ⑤

確認番号
595155

【河合塾】ログインID/パスワード再設定のお知らせ

河合塾 <uketbullet@kawai-juku.ac.jp>
宛先: ●

※本メールは自動配信メールです。

⑥

河合塾ご利用いただきありがとうございます。
下記のURLにアクセスし確認番号（パスワード再設定画面に表示）をご入力ください。
https://store.kawai-juku.ac.jp/jacs/customer/customer_entropy/81c48951ab2dc1cddfb7b33096e28b3f744e0f8bddc4672339

[表示期間]
2023年9月19日 (火) 10:55

※確認番号の有効期限は発行から5分となっています。
有効期限を過ぎた場合は、お手数ですが、パスワードの再設定を初めてからやり直していただきますようお願いいたします。

※このメールアドレスは送信専用のため、ご質問などをいたいでもお答えすることはできません。あらかじめご了承ください。

学校法人 河合塾
<https://www.kawai-juku.ac.jp/>

パスワード再設定用の確認番号を入力してください。

確認番号の発行から5分以内に確認番号を入力し、「実行する」ボタンを押してください。
途中で画面を閉じると、パスワード再設定の手続きは行えませんので、ご注意ください。

確認番号入力

確認番号 必須
確認番号を入力後、入力欄以外の場所をタップ、あるいはクリックして、「実行する」ボタンを押してください。(7)
595155 実行する

新パスワードの設定

必須は必須項目です。

ログインID

新パスワード 必須

英数字を組み合わせた10~12文字の半角英数字で入力してください。英文字は大文字小文字を区別します。
 - 英字小文字、英字大文字、数字をそれぞれ1種類以上含むと推測されやすいパスワードとなります。
 - 名前や誕生日の組み合わせなど、推測されやすい内容をパスワードに設定しないでください。
 - 記号は使用できません。
 - 連続した同一文字のパスワードは登録できません。
 - ログインIDと同一のパスワードは大文字・小文字の区別なく登録できません。(8)

確認のため、もう一度ご入力ください。
***** (9)

パスワードの再設定を行ってください。
新しいパスワードを入力し、「設定する」ボタンを押すとパスワードの再設定ができます。

設定する

パスワードの更新を完了しました。

⑤ 「確認番号」が表示されます。

⑥ 登録済みのメールアドレスにメールが送信されます。
メール本文に記載されている URL を開きます。

⑦ 「⑤」で表示された「確認番号」を入力し、「実行する」をタップします。

⑧ 新しいパスワードを入力します。

⑨ 「設定する」をタップします。

「パスワードの更新を完了しました。」が表示されましたら更新完了です。メール発信後、5分以内にパスワードの再設定を完了してください。

※5分間は同一メールアドレスへのメールの再送はできません。

メール発信後5分が経過してしまった場合は、④の手順からやり直してください。

1.1.3 ID を忘れた場合・ID がロックした場合

The screenshot shows the Kawajuku PORTAL login page. At the top, there is a logo and a message: "ID(※) および パスワードを入力してください。". Below this are two input fields for "ID(※)" and "Password", and a checkbox for "IDを記憶する". A large blue button labeled "ログイン" is at the bottom. To the right of the input fields, there is a section titled "ログインIDをお忘れの方へ" with the sub-section "ログインIDの問い合わせを行います。". It contains instructions: "ご登録いただいている氏名(フリガナ)、生年月日、メールアドレスを入力して、「送信する」ボタンを押してください。" and "ご登録のメールアドレスへ、ログインIDをお送りします。". Below these instructions is a note: "必須" is a required field. A red box highlights the "問い合わせる対象" dropdown menu, which contains "ご利用者本人(生徒)" and "保護者等". A red circle with the number "2" indicates the step. A gray button labeled "入力してください" is at the bottom. On the left side of the page, there is a sidebar with sections for "IDについて" (Types of ID), "ログインIDについて" (About Login ID), and "ログインでお困りの方" (People who are troubled by login). The "ログインでお困りの方" section has a red box around the "ログインIDをお忘れの方" link, which is also highlighted with a red circle and the number "1".

<IDを忘れた場合>

- ① 「河合塾 PORTAL」のログイン画面下部にある、「ログイン ID を忘れた方はこちら」をタップします。
「こちら」からでも開くことができます。
- ② 「ご利用者本人(生徒)」を選択します。

The screenshot shows the "Forgot ID" form. At the top, it says "ログインIDをお忘れの方へ" and "ログインIDの問い合わせを行います。". It contains instructions: "ご登録いただいている氏名(フリガナ)、生年月日、メールアドレスを入力して、「送信する」ボタンを押してください。" and "ご登録のメールアドレスへ、ログインIDをお送りします。". Below these are input fields for "問い合わせる対象" (Required), "氏名(フリガナ)" (Required), "セイ" (Last name), "メイ" (First name), "生年月日" (Required), "メールアドレス" (Required), and "ご登録のメールアドレスを入力してください。". A red box highlights the "氏名(フリガナ)" field, which is filled with "セイ: カワイ メイ: タロウ". A red circle with the number "3" is next to the "氏名(フリガナ)" field. Another red box highlights the "メールアドレス" field, which is filled with "例) kawai@kawajuku.jp". A red circle with the number "4" is next to the "メールアドレス" field. A gray button labeled "入力してください" is at the bottom. On the right side, there is a section for "必要事項を入力します。" with the note "※「氏名」はカタカナで入力してください。" and "「メールアドレス」は登録しているものを入力してください。". A red box highlights the "送信する" button, which is also highlighted with a red circle and the number "4".

<IDがロックした場合>

複数回間違えると、IDがロックされます。
5分経過するとIDのロックが解除されますので、
それ以降に再度ログインしてください。

1.1.4 登録情報の確認/変更・削除

The diagram illustrates the process of managing account information. It begins with the 'Kawai塾 PORTAL' homepage, which includes a sidebar with various links like '志望校登録' and '模試受験'. Step ① highlights the three-line menu icon. Step ② highlights the 'プロフィール情報' button. The next screen shows user information and a note about changing school name and grade. Step ③ highlights the 'プロフィール情報を編集する' button. The following screen shows the edit profile form with fields for name, class, and attendance number. Step ④ highlights the '確認画面へ' button. Step ⑤ highlights the '送信する' button. The final screen shows the account deletion confirmation, with step ⑥ highlighting the 'アカウントを削除する' button.

- ① 「河合塾 PORTAL」右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。
- ② 「プロフィール情報」をタップします。

＜アカウント情報の確認/変更＞

「名前」、「クラス」、「出席番号」を変更したい場合

- ③ 「プロフィール情報を編集する」をタップします。
- ④ 「名前」、「クラス」、「出席番号」を入力します。
- ⑤ 「確認画面へ」をタップします。
- ⑥ 「送信する」をタップします。

「学校名」、「学年」を変更したい場合

- ⑦ 「こちら」をタップし、画面の案内に従って「学校名」、「学年」を変更します。

＜アカウント情報の削除＞

- ⑧ 「アカウントを削除する」をタップします。
- ⑨ 注意事項をよく確認し、問題なければ、「アカウントを削除する」をタップします。

1.2 「河合塾 PORTAL」へログイン

河合塾

ID(※) およびパスワードを入力してください。

①

.....

IDを記憶する。 ②

ログイン

ID
間違い注意！

河合塾 PORTAL 河合太郎さん

「模試ナビ」ユーザー登録へ

全統模試のお申し込みや成績確認には、「模試ナビ」のユーザー登録が必要です。

③

2024年度以前に「模試ナビ」のユーザー登録がお済の方はこちら

登録済み模試ナビアカウントとの連携

「模試ナビ」のユーザー登録がお済でない方はこちら

模試ナビ新規ユーザー登録

ログインページに戻る

初回
ログイン時のみ
表示

模試ナビアカウントの新規登録または連携を行い、以下の URL から「河合塾 PORTAL」へログインできることを確認してください。

URL→<https://portal.kawai-juku.ac.jp/>

- ① ログイン ID とパスワードを入力します。
使用するアカウントを間違えないようにご注意ください。
- ② 「ログイン」をタップします。

- ③ 初回ログイン時の「模試ナビ」ユーザー登録の案内が表示されます。「[登録済み模試ナビアカウントとの連携](#)」または、「[模試ナビ新規ユーザー登録](#)」をタップします。

<「登録済み模試ナビアカウントとの連携」の手順>

<p>ご利用にあたって</p> <p>模試ナビをご利用いただくにあたり、登録時に同意いただいた内容に一部変更がございます。</p> <p>以下の「個人情報の取り扱いについて」と「利用に関する注意事項」を再度ご確認ください。</p> <p>同意いただければ、「同意する」ボタンを押して、引き続き模試ナビをご利用いただけます。</p> <p>●登録に関する注意事項</p> <p>模試ナビでは、受験生の皆様に安心してご利用いただけるように、個人を特定するための技術として、「メールアドレスのID利用」と「電話番号認証」を導入しています。これにより、一つのIDを複数の方が利用することが出来ず、第三者からのアクセスにより、利用者の情報が窃取されることを防いでいます。</p> <p>すでに模試ナビに登録済みのメールアドレスでの新規アカウント登録はできません。同学年での同一の電話番号登録はできません。</p> <p>※ごくようだいなど、別の学年であれば同一の電話番号登録は可能です。</p> <p>同一履歴内では、すでに模試ナビに登録済みのプロフィール情報を新規アカウント登録はできません。</p> <p>過去の年度のアカウントと重複している場合登録は不可ですが、その場合、過去の年度</p>

▼

●個人情報の取り扱いについて

2025年4月

この文書は、学校法人河合塾（以下、当塾といいます）が提供する「河合塾PORTAL」サービス（以下、本サービスといいます）および本サービスに関連して当塾が提供する全てのサービス（以下、関連サービスといいます）を利用するためには、当塾が登録する個人情報の取り扱いについて定めたものです。当文書および「河合塾PORTAL」利用に関する注意事項をよく読み、同意したうえで利用を開始してください。

河合塾グループは、生徒の皆様が入力された個人情報を慎重に取り扱い、適正な個人情報の管理を実施します。詳しくは河合塾グループの個人情報保護方針をご覧ください。
<https://www.kawabukku.jp/p/privacy/>

▼

●利用に関する注意事項

2025年4月

「河合塾PORTAL」サービスのご利用にあたっては、以下の注意事項をよく読んでからご利用ください。「河合塾PORTAL」サービスの利用を開始された方はこの注意事項の内容を確認し、了解したものとみなします。

利用者の義務について

1.自己責任の原則

「河合塾PORTAL」サービス利用者（以下「利用者」といいます）は、自己的IDにより「河合塾PORTAL」サービスを利用した結果が生じた一切の行為およびその結果について、当該行為を自己がしたか否かを問わず、責任を負います。

- ① 規約に同意する

- ① 利用規約を確認し、「規約に同意する」をタップします。
- ② 「メールアドレス」を入力します。
- ③ 「パスワード」を入力します。
- ④ 「ログインする」をタップします。

<p>既存ユーザーログイン</p> <p>までにお持ちの模試ナビのアカウントでログインして、ユーザー情報を紐づけてください。</p>	
<p>② メールアドレス</p>	
<p>③ パスワード</p>	
<p>④ ログインする</p>	
<p>パスワードを忘れた方はこちら</p>	
<p>FAQ よくあるご質問はこちら</p>	
<p>戻る</p>	

※「河合塾 PORTAL」にログインできることを確認してください。

<「模試ナビ新規ユーザー登録」の手順>

ご利用にあたって

模試ナビをご利用いただくにあたり、登録時に同意いただいた内容に一部変更がございます。
以下の「個人情報の取り扱いについて」と「利用に関する注意事項」を再度ご確認ください。
同意いただければ、「同意する」ボタンを押して、引き続き模試ナビをご利用いただけます。

●登録に関する注意事項

模試ナビでは、受験生の皆様に安心してご利用いただけるように、個人を特定するための認証として、「メールアドレスの利用」と「電話番号認証」を導入しています。これにより、一つのIDを複数の方で利用することが出来ず、第三者からのアクセスにより、利用者の情報が漏洩されることを防いでいます。

すでに模試ナビに登録済みのメールアドレスでの新規アカウント登録はできません。
同年生との同一の電話番号登録はできません。
※ござるうたなど、別の学年であれば同一の電話番号登録は可能です。
同一年度内では、すでに模試ナビに登録済みのプロフィール情報をでの新規アカウント登録はできません。

過去の年度のアカウントとは重複してお登録は可能ですが、その場合、過去の年度



●個人情報の取り扱いについて

2025年4月

この文書は、学校法人河合塾（以下、「当塾」といいます）が提供する「河合塾PORTAL」サービス（以下、「本サービス」といいます）および本サービスに関連して当塾が提供する全てのサービス（以下、「関連サービス」といいます）を利用するに牛乳の情報が含まれる個人情報の取り扱いについて定めたものです。当文書および「河合塾PORTAL 利用に関する注意事項」をよく読み、同意したうえで利用を開始してください。

河合塾グループは、牛乳の情報が入力された個人情報を慎重に取り扱い、適正な個人情報の管理を実施します。詳しくは河合塾グループの個人情報保護方針をご覧ください。
<https://www.kawajuku.jp/jp/privacy/>



●利用に関する注意事項

2025年4月

「河合塾PORTAL」サービスのご利用にあたっては、以下の注意事項をよく読んでからご利用ください。「河合塾PORTAL」サービスの利用を開始された方はこの注意事項の内容を確認し、了解したものとみなします。

利用者の義務について

1.自己責任の原則

「河合塾PORTAL」サービス利用者（以下「利用者」といいます）は、自己の責により「河合塾PORTAL」サービスを利用してなされた一切の行為および結果について、当選行為を自己したことわざとせず、責任を負いません。



①

規約に同意する

① 利用規約を確認し、「規約に同意する」をタップします。

新規ユーザー情報登録

ご利用のログインIDには、以下の情報が登録されています。内容に問題がなければ、ユーザー登録を進めてください。

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

お名前	
フリガナ	
学校名	
学年	2年

① 「学校名・学年は こちら からお選び情報の変更を行って下さい。
学校名・学年は各自以降に反映します。」

② ユーザー情報を進める

戻る

② ユーザー情報を確認し、問題が無ければ「ユーザー登録を進める」をタップします。

新規ユーザー情報登録

必須事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

③ は、必須事項です。必ず入力ください。

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

① 選択している中高・高校での「クラス」「出席番号」を登録してください。

③

高校クラス(3桁まで)	001
高校出席番号(5桁まで)	00001

③ 「高校クラス」と「高校出席番号」を入力します。

④ 確認画面へ

戻る

④ 「確認画面へ」をタップします。

新規ユーザー情報登録

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

こちらの内容でよろしければ「送信する」ボタンを押してください。

高校クラス
2

高校出席番号
2

⑤ 送信する

[入力画面に戻る](#)

- ⑤ 登録内容を確認し、問題が無ければ「送信する」をタップします。

新規ユーザー情報登録完了

新規ユーザー登録が完了しました。

ご登録ありがとうございます。
下のボタンより「河合塾PORTAL」をご利用ください。

⑥ 河合塾 PORTALへ

「新規ユーザー情報登録完了」の画面が表示されれば、模試ナビアカウントの新規登録は完了です。

- ⑥ 「河合塾 PORTAL へ」をタップし、「河合塾 PORTAL」にログインできることを確認してください。



1.3 個人で申込の方（一般生）の申込について

1.3.1 申込の流れ

受験生の皆様は模試の種類や受験料支払方法に関わらず、**自分で Web から申込をする必要があります。**



1.3.2 模試申込マイページでできること

模試申込マイページ

各種メニューからお手続きやご利用状況の照会、お客様情報の確認・変更ができます。
ログインしているIDで登録した情報を表示しています。
別のIDを利用して登録した内容は、登録した際のIDでログインしてご確認ください。

・模試の申込をご案内しています。

監生模試の選択状況と学校支払分の返金手続きをおこないます。 [河合塾生模試利用状況一覧 >](#)

① 模試の申し込み

模試の申し込みができます。
[模試を申し込む >](#)

② 申込状況一覧

申込済模試の実施日・会場・受験番号などの確認ができます。
[申込模試一覧 >](#)

③ 決済手続き

決済手続きにクレジットカードを選択される方のクレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。
[クレジットカード情報の登録・変更・削除 >](#)

④ お客様情報

お客様情報の確認・変更ができます。
[お客様情報の確認・変更 >](#)

クラス・出席番号の変更是「クラス・出席番号の確認・変更」ボタンより、その他の情報の変更是、「お客様情報の確認・変更」ボタンより変更画面へお進みください。
[クラス・出席番号の確認・変更 >](#)

① 「模試を申し込む」 ⇒ [こちら](#)

② 「申込状況一覧」 ⇒ [こちら](#)

申込済模試の実施日・公開受験番号などの確認ができます。
また、申込の履歴や請求・入金・返金などの情報の確認も可能です。

③ 「決済手続き」 ⇒ [こちら](#)

(決済手続きにクレジットカードを選択する方のみ)
クレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。

④ 「お客様情報」 ⇒ [こちら](#)

お客様情報の確認・変更ができます。

1.4 申込方法

1.4.1 模試マイページから申込

① 河合塾 PORTAL ヘアクセスし、ログイン ID、パスワードを入力します

URL→<https://portal.kawai-juku.ac.jp/>

② 「ログイン」をタップします。

③ 「模試申込」をタップします。

④ 「模試を申し込む」をタップします。

⑤ 学年を確認します。異なっていれば該当学年をタップします。

⑥ 受験する模試の「このカートに入れる」をタップします。

1.4.2 受験情報入力

受験情報入力

24年度第3回共通テスト模試

STEP1 受験模試選択 STEP2 受験情報入力 STEP3 選択内容確認 STEP4 申込模試確認(カート)

受験情報の入力をしてください。

試験実施日
2024年10月9日(水)

受験科目を選択 必須

表示されている受験科目を十分に確認し、受験科目に追加・変更がある場合には、必ず内容の修正をして次にお進みください。
申込欄に既に登録された受験科目の変更および追加はできませんのでご注意ください。

❶ 受験会場を選択 必須

❷ 受験会場を選択 必須

❸ 特別対応要否を選択 必須

❹ 特別対応要否を選択 必須

他の受験会場を希望する方は、「他の会場で受験」ボタンをクリックしてください。

他の会場で受験

❺ 前画面へ戻る

① 受験科目を選択します。

※国立大入試オープンは申込型を選択します。

② 受験会場を選択します。

申込時点で受験可能な会場が表示されます。申込期間内であっても定員締め切りの会場は申し込みできません。

③ 特別対応要否を選択します。

特別な対応が必要な場合は、**申込前に「全統模試サポートセンター」に連絡して対応の可否を確認**する必要があります。

※「要」にチェックすると、注意事項やお問い合わせ先の情報が表示されますので、確認して連絡してください。対応可の場合は、必要な項目を入力します。

④ 必要な項目がすべて入力されたら「選択内容確認へ進む」をタップします。

※ご注意ください

過去に同系模試の申込がある場合は前回申込時に選択した内容が表示されます。

受験科目に追加・変更（申込型に変更）がある場合には、必ず内容の修正をして次に進んでください。

1.4.3 選択内容確認

選択内容確認

STEP1 受験模試選択 STEP2 受験情報入力 STEP3 選択内容確認 STEP4 申込模試確認(カート)

申込内容をご確認の上、「カートに入れて申し込む」ボタンから「申込模試確認(カート)」へお進みください。

申込内容 ①

②

③ カートに入れて申し込む

④ <前画面へ戻る

① 申込内容が正しいか確認します。

② 申込内容に誤りがある場合は「前画面へ戻る」をタップしてやり直します。

③ 申込内容に誤りがなければ「カートに入れて申し込む」をタップします。

※ご注意ください

カートに入れただけでは申込は完了になりません。

次画面に進んで「お客様情報の確認」「決済手段選択」をおこなってください。

1.4.4 申込確認（カート）

申込模試確認(カート)

STEP1 申込模試確認(カート) STEP2 お客様情報確認 STEP3 決済手段選択 STEP4 申込内容確認 STEP5 申込完了

現在選択中の模試をご確認ください。このまま申し込む場合は「お客様情報確認へ進む」ボタンより、他の模試を追加する場合は「模試を追加する」ボタンよりお進みください。

申込模試一覧

【公開受験】 25年度第2回京大入試オープン

対象学年 高3生・高卒生 ①
申込属性 学校を通しての申込
会場 公開受験
試験実施日 2024年11月3日 (日)
申込型 文1型
受験会場 河合塾 名駅校

受験内容を確認/変更 ②
× この模試をカートから削除 ③

受験料（税込） 8,100円

申込合計金額（税込） 8,100円 ④
支払合計金額（税込） 8,100円

模試を追加する ⑤
お客様情報確認へ進む

カートを空にする >
< 前面戻る

- ① 申込模試ごとに申込内容が正しいか確認してください。
- ② 変更がある場合
「受験内容を確認/変更」をタップしてやり直します。
- ③ 申込を取り消す場合
「この模試をカートから削除」をタップします。
- ④ 申込内容に誤りがなければ「お客様情報確認へ進む」をタップします。
- ⑤ 他の模試を追加する場合は「模試を追加する」をタップして「模試選択」をおこないます。

POINT

模試を追加することで、1つの申込で複数の模試の申込・受験料の支払いをまとめてすることが可能になります。



1.4.5 お客様情報確認

お客様情報確認

STEP1 申込模試確認(カート) STEP2 お客様情報確認 STEP3 決済手段選択 STEP4 申込内容確認 STEP5 申込完了

お客様情報を確認のうえ、内容が正しければ「決済手段の選択へ進む」ボタンより次の画面に進んでください。

① 注意

住所が未登録です。
住所未登録の場合、自宅受験をお申し込みの方、または模試を欠席した方の問題の送付ができませんので、【必ず】「お客様情報の修正」より変更画面へお進みいただき住所を入力してください。入力完了後、再度この画面に戻り「画面のお客様情報を更新する」ボタンを押下し、住所を画面に反映させたうえでお手続きをお願いいたします。

お客様情報

② ③ 画面のお客様情報を更新する

④ お客様情報

⑤ ⑥ ⑦ 決済手段の選択へ進む

必須項目を入力すると次に進むことができます

① お客様情報が正しいか確認します。

② 住所未登録の場合、申込ができませんので、
【必ず】「お客様情報の修正」をタップし、変更画面から
正しい住所を入力してください。

③ 「画面のお客様情報を更新する」をタップします。

④ 緊急連絡先電話番号を入力します。

※模試実施当日の体調不良や忘れ物など、受験生以外の方に緊急の連絡をする必要が生じた場合にのみ使用します。
保護者の方など、受験生本人以外に連絡がとれる電話番号を登録してください。

⑤ クラス・出席番号を修正する場合は、
「クラス・出席番号を修正する」をタップして修正します。

⑥ その他の情報を修正する場合は、
「お客様情報を修正する」をタップして修正します。

※ご注意ください

特に高1生対象の模試と高2生対象の模試の誤りには注意してください。

お客様情報として登録されている学年に誤りがある場合は
「お客様情報を修正する」から修正してください。

⑦ 必要な項目がすべて入力されたら「決済手段の選択へ進む」をタップします。

1.4.6 決済手段選択

決済手段選択

STEP1 申込権限確認(カート) STEP2 お客様情報確認 STEP3 決済手段選択 STEP4 申込内容確認 STEP5 申込完了

決済手段を選択してください。

保護者等の方とご相談のうえ、お支払金額を確認いただき、決済手段を選択・登録してください。

お支払い内容

お支払い金額 ①

申込合計金額（税込）	7,670円
支払合計金額（税込）	7,670円

選択した決済手段でお支払いください。

決済手段 必須 ②

クレジット支払い VISA MasterCard AMEX DINERS JCB PAYPAL

コンビニ支払い (上限：299,999円)
コンビニの種類 選択してください ▾

Pay-easy支払い (上限：9,999,999円)

③ 申込内容の確認へ進む

必須項目を入力すると次に進むことができます

< お客様情報確認へ戻る

① お支払い金額が正しいか確認します。

② 決済手段を選択します。

・クレジット支払い（即時決済）

※クレジットカード情報の登録・削除 ⇒ [こちら](#)

・コンビニ支払い（申込完了後支払い）

・Pay-easy 支払い（申込完了後支払い）

※ご注意ください

コンビニ、Pay-easy 支払いを選択した場合、**申込日を含む 3 日目の 23:30 が支払期限です。公開受験・自宅受験の模試において、期限までに受験料の支払いがない場合は申込取消となります。**

また、受験料支払い完了後の申込取消・返金はできませんので、ご注意ください。

③ 決済手段を選択したら「申込内容の確認へ進む」をタップします。

1.4.7 申込内容確認

申込内容確認

STEP1 申込模試確認(力一ト) STEP2 お客様情報確認 STEP3 決済手段選択 STEP4 申込内容確認 STEP5 申込完了

お申し込み内容をご確認ください。

お申し込みの内容を表示しています。このお申し込み内容でよろしければ、<個人情報の保護に関する事項について><特定商取引法に基づく表示>を最後まで確認してチェックいただけます。「この内容で申し込む」ボタンより次の画面に進んでください。

申込模試 ①

【公開受験】 *** 模試

対象学年 高3生・高学生
申込属性 一般生申込
会場 公開受験
試験実施日 2025年12月20日（土）
申込型 文1型
受験会場 ***

受験料（税込） 7,670円

個人情報の保護に関する事項についての同意 必須

□個人情報の保護に関する事項について>を最後までご確認のうえ、チェックを入れてください。

9. 個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ
学校法人 河合塾 総務情報管理部
・フリーダイヤル：0120-975-041 • E-mail : kokysku@kawai-juku.ac.jp
・住所：愛知県名古屋市千種区今池2-1-10
受付時間：12:00～18:00 (日曜・祝日および12/31～1/3は受付を行いません。)
※お問い合わせの際においてご質問は、お問い合わせへの対応のみにご利用いただけます。
※正確な応対と対応品質向上のため、電話内容を録音させていただいております。

③

□ <個人情報の保護に関する事項について>に同意します。

特定商取引法に基づく表示についての確認 必須

□特定商取引法に基づく表示>を最後までご確認のうえ、チェックを入れてください。

④

□ <特定商取引法に基づく表示>を確認しました。

⑤ この内容で申し込む

②

□ 決済手段選択へ戻る

① 申込模試・お支払い内容が正しいか確認します。

② 修正がある場合は「決済手段選択へ戻る」をタップします。

③ 申込内容に誤りがない場合は「個人情報の保護に関する事項についての同意」の内容を確認し「<個人情報保護に関する事項について>に同意します。」にチェックを入れます。

④ また、「特定商取引法に基づく表示についての確認」の内容を確認し「<特定商取引法に基づく表示>を確認しました。」にチェックを入れます。

⑤ 「この内容で申し込む」をタップします。

1.4.8 申込完了

The screenshot shows the final step of an application process, labeled 'STEP5 申込完了' (Application Completed). The page header says '申込完了' (Application Completed). Below the header is a progress bar with five steps: STEP1 申込候試確認(カート), STEP2 お客様情報確認, STEP3 決済手段選択, STEP4 申込内容確認, and STEP5 申込完了 (highlighted in orange). The main content area includes a message about receiving a completion email, application details, and a note about cancellation and refunds. A red box highlights the '志望校登録' button, which is step ②.

申込が完了すると、申込完了メールが送信されます。

※しばらく経ってもメールが届かない場合は入力いただいたアドレスが間違っているか、迷惑フォルダに振り分けられている可能性があります。

「申込状況一覧」から申込内容をご確認ください。

① 申込内容は、「申込状況一覧」から確認できます。

② 志望校が未登録の方は、「志望校登録」をタップし、
登録してください。※志望校登録方法は[こちら](#)

① 志望校のご登録をお願いいたします。

志望校が未登録の方は、以下のボタンより志望校の登録をお願いいたします。

※支払後はキャンセル・返金ができません。

※申込内容の詳細は、マイページの「申込状況一覧」からご確認いただけます。

② 志望校登録 >

戻る >

1.5 申込確認・変更・取り消し

1.5.1 申込確認

河合 一郎 様 模試申込マイページ

各種メニューからお手続きやご利用状況の検索、お客様情報の確認、変更ができます。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。
別のIDを登録して登録した際は、登録した際のIDでログインしてご確認ください。

・模試の申し込みを「実施していません」。
・お問い合わせID:登録ID(2つ)にてお問い合わせください。「申込状況一覧」をご確認いただけないとき、お問い合わせをお問い合わせください。お申し込みが無効となりますのでご注意ください。

模試の申し込み
模試を申し込む >

申込状況一覧
申込状況の実施日、会場、受験番号などの確認ができます。
① 申込状況一覧 >

決済手続き
決済手続きにクレジットカードを選擇される方のクレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。
クレジットカード登録・削除 >

お客様情報
お客様情報の確認・変更ができます。
お客様情報の確認・変更 >

クラス・出席番号の確認・変更
クラス・出席番号の確認・変更ができます。
クラス・出席番号の確認・変更 >

<申込内容・受験番号・受験教室の確認>

① 「申込模試一覧」をタップします。

② 受験番号を確認します。

受験番号は試験実施日 5日前以降に確認できます。

③ 確認したい模試の「この模試の詳細を確認する」をタップすると、詳細画面に遷移します。

④ 受験教室を確認します。

受験教室は試験実施日 2日前 12:00 以降に確認できます。

申込模試一覧

申込済模試の内容を確認できます。

申込内容や受験番号、受験教室が確認できます。

受験番号は試験実施日の5日前以降、受験教室は試験実施日の2日前12時以降に確認してください。

試験当日、アクセス集中などにより河合塾PORTALにうまく接続できない可能性もあるため、受験会場・受験教室・受験番号などの情報は試験前日までに必ず控えておくようにしてください。

※受験会場を間違えるケースがあります。会場名・住所をよくご確認いただき余裕をもってお越しください。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。

別のお申込を利用して登録した内容は、登録した際のIDでログインしてご確認ください。

コース 2025年度 > 会場 すべて > 実施状況 すべて >

全件 表示件数 10件 >

実施前 模試

② 受験会場 * * *

③ この模試の詳細を確認する >

変更・取消 >

25年度第3回共通テスト模試

この模試の詳細を確認する >

この部分は、上記の「受験会場を間違える」例です。

申込模試詳細

申込内容や受験番号、受験教室が確認いただけます。

受験番号は試験実施日の5日前以降、受験教室は試験実施日の2日前12時以降に確認してください。

試験当日、アクセス集中などにより河合塾PORTALにうまく接続できない可能性もあるため、受験会場・受験教室・受験番号などの情報は試験前日までに必ず控えておこうとしてください。

※受験会場を間違えるケースがあります。会場名・住所をよくご確認いただき余裕をもってお越しください。

25年度第3回共通テスト模試

対象学年 高3生・高卒生

申込属性 一般生申込

会場 公開受験

試験実施日 2025年6月23日（月）

受験科目 【文系】 英語リスニング、英語リーディング、数学、国語、理科(1科目)、地歴・公民(2科目)、情報

申込型 文1型

④ 受験会場 * * *

受験教室 N館 N西30E 3階

特別対応書類 不要

〈申込の履歴、請求・お支払い・返金の状況の確認〉



① 「申込状況一覧」をタップします。



② 確認したい模試の「明細」をタップすると、詳細画面に遷移します。



1.5.2 申込変更・取消



申込模試の内容を確認できます。

申込内容や受験番号、受験教室が確認できます。

受験番号は試験実施日の5日前以降、受験教室は試験実施日の2日前12時以降に確認してください。

試験当日、アクセス集中などにより河合塾PORTALにうまく接続できない可能性もあるため、受験会場・受験教室・受験番号などの情報は試験前日までに必ず控えておくようにしてください。

*受験会場を間違えるケースがあります。会場名・住所をよくご確認いただき余裕をもってお越しください。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。

別のIDを利用して登録した内容は、登録した際のIDでログインしてご確認ください。

コース 2025年度 ▾ 会場 すべて ▾ 実施状況 すべて ▾

検索する

全2件 表示件数 10件 ▾

実施前 *** -模試

申込属性	一般生申込	この模試の詳報を確認する >
会場	公開受験	
試験実施日	2025年12月20日 (土)	
受験会場	***	① 変更・取消 >
受験番号		



申込内容や受験番号、受験教室が確認いただけます。

受験番号は試験実施日の5日前以降、受験教室は試験実施日の2日前12時以降に確認してください。

試験当日、アクセス集中などにより河合塾PORTALにうまく接続できない可能性もあるため、受験会場・受験教室・受験番号などの情報は試験前日までに必ず控えておくようにしてください。

*受験会場を間違えるケースがあります。会場名・住所をよくご確認いただき余裕をもってお越しください。

現在お申し込みいただいている模試の内容の変更・取消ができます。

希望する項目の必要ボタンを変更してください。

料金は支払い前に限り可能です。取消可能な場合にはページの最後に「この模試の申込を取り消す」ボタンが表示されますので、そちらより取消をおこなってください。

*** 模試

②

模試を変更 >
対象学年 高3生・高卒生
申込属性 一般生申込 高校申込へ変更 >
会場 公開受験 会場を変更 >
試験実施日 2025年12月20日 (土)
申込番 空1番 申込番号を変更 >
受験会場 *** 受験会場を変更 >
特別対応番否 不要 特別対応番号を変更 >

③ この画面の申込を取り消す



取消内容を確認できます。

取消する内容を表示しています。内容をご確認のうえ、「申込取消を実行する」ボタンより取消を完了してください。

申込取消情報

*** -模試

対象学年 高3生・高卒生
申込属性 一般生申込
会場 公開受験
試験実施日 2025年12月20日 (土)
受験会場 ***

④ 申込取消実行する

① 「申込模試一覧」から該当の模試の「変更・取消」をタップします。

※変更・取消が可能な場合に「変更・取消」が表示されます。

※ご注意ください

申込締切日までは申込内容の変更が可能ですが、

受験料お支払い後の取消はできません。

② 申込変更の場合

「申込模試詳細」に遷移し、変更可能な項目のみ入力できるようになります。

※タイミングによって変更できる項目が変わります。

※申込した模試自体の変更はできません。

ただし、受付開始日が同じ国立大入試オープン間では変更可能です。

※申込後であっても、**学校から同じ模試を案内された場合は、学校を優先してください。**申込属性の「高校申込へ変更」をタップ後の専用申込番号入力画面にて、学校から案内された専用申込番号を入力して申込を進めてください。

③ 申込取消しの場合

「この模試の申込を取り消す」をタップします。

※取消が可能な場合のみ表示されます。

④ 申込を取消す場合は、「申込取消を実行する」をタップします。申込取消が完了すると、取消完了のお知らせメールが届きます。

申込状況詳細

お申し込み履歴の詳細（申込の履歴、請求、お支払い、返金の状況）を確認いただけます。

申込者

氏名

郵便番号

住所

ご本人連絡先電話番号

連絡用メールアドレス

お客様情報

支払情報

支払状況

未返金

- 返金口座の入力については、次の「返金口座を入力する」ボタンからご確認ください。ウェルネット（外部サイト）へ移動します。

[返金口座を入力する](#)

<補足> 返金が発生する場合

申込内容の変更により受験料の返金が発生する場合、

試験実施日翌日以降に、「申込状況詳細」に返金手続きの案内が表示されます。

返金手続きのご案内メールが届きましたら、案内に従って返金手続きをしてください。

1.6 申込に関するその他の操作

1.6.1 クレジットカード情報の登録・削除

河合一郎様 模試申込マイページ

各種メニューからお手続きやご利用履歴、お客様情報の確認・変更ができます。
ログインしているIDで登録した情報を表示しています。
別のIDを判断して登録した内容は、登録した際のIDでログインしてご確認ください。

模試の適用状況の確認と学校支払分の請求手続きをおこないます。
[河合先生模試利用状況一覧 >](#)

模試の申し込み
模試の申し込みができます。
[模試を申し込む >](#)

申込状況一覧
申込済模試の実施日、会場、受験番号などの確認ができます。
[申込模試一覧 >](#)

決済手続き
決済手続きにクレジットカードを選択された方のクレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。
① [クレジットカード情報の登録・削除 >](#)

クレジットカード情報一覧

模試申込で利用するクレジットカード情報の確認・新規登録・削除ができます。

*クレジットカード情報は、現在ログインされているIDでご登録いただいた情報を表示しています。
*他のIDでご登録されたクレジットカード情報を河合一郎(入塾・進路等)をお申込みの際にご登録されたクレジットカード情報を反映されておりませんので、他のIDで登録されたクレジットカードをご使用される場合は、新たにこちらの画面で新規登録を行ってください。

クレジットカード情報の新規登録

新規に模試申込で利用するクレジットカード情報を登録する場合は、次の「新規クレジットカード情報登録」ボタンから行ってください。

② [新規クレジットカード情報登録 >](#)

ご登録のクレジットカード情報

模試申込で利用するクレジットカードは最大5件まで登録できます。

クレジットカード番号 ******111
有効期限 (月/年) 01/33
④ [削除する >](#)

クレジットカード番号 ******222
有効期限 (月/年) 02/28
[削除する >](#)

クレジットカード番号 ******333
有効期限 (月/年) 11/23
[有効期限切れ](#) **④** [削除する >](#)

クレジットカード情報の登録

模試申込で利用するクレジットカード情報の新規登録を行います。

*クレジットカード情報は、現在ログインされているIDでご登録いただいた情報を表示しています。
*他のIDでご登録されたクレジットカード情報を河合一郎(入塾・進路等)をお申込みの際にご登録されたクレジットカード情報を反映されておりませんので、他のIDで登録されたクレジットカードをご使用される場合は、新たにこちらの画面で新規登録を行ってください。

必須項目を入力のうえ、「カード情報を登録する」ボタンより登録を完了してください。

クレジットカード番号
③ [カード情報を登録する >](#)
必須項目を入力するとカード情報を登録ができます。

有効期限 (月/年)
カード名義人
セキュリティコード

- ① 「模試申込マイページ」の「クレジットカード情報の登録・削除」をタップします。

※決済手段としてクレジットカードを利用する場合、クレジットカード情報を事前に登録しておくことができます。

- ② 「クレジットカード情報一覧」の「新規クレジットカード情報登録」をタップします。

- ③ 必要な項目を入力したら「カード情報を登録する」をタップします。

- ④ カード情報を削除したい場合、「クレジットカード情報一覧」から該当のカードの「削除する」をタップします。

POINT

【保護者の方へ】

事前登録しておけば、受験生本人にカード情報を知らせることなく、決済することができます。



1.6.2 お客様情報の確認・変更

河合 一郎 様 模試申込マイページ

各種メニューからお手続きやご利用状況の照会、お客様情報の確認・変更ができます。
ログインしているIDで登録した情報表示されています。
別のIDを利用して登録した場合は、登録したIDでログインしてご確認ください。

模試の申込みを「室内」でいます。

模試の申し込み
模試の申し込みができます。
[模試を申し込む >](#)

申込状況一覧
申込済模試の実施日、会場、受験番号などの確認ができます。
[申込概要一覧 >](#)

決済手続き
決済手続きにクレジットカードを選択される方のクレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。
[クレジットカード情報の登録・削除 >](#)

申込履歴
申込の履歴や請求、入金、返金などの確認ができます。
[申込状況一覧 >](#)

お客様情報
お客様情報の確認・変更ができます。
② [お客様情報の確認・変更 >](#)
クラス・出席番号の変更は「クラス・出席番号の確認・変更」ボタンより、その他の情報の変更は、「お客様情報の確認・変更」ボタンより変更画面へお進みください。
① [クラス・出席番号の確認・変更 >](#)

「模試申込マイページ」の「お客様情報」から、
登録されているお客様情報の確認・変更ができます。

お客様情報を修正する場合

- ① クラス・出席番号を修正する場合は、「クラス・出席番号の確認・変更」をタップして修正します。
- ② その他の情報を修正する場合は、「お客様情報の確認・変更」をタップして修正します。

※タップ後、別画面が立ち上がります。

1.7 志望校登録

試験実施日までに、志望校情報（必要な教科・範囲など）を予め確認の上、「志望校登録画面」で登録します。

試験日当日の時間割の中では、「志望校登録」の時間は設けられていません。

志望校は試験実施日後でも模試ごとの締切日まで登録修正が可能です。

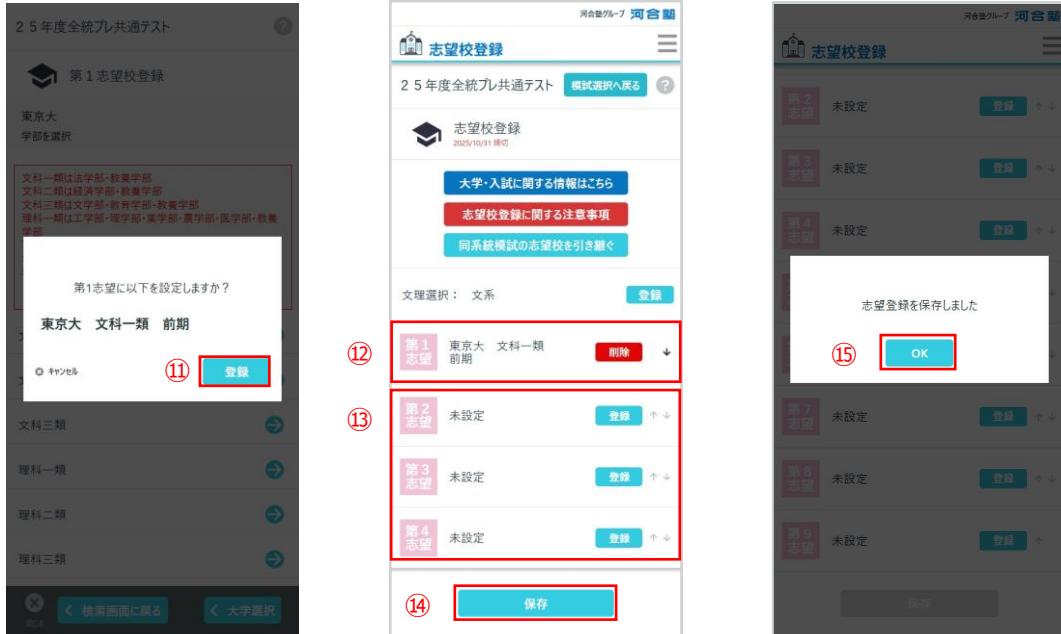
模試ごとに志望校登録をしないと、模試の判定が出ませんのでご注意ください。



- ① 河合塾 PORTAL ヘログインし「志望校登録」をタップします。 ※補足 1 (次頁)
- ② 合格可能性を判定したい模試の「学年」をタップします。
- ③ 合格可能性を判定したい模試の「右矢印」をタップします。
- ④ 「文系」または「理系」を選択します。
- ⑤ 「登録」をタップします。



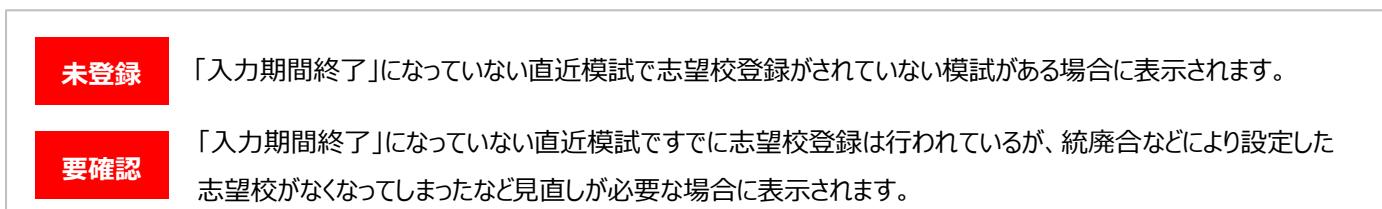
- ⑥ 「登録」をタップします。
- ⑦ 大学名で検索する場合、「大学名」を入力し、「検索」をタップします。
- ⑧ 条件で検索する場合、検索したい条件を選択し「検索結果を表示」をタップします。
- ⑨ 志望する大学の「右矢印」をタップします。 ※補足 2
- ⑩ 志望する「学部、学科、日程」などの「右矢印」をタップします。 ※志望する大学により異なります。



- ⑪ 志望校に誤りがなければ、「登録」をタップします。
- ⑫ 志望校が登録されていることを確認します。変更したい場合は「削除」をタップして登録しなおします。
- ⑬ 第2志望以降も同様の手順で登録します。
- ⑭ 「保存」をタップします。保存をしない場合、登録した志望校の情報が失われます。
※端末によっては画面を一番下までスクロールしないと保存ボタンが表示されないのでご注意ください。
- ⑮ 「OK」をタップします。

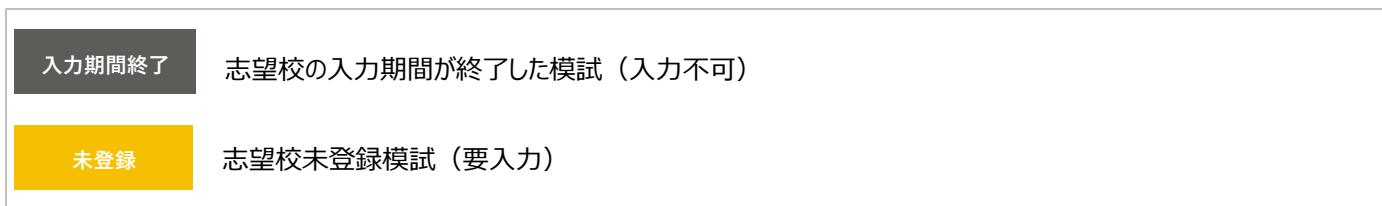
<補足 1>

「河合塾 PORTAL」の志望校登録ボタンにタスクが表示されることがあります。



<補足 2>

志望校に以下のステータスが表示されることがあります。



1.8 目標設定

「河合塾 PORTAL」の「模試ナビ」から「目標設定」、「自己採点」、「復習」、「成績確認」の登録・確認ができ、**模試を活用した学習効果を高めることができます。**



1.8.1 目標設定について（各模試の成績公開日前日まで）

目標設定メニューは毎年 4/1 以降に設定可能です。対象模試は下表の通りです。（灰色背景は対象外）

※成績公開日以降はボタン名が「目標設定」から「成績確認」に切り替わり、入力・編集ができなくなります。

高 1	高 2	高 3	
第 1 回全統高 1	第 1 回全統高 2	第 1 回全統共通テスト	第 1 回全統記述
第 2 回全統高 1	第 2 回全統高 2	第 2 回全統共通テスト	第 2 回全統記述
第 3 回全統高 1	第 3 回全統高 2	第 3 回全統共通テスト	第 3 回全統記述
第 4 回全統高 1	全統共通テスト高 2	全統プレ共通テスト	プライムステージ
高 1 プライムステージ	全統記述高 2	—	特定大対策模試

1.8.2 受験科目の設定

受験予定の科目を設定します。

本試験や模験において「組み合わせ不可」の科目であっても登録できますが、本試験や模試では採点はされません。

(例) 「公共,倫理」と「公共,政治経済」 ※模試により、表示内容が異なります。



- ① 「河合塾 PORTAL」へログインし、「模試ナビ」をタップします。
- ② 「目標設定」をタップします。
- ③ 「目標を設定する」をタップします。
- ④ 「受験科目を設定する」をタップします。



- ⑤ 受験科目を選択します。
- ⑥ 「科目を確定する」をタップします。
- ⑦ 選択している科目が表示されます。

1.8.3 目標得点（共通テスト系模試）、目標偏差値（記述系模試）の設定

共通テスト系模試では目標得点を、記述系模試では目標偏差値を登録できます。



- ① 「目標を設定する」をタップします。
- ② 「目標偏差値を設定する」をタップします。
- ③ 目標偏差値を設定します。
- ④ 「目標偏差値を確定する」をタップします。
- ⑤ 設定した内容が表示されます。

1.8.4 目標コメントの入力

模試全体（総合）と科目ごとに目標コメント（50 文字以内）を入力できます。

模試受験後の自己分析コメント（本ユーザーズガイド [3.1.6 自己分析コメントの入力参照](#)）を登録した場合、「前回までの自己分析コメント」が画面下部に表示されますので、前回の自己分析コメントを踏まえて次回の目標を立てることができます。



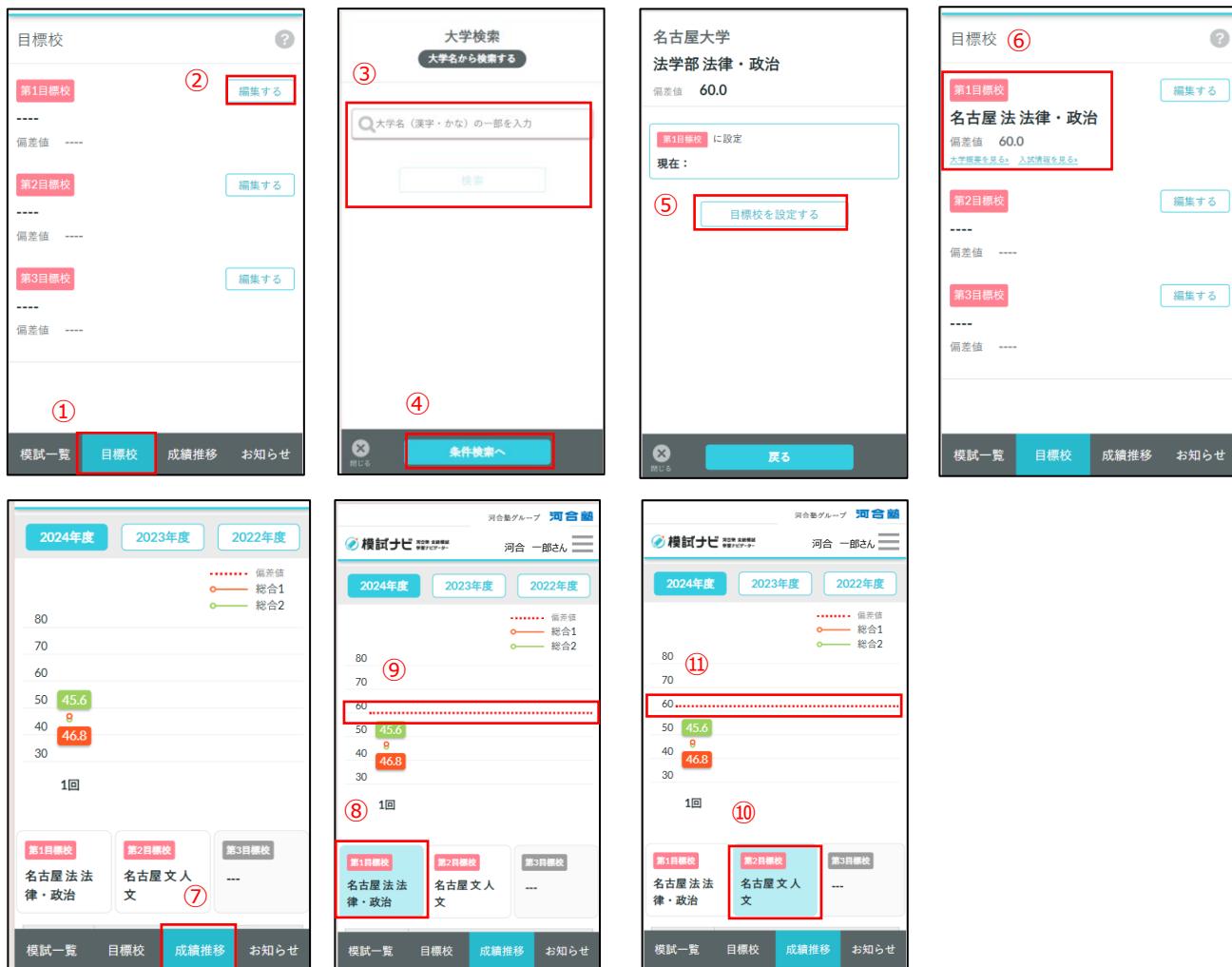
- ① 「目標を設定する」をタップします。
- ② 「目標偏差値を設定する」をタップします。
- ③ 青吹き出しをタップします。
- ④ 目標コメントを 50 文字以内で入力します。
- ⑤ 「登録する」をタップします。
- ⑥ 「目標偏差値を確定する」をタップします。

1.8.5 目標校登録

模試ごとに設定する志望校（判定を行う志望校）の登録とは異なりますのでご注意ください。

目標校の設定、編集はいつでも利用できます。

「成績推移」では、模試ごとの成績（偏差値）推移と目標校との偏差値を比較できます。



- ① 「目標校」をタップします。
- ② 「編集する」をタップします。
- ③ 大学名を入力して検索します。
- ④ 「条件検索へ」をタップします。
- ⑤ 任意の大学を検索し、「目標校を設定する」をタップします。
- ⑥ 設定した大学が反映していることを確認します。
- ⑦ 「成績推移」をタップします。
- ⑧ 目標校に設定した大学名をタップします。
- ⑨ 対象大学の偏差値がグラフ表示されます。
- ⑩ 別の目標校をタップします。
- ⑪ 対象大学の偏差値がグラフ表示されます。

1.9 受験前確認事項

試験当日、安心して受験できるよう事前に受験の情報を確認しておきます。

試験当日、インターネット接続障害などにより河合塾 PORTAL にうまくアクセスできない可能性もあります。

The screenshot shows the Riverdale Academy PORTAL homepage. On the left sidebar, under 'Service' (サービス), the '模試受験' (Mock Exam) option is highlighted with a red box and labeled ①. The main content area displays the following information:

- 模試実施日: 2025年4月30日 (Mock Test Date: April 30, 2025)
- 試験室: テスト99号館 EOOルーム (Examination Room: Test Building 99, EOO Room)
- 受験番号: 310565Z (Examination Number: 310565Z)
- 受験型: 理 8型 (Type: Science 8 Type)
- ※ 当日スマートフォンもしくはタブレットが必要です。 (Note: A smartphone or tablet is required on the day.)

受験会場・教室・受験番号などの情報を試験前日までに必ず控えておくようにしてください。

① 「河合塾 PORTAL」のサービスから「模試受験」をタップします。

<模試申込翌日から>

② 「案内」をタップすると時間割が確認できます。

③ 「地図」をタップすると、会場が確認できます。

<試験実施 5日前から>

④ 「受験番号」が確認できます。

※登録しているメールアドレス宛に受験番号が決定した旨のメール通知があります。（メールには受験番号の記載なし）

<試験実施 2日前から>

⑤ 「試験室」が確認できます。

※登録しているメールアドレス宛に受験番号、試験室など詳細が記載されたメール通知があります。

<補足> 受験番号や試験室は模試申込マイページからも確認することができます。

河合塾 PORTAL > 模試申込 > 申込状況一覧から確認することができます。

The screenshot shows two pages from the Riverdale Academy PORTAL:

- 模試申込マイページ (Mock Exam Application My Page):** This page shows sections for '模試の申し込み' (Application Submission) and '申込状況一覧' (Application Status List). It includes links like '模試を申し込む' (Submit Mock Exam) and '申込状況一覧' (View Application Status). A large blue arrow points from this page to the next one.
- 申込模試一覧 (Enrollment Mock Exam List):** This page lists mock exams with columns for 'コース' (Course), '会場' (Venue), and '実施状況' (Status). It also includes a '検索する' (Search) button and a '表示件数' (Number of Items) dropdown set to 10件 (10 items).

2.受験当日

ここでは全統模試の受験当日に受験生が実施すべき事項について解説します。

◆事前準備（本人確認書類）

【持ち物】

- ・スマートフォンやタブレット（受験会場にかかわらず必須）

※十分な充電があり、二次元コードの読み取りとインターネット接続が可能（通信制限がかかっていない）であること

- ・**本人確認書類（公開受験の場合のみ）**

試験当日スマートフォンなどがうまく機能しないなどのトラブルの際は、「**本人確認書類**」が必須になります。

A群のものは1点、B群のものは2点お持ちください。

A群：【写真付きの身分証明書】（生徒手帳・学生証・塾生証または、マイナンバーカードなどの写真付きの公的書類）1点

B群：【写真のないもの】（A群で写真が無いもの/定期券や診察券、会員証、デジタル会員証などで氏名が確認できるもの）2点

2.1 公開会場で実施すること



A screenshot of the Kawai塾 PORTAL login screen. It shows a red box around the password input field, a checked 'Remember ID' checkbox, and a red box around the 'Login' button. To the right, a service menu is shown with a red box around the 'Mock Exam' section, which includes options like 'Mock Exam Application', 'School of Choice Registration', 'Mock Exam', and 'Mock Exam Navigation'. Step ④ points to the 'Mock Exam' section.

A screenshot of the 'Attendance Registration' screen for the 3rd National Uniform Test Mock Exam. It shows the date '2025年6月27日', a red box around the 'Attendance' button, and a note at the bottom stating 'Please use a smartphone or tablet for attendance.' Step ⑤ points to the camera icon on the attendance button.

会場では以下を実施します。

- ・机上シールの読み込み（スキャン）
- ・解答用紙番号の読み込み（スキャン）
- ・解答用紙冊子への記名

<机上シールの読み込み（スキャン）>

- ① 解答用紙冊子の二次元コードを読み取り、「河合塾 PORTAL」にアクセスします。

- ② 「ログイン ID」と「パスワード」を入力します。
使用するアカウントを間違えないようにご注意ください。

- ③ 「ログイン」をタップします。

- ④ 「模試受験」をタップします。

- ⑤ 出席登録の「カメラボタン」をタップします。

自分の座席に着席し出席登録をしよう

机の上に張ってある二次元コードを読み込んで出席登録をします。⑥

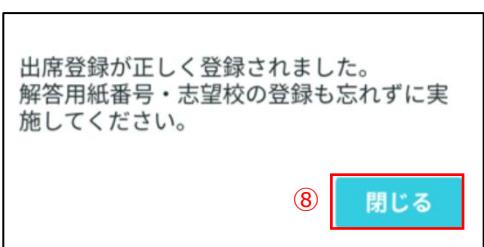
二次元コード読み込み画面へ

二次元コードが上手く読み込めない方は、机上シールに記載の番号を直接入力して登録してください。

出席登録用番号入力画面へ

キャンセル

<机上票>



- ⑥ 「二次元コード読み込み画面へ」をタップします。
※二次元コードが読み込めない場合は、「こちら」の手順に進んでください。

- ⑦ 机上票（机に貼られている）の二次元コードを読み込みます。
※自席以外でスキャンするとエラーになります。

- ⑧ 「閉じる」をタップします。

- ⑨ 出席登録の画面にチェックが付いていれば完了です。

自分の座席に着席し出席登録をしよう

机の上に張ってある二次元コードを読み込んで出席登録をします。

二次元コード読み込み画面へ

二次元コードが上手く読み込めない方は、机上シールに記載の番号を直接入力して登録してください。

⑩ **出席登録用番号入力画面へ**

✖ キャンセル

<机上表の二次元コードが読み込めない場合>

河合塾

型・受験番号

⑪ **1 2 3 4 5 6 A**

←ここをスキャン →

QRコード

←ここをスキャン →

出席登録

机上シールに記載の番号を直接入力して登録してください。

⑫ **□ □ □ □ □ □**

⑬ **登録**

出席登録が正しく登録されました。
解答用紙番号・志望校の登録も忘れずに実施してください。

⑭ **閉じる**

【河合塾】第3回全紙共通テスト模試
模試実施日: 2025年6月27日

⑮ **完了** ⑯ **閉じる**

自分の座席に着席し出席を登録

試験室 : 4 B
受験番号 : 123456A 受験型 : 理 7 型

- ⑩ 「出席登録用番号入力画面へ」をタップします。

- ⑪ 机上票（机に貼られている）に記載されている受験番号を確認します。

- ⑫ 「⑪」で確認した受験番号を入力します。

※自分の受験番号と異なる場合、エラーになります。

- ⑬ 「登録」をタップします。

- ⑭ 「閉じる」をタップします。

- ⑮ 出席登録の画面にチェックが付いていれば完了です。

続いて、解答用紙番号の読み込み（スキャン）を行います。

【河合塾】第3回全統共通テスト模試

案内 使い方

模試実施日: 2025年6月27日

監督員の指示に従い解答用紙番号を登録

※当日スマートフォンもしくはタブレットが必要です。

監督員の指示に従い解答用紙番号を登録

解答用紙の表紙にある二次元コードを読み込んで解答用紙番号登録をします。

② **二次元コード読み込み画面へ**

二次元コードが上手く読み込めない方は、解答用紙に記載の番号を直接入力して登録してください。

解答用紙番号入力画面へ



解答用紙番号登録が完了しました。

あなたの解答用紙番号は、

1 2 3 4 5 6 7

です。 ④ **確認**

【河合塾】第3回全統共通テスト模試

模試実施日: 2025年6月27日

⑤ **完了**

監督員の指示に従い解答用紙番号を登録

解答用紙番号 : 1234567

<解答用紙番号の読み込み（スキャン）>

登録された番号の解答用紙が、「あなたの解答用紙」になります。（公開受験の場合、先に机上シールをスキャンしないと解答用紙番号の登録はできません）

解答用紙番号の登録がない場合、受験いただいても成績の返却ができません。

他人の解答用紙を使用された場合も同様に成績の返却ができませんので、登録したご自分の解答用紙冊子を必ず使用してください。

① 解答用紙番号を登録の「カメラボタン」をタップします。

② 「二次元コード読み込み画面へ」をタップします。

※二次元コードが読み込めない場合は、「[こちら](#)」の手順に進んでください。

③ 解答用紙番号の二次元コードを読み込みます。

④ 登録した解答用紙番号が一致していれば、「確認」をタップします。

⑤ 解答用紙番号登録の画面にチェックが付いていれば完了です。

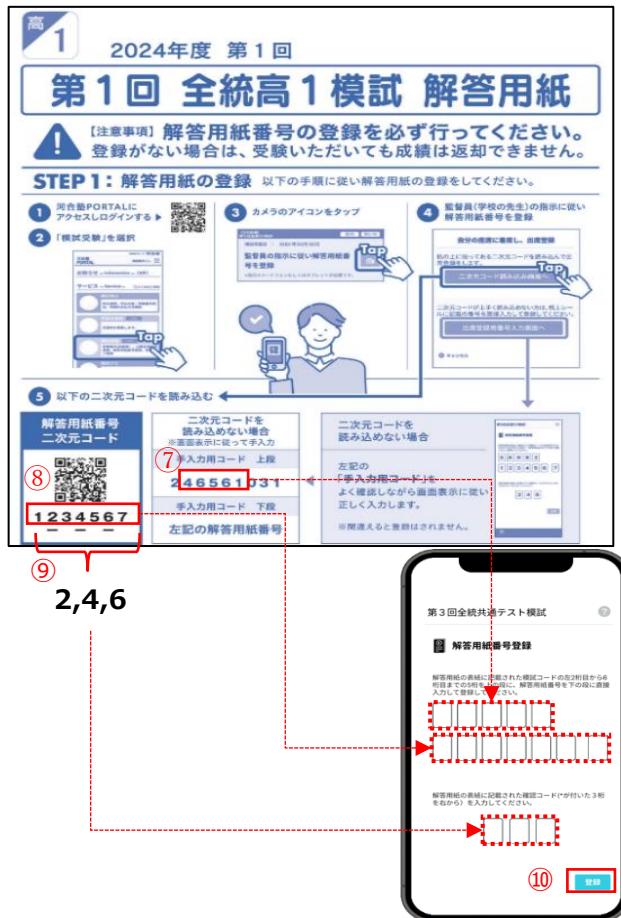
監督員の指示に従い解答用紙番号を登録

解答用紙の表紙にある二次元コードを読み込んで解答用紙番号登録をします。

二次元コード読み込み画面へ

二次元コードが上手く読み込めない方は、解答用紙に記載の番号を直接入力して登録してください。

⑥ 解答用紙番号入力画面へ



解答用紙番号登録が完了しました。

あなたの解答用紙番号は、

1 2 3 4 5 6 7

です。 **⑪ 確認**

⑫ 完了

監督員の指示に従い解答用紙番号を登録

解答用紙番号 : 1234567

<解答用紙番号の二次元コードが読み込めない場合>

⑥ 「解答用紙番号入力画面へ」をタップします。

⑦ 上段に手入力コードの 2 行目～6 行目の数字 5 行を入力します。

⑧ 下段に解答用紙番号の 7 行の数字を入力します。

⑨ 確認コードに解答用紙番号に下線（_）がついた 3 つの数字を入力します。

⑩ 「登録」をタップします。

⑪ 手入力した解答用紙番号が一致していれば、「確認」をタップします。

⑫ 解答用紙番号登録の画面にチェックが付いていれば完了です。

STEP 2: 番号の登録を確認し、解答用紙冊子に記名します。

登録された番号とお手元の解答用紙番号の一一致を確認してください。
登録された番号の解答用紙冊子が、あなた専用の解答用紙冊子となり、成績処理の対象となります。

※大事なものですので、間違い防止のため、「氏名」他必要事項を下記に記入してください。(必須)
最後まで必ずご自身の解答用紙冊子を使用してください。

⚠️ あなたの番号以外の解答用紙を提出された場合は、成績は返却できません。

STEP 3: 試験実施の翌日までに志望校の見直しをしましょう。

志望校の登録はお済ですか？志望校登録画面から、登録・変更が可能です。
正規処理登録締め切り日 ○/○ (志望校登録画面で締切日を確認してください)

※間違い防止のため、試験開始前に「氏名」等の必要事項を必ず記入しましょう。
また、あらかじめ受験する全ての解答用紙にも記入しておいてください。

① ※解答用紙冊子の表紙は控えとしてお持ち帰りください。

解答用紙番号	姓 氏名	クラス名 クラス	出発番号 番	受験番号 十万 万 千 百 十 一 高学
--------	---------	-------------	-----------	---

<解答用紙冊子への記名>

登録した解答用紙番号の解答用紙冊子を最後まで使用してください。

- ① 解答用紙冊子に記名し、成績が返却されるまで保管してください。

<受験後>

試験が終わり受験後の状況により志望校の見直しをします。

締切日までは何度でも修正が可能です。

解答用紙の表紙は控えとしてお持ち帰りください。

3.受験後

ここでは、全統模試の受験後に受験生の皆様に実施いただくことについて解説します。

3.1 自己採点・復習

模試受験後の自己採点は学習効果をより高めることに繋がります。

自己採点の進捗状況はグラフで表示され、自己採点が完了すると「」マークが付きます。

また、自己採点結果と実際の成績結果とで差があった科目には「」マークが付くため、成績公開後の復習にも役立ちます。

対象模試は下表の通りです。（灰色背景は対象外）

成績公開後、ボタン名が「自己採点」から「復習」に切り替わり、入力・編集ができなくなります。

高 1	高 2	高 3	
第 1 回全統高 1	第 1 回全統高 2	第 1 回全統共通テスト	第 1 回全統記述
第 2 回全統高 1	第 2 回全統高 2	第 2 回全統共通テスト	第 2 回全統記述
第 3 回全統高 1	第 3 回全統高 2	第 3 回全統共通テスト	第 3 回全統記述
第 4 回全統高 1	全統共通テスト高 2	全統プレ共通テスト	プライムステージ
高 1 プライムステージ	全統記述高 2	—	特定大対策模試

3.1.1 復習資料（学習の手引きなど）の公開時期

出席者（解答用紙登録済み）と欠席者（解答用紙未登録）で、復習開始時期が異なります。

①出席者（解答用紙登録済）

- ・実施日の 20 時以降に閲覧可能

②欠席者（解答用紙未登録）

- ・模試により異なりますが、全統模試実施期間最終日（模試実施日の 2~3 週間後）の**翌日 9:00**より閲覧可能

3.1.2 自己採点の入力（共通テスト系模試）

画面下部に表示される解答キーボードに解答内容を選択していくことで**簡単に自己採点結果を集計**できます。

マークしなかった問題については未入力のままにせず、「無回答（Nが入力される）」を選択してください。

また、選択問題において未選択の問題を誤って解答した場合、その設問の問題はすべて「無回答」で登録してください。

The figure consists of three screenshots of a digital test interface:

- Screenshot 1:** Shows the main menu for the "Kokonetsu Test" in 2022. A red box highlights the "自己採点" (Self-score) button under the "全統共通テスト高2模試" section.
- Screenshot 2:** Shows the "2022年度全統共通テスト高2模試" screen. It lists various subjects with their current scores and a "採点する" (Score) button. A red box highlights the "採点する" button for the English subject.
- Screenshot 3:** Shows the "採点結果登録" (Scoring Result Registration) screen. It displays a table of scores for questions 4 through 8, with columns for "自己採点" (Self-score), "得点" (Score), "理解度" (Understanding), and "復習リスト" (Review List). A red box highlights the "自己採点登録" (Self-score registration) button at the bottom. The right side shows a summary table with a red box highlighting the "無回答" (No answer) row for question 1.

- ① 「自己採点」をタップします。
- ② 「採点する」をタップします。
- ③ 画面下部にある「自己採点登録」をタップします。
- ④ 解答をキーボードから選択します。
- ⑤ 「採点して次の設問へ」をタップします。

3.1.3 自己採点の入力（記述系模試）

問題ごとの自己採点結果を「○（正解）、△（部分点）、×（不正解）」から選択することで**簡単に自己採点結果を集計**できます。
△を選択した場合は部分点を入力してください。

模試一覧 2024年度 表示模試 ?

第2回全統高2模試
目標設定 自己採点 復習 統計データ

第1回全統高2模試
目標設定 自己採点 ? 復習 統計データ

自己採点
24年度第1回全統高2模試
合計 --- 点 探点進捗
英語 --- 点 ② 探点する
数学 --- 点 探点する
国語 --- 点 探点する
科目を編集する

自己採点
24年度第1回全統高2模試
4A.1 7/4 7/4 0△× ①
4A.2 7/4 7/4 0△×
4A.3 7/4 7/4 0△×
4A.4 7/4 7/4 0△×
4B.1 7/5 7/5 0△×
4B.2 7/8 7/8 0△×
4A.3 7/4 7/4 0△× ④
4A.4 7/4 7/4 0△×
4B.1 7/5 7/5 0△× ⑤
4B.2 7/8 7/8 0△×
【解答例1】Many adults don't seem to understand how difficult [hard] it is for young people today to believe in something.
【解答例2】Many adults don't seem to understand (that) it is very difficult for young people today to believe in something.

【配点】(29点)
A 4点×4
B 1, 5点 2, 8点
C 7点
D 1, 2点
E 1, 3点
F 1, 4点
G 1, 5点
H 1, 6点
I 1, 7点
J 1, 8点
K 1, 9点
L 1, 10点
M 1, 11点
N 1, 12点
O 1, 13点
P 1, 14点
Q 1, 15点
R 1, 16点
S 1, 17点
T 1, 18点
U 1, 19点
V 1, 20点
W 1, 21点
X 1, 22点
Y 1, 23点
Z 1, 24点

自己採点登録
前の設問へ ⑥ 次の設問へ
他の設問へ 他の科目へ
閉じる
自己採点を保存する ⑦

- ① 「自己採点」をタップします。
- ② 「探点する」をタップします。
- ③ 画面下部にある「自己採点登録」をタップします。
- ④ 解答を見ながら「○（正解）、△（部分点）、×（不正解）」を選択します。△は部分点を手入力します。
- ⑤ 「自己採点を保存する」をタップします。
- ⑥ 「次の設問へ」をタップします。

3.1.4 復習資料（学習の手引き、解説動画、リスニング音源など）の確認

目標設定や自己採点機能は一部の模試は対象外ですが、**復習資料（学習の手引き、解説動画、リスニング音源など）の確認はすべての模試が対象です。**



- ① 「自己採点」をタップします。
- ② 「探点する」をタップします。
- ③ 「科目別の資料を見る」をタップします。
- ④ 学習の手引きを閲覧したい場合、「学習の手引き」をタップします。
- ⑤ 解説動画を閲覧したい場合、「解説動画」をタップします。
- ⑥ 解説資料を閲覧したい場合、「解説資料を見る」をタップします。
- ⑦ 設問別アドバイスやリスニング音声をタップします。

3.1.5 理解度（○△×）と復習リストの登録

問題ごとの理解状況を「○（理解できた）、△（どちらでもない）、×（理解できなかった）」で登録できます。

理解度は集計され、復習の進捗状況としてグラフで確認することができ、理解度を修正した場合はすぐに反映します。

※デフォルト設定で、○△×は自己採点結果が表示されています。

あとで確認したい問題は「復習リスト」にチェックを付けることで一覧管理ができ、再度問題を解く際に便利です。

① 「自己採点」をタップします。

② 「採点する」をタップします。

③ 自己採点結果を確認しながら理解度を選択します。

④ あとで確認したい問題は復習リストの✓を選択します。

⑤ 「復習リストを見る」をタップすると✓を付けた一覧画面へ遷移します。

⑥ 該当の問題の理解度を含めて確認します。

3.1.6 自己分析コメントの入力

模試全体（総合）と科目ごとに自己分析コメント（200 文字以内）を入力できます。

自己分析コメントは成績公開後も登録・編集することができます。

自己分析コメントは、次回の目標コメント登録時に参考として表示されます。



- ① 「自己採点」をタップします。
- ② 「自己分析」をタップします。
- ③ 自己分析欄の編集ボタンをタップし、コメントを入力します。
- ④ 次回の模試（本ユーザーズガイドでは第 2 回全統高 1 模試）の目標設定をタップします。
- ⑤ 入力した自己分析コメントを確認しながら、次回の目標コメントを入力します。
- ⑥ 「登録する」をタップします。

3.1.7 成績公開後の理解度登録

成績公開後は理解度（○△×）が更新されることがあります。

（例）自己採点で○としていたが、成績結果が不正解の場合：理解度は×に更新される

自己採点で×としていたが、復習し理解度を○にした：理解度は○のまま（成績結果は不正解だが×に更新されない）



3.1.8 成績公開後のレベルアップ復習

レベルアップ復習とは、模試結果をもとに各科目の弱点を克服するための問題を復習することです。

科目ごとに「あなたと同じ学力レベル層との比較」や「第1志望校の一段上の判定者層との比較」により、最も得点率の差がついた設問がピックアップされています。

※ピックアップされる内容は個人成績の確認の設問別成績で確認できる内容と同様です。

The figure consists of three screenshots from the Nageire app illustrating the 'Level Up Review' feature:

- Screenshot 1 (Top Left):** Shows the main dashboard for the 'National High School Entrance Exam' (全統高2模試). It includes tabs for '目標設定' (Goal Setting), '自己採点' (Self-Assessment), '復習' (Review), and '統計データ' (Statistics). A red box highlights the 'レベルアップ復習' (Level Up Review) button under the '復習' tab. A circled '①' indicates this step.
- Screenshot 2 (Middle Left):** Shows the 'Level Up Review' screen for English (英語). It displays a summary for question 5, '長文総合' (Comprehensive Reading), with a score of 3/54 (6%). It compares the user's score (3/54) with the average scores of other students at the same level (12.1/54) and one level higher (40.2/54). A red box highlights the '復習する' (Review) button. A circled '②' indicates this step.
- Screenshot 3 (Right):** Shows a detailed view of the 'Level Up Review' for English, specifically for question 5, '長文総合' (Comprehensive Reading). It shows a comparison chart for question 5. At the bottom, a red box highlights the '他のピックアップされた設問へ' (Other selected questions) button. A circled '④' indicates this step.

- ① 「レベルアップ復習」をタップします。
- ② 「復習する」をタップすると、ピックアップされた設問が表示されます。
- ③ 「設問別の資料を見る」をタップすると、解説資料が閲覧できます。
- ④ 「他のピックアップされた設問へ」をタップすると他のレベルアップ復習問題が選択できます。

3.2 個人成績確認

成績確認メニューはすべての模試が対象です。

成績公開日の午前 9 時に受験した模試が赤色メニューとなり、成績が確認できます。



各模試の成績公開日は先生に確認してください。

個人申込の場合は「河合塾 模試日程」で検索の上、河合塾 HP より確認してください。

※模試によって表示内容が異なります（高 1 模試の例を掲載しています）。

① 「成績確認」をタップします。

② 「自己分析／成績グラフ／志望別評価」をタップします。

③ 「ブラウザで見る」または「PDF」をタップします。

詳細は以下、「3.2.1～3.2.6」を確認してください。

3.2.1 成績概況

全国/校内（現役生のみ）/都道府県内の得点や偏差値などが確認できます。

① 画面下部の「校内／都道府県内」をタップして概況を確認できます。※「校内」は現役生のみ。

3.2.2 設問別成績

設問別に成績確認ができます。同学力レベル層との得点率の比較などもできます。

設問番号	内容	あなたの得点/配点	全国平均点	校内平均点
1	リスニング	16/30	17.2	21.8
2	語い・熟語	6/20	8.9	12.0
3	文法	9/30	15.1	19.6
4	英作文	11/30	13.4	14.7
5	長文総合読解	10/50	17.7	24.6
6	長文総合読解	20/40	23.5	30.0

設問番号	内容	あなたの得点/配点	全国平均点	差	得点率の差
1	リスニング	16/30	13.8	2.2	7.3%
2	語い・熟語	6/20	6.7	-0.7	-3.5%
3	文法	9/30	11.7	-2.7	▲ -9.0%
4	英作文	11/30	7.9	3.1	○ 10.3%
5	長文総合読解	10/50	10.0	0.0	0.0%
6	長文総合読解	20/40	17.0	3.0	7.5%

設問番号	内容	あなたの得点率	同じ学力レベルの平均得点率
1	リスニング	16/30	17.7
2	語い・熟語	6/20	24.6
3	文法	9/30	30.0
4	英作文	11/30	21.8
5	長文総合読解	10/50	19.6
6	長文総合読解	20/40	14.7

設問番号	内容	あなたの得点率	同じ学力レベルの平均得点率
1	リスニング	16/30	17.7
2	語い・熟語	6/20	24.6
3	文法	9/30	30.0
4	英作文	11/30	21.8
5	長文総合読解	10/50	19.6
6	長文総合読解	20/40	14.7

- ① 「設問別」をタップして、設問別成績画面へ遷移します。
- ② 「あなたと同じ学力レベル層との成績比較」をタップします。
- ③ 同じ学力レベル層との成績比較が表示（最も良かった設問に○、悪かった設問に▲が表示）されます。
- ④ 「グラフ表示」をタップします。
- ⑤ 同じ学力レベル層との成績比較（上記②）の内容がグラフで表示されます。
- ⑥ 「第 1 志望校の一段階上の判定者との成績比較」をタップします。（A 判定の場合は、A 判定者の成績との比較）
- ⑦ 「第 1 志望校の一段階上の判定者との成績比較」が表示されます。
- ⑧ 「科目を切り替える」をタップします。
- ⑨ 任意の科目を選択し設問別の成績を確認します。

3.2.3 学力要素別成績

学力を「知識・技能」「思考力・判断力」「表現力」の3要素に分類し、学力要素ごとの成績（得点率）が確認できます。



- ① 「学力要素別」をタップします。
 - ② 科目を選択します。学力要素別成績が表示されます。
 - ③ 「グラフ表示」をタップします。
- 他の科目も同様に確認できます。

3.2.4 志望別成績・評価

志望校の評価・順位・評価偏差値が閲覧できます。



- ① 「志望別」をタップして、志望別成績・評価などを確認することができます。
- ② 「私立大学・短期大学」をタップして、国公立大学から表示を切り替えることができます。

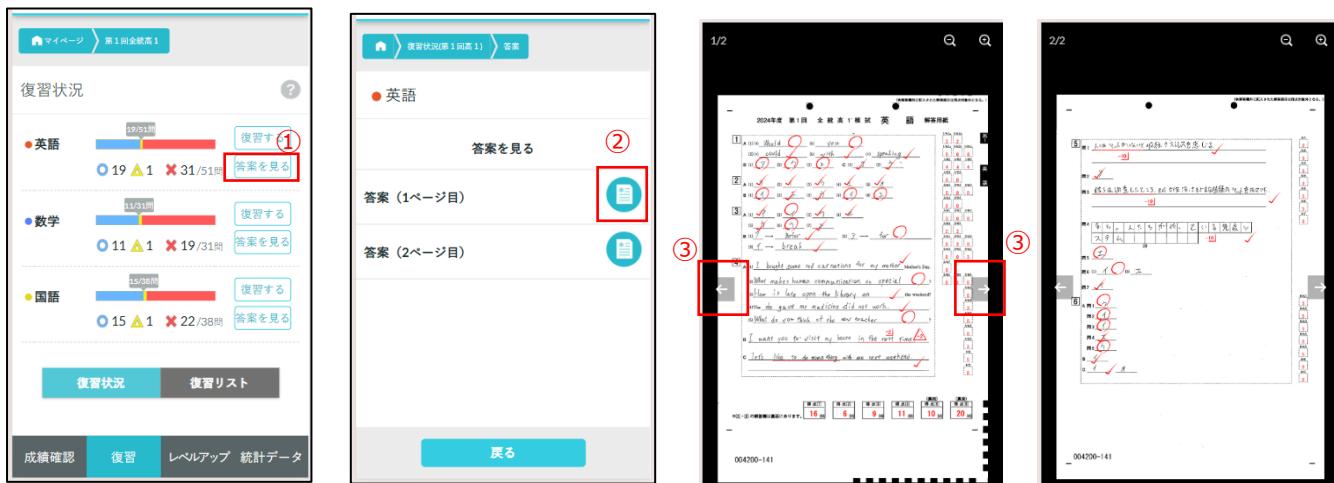
3.2.5 成績推移

各模試の成績が確認できます。各模試をグラフで比較して確認することもできます。



- ① 「成績推移」をタップします。
- ② 他の科目・総合型をタップして、選択した科目の成績推移が確認できます。

3.2.6 答案確認



- ① 確認したい科目的「答案を見る」をタップします。
- ② 複数答案がある場合、任意のページを選択します。
- ③ 左右の矢印をタップして前後の答案を閲覧できます。

3.2.7 個人成績表・答案のダウンロード

個人成績表、答案は PDF で確認することもできます。

Web 上での成績確認は当年度 + 過去 2 年となっていますので、成績データを保管したい場合や、印刷して成績や答案を確認したい場合は PDF を活用してください。

- ① 「成績確認」をタップします。
- ② 個人成績表や答案の「PDF」をタップすると PDF がダウンロードできます。

3.3 統計データの確認

成績公開日と同じタイミングで今回の模試の統計データが確認できます。

※模試により表示内容が異なります（高 1 模試の例を掲載しています）。

- ① 「統計データ」をタップします。
- ② 確認したい統計データの「PDF」をタップして、それぞれの統計データを確認します。

3.4 採点に関する問い合わせ

3.4.1 問い合わせ方法

以下のような場合、模試ナビより問い合わせしてください。※問い合わせ期間は模試により異なります。河合塾 HPにて確認してください。

- ✓ 過去に受験した模試の成績が成績推移に表示されていない
- ✓ ドッキング対象模試の成績が表示されていない
- ✓ 採点内容に誤りがある
- ✓ 自分が解答した答案の成績ではない

本ユーザーズガイドでは、採点内容に誤りがある場合を例に記載しています。

The screenshots illustrate the steps to report a scoring error:

- ① In the 'Test Results' screen, tap the '成绩確認' (Score Confirmation) button.
- ② In the 'Score Confirmation' screen, tap the 'お問い合わせ' (Inquiry) button.
- ③ In the 'Report Inquiry' screen, select '採点内容について' (Regarding Scoring Content) from the dropdown menu for 'お問い合わせ種別' (Type of Inquiry). Then, tap the '追加' (Add) button.
- ④ In the 'Report Inquiry' screen, enter '英語' (English) in the '教科・科目名' (Subject) field and '1' in the '設問番号' (Question Number) field. Tap the '追加' (Add) button.
- ⑤ In the 'Report Inquiry' screen, enter '3' in the '小問番号' (Sub-question Number) field. Tap the '追加' (Add) button.
- ⑥ In the 'Report Inquiry' screen, enter '正答が×になっている' (The correct answer is marked with an X) in the 'お問い合わせ内容' (Inquiry Content) field. Tap the '確認画面へ' (Confirmation Screen) button.
- ⑦ In the 'Report Inquiry' screen, attach a file named '2024年度第1回全統高1模試.pdf' by tapping the '追加' (Add) button.
- ⑧ In the 'Report Inquiry' screen, tap the '修正' (Edit) button to review the input.
- ⑨ In the 'Report Inquiry' screen, tap the '送信' (Send) button to submit the inquiry.

- ① 「成績確認」をタップします。
- ② 「お問い合わせボタン」をタップします。
- ③ お問い合わせ種別をプルダウンから選択します。
- ④ 「追加ボタン」をタップします。
- ⑤ 教科・科目名／設問番号／小問番号をプルダウンから選択、入力します。
- ⑥ お問い合わせ内容をプルダウンから選択します。
- ⑦ 詳細記入欄に 300 文字以内で入力します。
- ⑧ 字数制限を超える場合や数式などで入力できない場合、追加ボタンから画像を添付します。
- ⑨ 確認画面で入力内容を確認し、問題なければ「送信」をタップします。

3.4.2 問い合わせ履歴、問い合わせ結果の確認

問い合わせ履歴や河合塾からの回答結果については、画面右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）から確認できます。

河合塾からの回答が送信されると、新着マーク（赤丸）が三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）に付きます。

<問い合わせ内容の確認>

The figure consists of four screenshots of the 'Kotobuki Navi' application interface:

- Screenshot 1:** Shows the main dashboard with three recent exams (2nd, 1st, and 1st Kentei) and a bottom navigation bar with '模試一覧', '目標校', '成績推移', and 'お知らせ'. A red box labeled ① highlights the three-line menu icon in the top right corner.
- Screenshot 2:** Shows the 'MENU' screen with options like '模試一覧', '個人情報の取り扱いについて', '利用に関する注意事項', and '探点に関する問い合わせ履歴'. A red box labeled ② highlights the '問い合わせ履歴' button.
- Screenshot 3:** Shows the '問い合わせ履歴' screen for the 2nd Kentei exam. It lists '対象模試' (未返信) and '24年度第1回全統高1模試' (2024年12月10日). A red box labeled ③ highlights the first item.
- Screenshot 4:** Shows the detailed view of the first item from Screenshot 3. It includes fields for 'お問い合わせ種別 (必須)', 'お問い合わせ内容 (必須)', and '詳細記入欄 (任意)'. A red box labeled ④ highlights the 'お問い合わせ内容 (必須)' field.

- ① 右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。
- ② 「探点に関する問い合わせ履歴」をタップします。
- ③ 問い合わせ履歴が表示されるので、確認したい内容をタップします。
- ④ 問い合わせした内容が表示します。

<河合塾からの回答の確認>

The figure consists of four screenshots of the 'Kotobuki Navi' application interface, similar to the previous one but showing responses from 'Kotobuki Gakuen':

- Screenshot 1:** Shows the main dashboard with three recent exams (2nd, 1st, and 1st Kentei) and a bottom navigation bar with '模試一覧', '目標校', '成績推移', and 'お知らせ'. A red box labeled ① highlights the three-line menu icon in the top right corner.
- Screenshot 2:** Shows the 'MENU' screen with options like '模試一覧', '個人情報の取り扱いについて', '利用に関する注意事項', and '探点に関する問い合わせ履歴'. A red box labeled ② highlights the '問い合わせ履歴' button.
- Screenshot 3:** Shows the '問い合わせ履歴' screen for the 2nd Kentei exam. It lists '対象模試' (未読) and '24年度第1回全統高1模試' (2024年12月10日). A red box labeled ③ highlights the first item.
- Screenshot 4:** Shows the detailed view of the first item from Screenshot 3. It includes fields for 'お問い合わせ種別 (必須)', 'お問い合わせ内容 (必須)', and '詳細記入欄 (任意)'. A red box labeled ④ highlights the 'お問い合わせ内容 (必須)' field.

- ① 右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします（未読の赤丸マークが表示）。
- ② 「探点に関する問い合わせ履歴」をタップします（未読件数が赤丸で表示）。
- ③ 問い合わせ履歴が表示されるので、確認したい内容をタップします。
- ④ 問い合わせした内容と、河合塾からの回答内容が表示されます。

3.5 模試ナビのその他の機能

3.5.1 模試一覧に表示する年度の変更

河合塾グループ 河合塾
模試ナビ 河合塾 全校模試 学習ナビゲーター

河合 一郎さん

① 模試一覧 [2024年度] 表示模試 ?

② 年度の選択
2023年度 →
2022年度 →

③ 模試一覧 2023年度 表示模試 ?

全統共通テスト高2模試 成績統計資料

成績確認 復習状況 レベルアップ復習 復習リスト

全統記述高2模試

目標設定 自己採点 復習状況 復習リスト

第4回全統高1模試

目標設定 自己採点 復習状況 復習リスト

河合塾の難関大学受験対策をご紹介!
東京大・京大・医学部
北海道大・東北大・名古屋大・大阪大・広島大・九州大
早稲田大・慶應義塾大・お臺のキへ

成績確認 復習状況 レベルアップ復習 復習リスト

模試一覧 目標校 成績推移 お知らせ

- ① 模試一覧の年度をタップします。
- ② 表示したい年度をタップします。
- ③ 選択した年度が表示されていることを確認します。

3.5.2 模試一覧に表示する模試の変更

河合塾グループ 河合塾
模試ナビ 河合塾 全校模試 学習ナビゲーター

河合 一郎さん

① 模試一覧 [2024年度] 表示模試 ?

② 模試の選択
高1生 →
高2生 →
高3生・高卒生 2025年度第1回共通テスト模試 2025年度第3回共通テスト模試 →

③ 表示する模試の選択<高3生・高卒生>
2025年度第1回共通テスト模試
2025年度第3回共通テスト模試
2025年度第1回全統記述模試
2025年度プライムステージ
2026年度第1回東大入試オープン
2026年度一橋大入試オープン
2026年度第1回京大入試オープン
2026年度東京理科大入試オープン
2026年度第1回名大入試オープン

④ 表示する

⑤ 設定する

⑥ 模試一覧 2025年度 表示模試 ?

第3回共通テスト模試 Web版

目標設定 自己採点 復習状況 復習リスト

第1回共通テスト模試 Web版

目標設定 自己採点 復習状況 復習リスト

- ① 「表示模試」をタップします。
- ② 表示・非表示にしたい学年を選択します。
- ③ 模試一覧に表示する模試を任意で選択します。
- ④ 「設定する」をタップします。
- ⑤ もう一度「設定する」をタップします。
- ⑥ 模試一覧に選択した模試が表示されます。

3.5.3 お知らせについて



- ① 画面右下の「お知らせ」をタップします。
- ② 河合塾から各種「お知らせ」が掲載されます。

3.5.4 模試ナビの個人情報の取扱い・利用に関する注意事項について確認

① 河合塾右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。

② 「個人情報の取り扱いについて」をタップします。

③ 「利用に関する注意事項」をタップします。

- ① 模試ナビ、右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。

② 「個人情報の取り扱いについて」をタップします。

③ 「利用に関する注意事項」をタップします。

4.その他

4.1 年度更新



「ログイン ID」をご利用の場合は、毎年 4月 1日以降に年度更新を行う必要があります。
年度更新を行わない場合、新年度の 5月 1日以降は「河合塾 PORTAL」を利用できません。
年度更新では、「高校クラス」と「高校出席番号」を新たに設定する必要があります。

<新年度 4月 1日～4月 30日>

「河合塾 PORTAL」にログインすると、「新年度ユーザー情報登録」の画面が表示されます。



① 「設定する」をタップします。

※「今は設定しない」をタップすると 4月 30 日までは年度更新を行わずに「河合塾 PORTAL」を利用できます。

② 「中学生、高校生」の右矢印をタップします。

河合塾グループ **河合塾**

河合塾 PORTAL 河合 一郎

新年度ユーザー情報の登録

必須項目を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。
■は、必須項目です。必ずご入力ください。

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

高校クラス(2桁まで)	高校出席番号(5桁まで)
必須	必須
2	15

クラス・出席番号未設定 **④**
クラス・出席番号が不明の場合はチェックしてください。

⑤

確認画面へ

戻る

河合塾グループ **河合塾**

河合塾 PORTAL 河合 一郎

新年度ユーザー情報登録確認

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

修正内容を確認して、「送信する」ボタンを押してください。

高校クラス 2
高校出席番号 15

⑥

入力画面に戻る **送信する**

- ③ 「高校クラス」、「高校出席番号」を入力します。
- ④ 「高校クラス」、「高校出席番号」が不明の場合はチェックします。
※クラス・出席番号が分かり次第登録してください。
- ⑤ 「確認画面へ」をタップします。

- ⑥ 「送信する」をタップします。



- ⑦ 新年度ユーザー情報登録が完了したら、
「河合塾 PORTAL へ」をタップします。

<新年度 5月 1日以降>

「河合塾 PORTAL」ログイン時に「新年度ユーザー情報登録」の画面が表示されます。

②～⑦の手順と同様に年度更新を行ってください。

※5月1日以降は年度更新を行わないと「河合塾 PORTAL」を利用することができません。

4.2 お知らせ

画面上段に河合塾からのお知らせが表示されます。



4.3 よくあるご質問の確認

The image consists of two side-by-side screenshots. The left screenshot shows the 'よくあるご質問' (FAQ) section on the Kawaijuku PORTAL. The right screenshot shows a detailed view of the 'プロフィール情報' (Profile Information) page on the 模試ナビ (Mock Exam Navigation) service. Both screenshots include numbered callouts (①, ②, ③) pointing to specific elements: ① points to the 'よくあるご質問' link in the FAQ section; ② points to the dropdown menu 'プロフィール情報'; ③ points to the '+' sign next to a question in the FAQ list.

- ① 「よくあるご質問」をタップします。
- ② プルダウンで確認したい項目を選択します。
- ③ 確認したい質問の「+」をタップすると回答が確認できます。

4.4 ユーザーズガイドの確認

① 「河合塾 PORTAL」右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。

② 「ユーザーズガイド」をタップします。

③ 「受験前」・「受験当日」・「受験後」から閲覧したいシーンを選択します。

④ クイックユーザーズガイド（PDF）がダウンロードできます。

⑤ クイックユーザーズガイド（動画）が閲覧できます。

⑥ ユーザーズガイド（詳細）が閲覧できます。

4.5 チャットボット

The figure consists of three screenshots of the Kawaijuku PORTAL login screen. The first screenshot shows the pre-login screen with fields for ID and password, and a note about saving ID. The second screenshot shows the post-login screen with service options like模試申込 (Exam Application), 志望校登録 (Desired School Registration), 模試受験 (Exam Participation), and 模試ナビ (Exam Navigation). The third screenshot shows a separate window titled 'Kawaijuku All-University Mock Exam Support Center' with a list of categories: 学校を通して申込の方 (School General Student), マナビスを通して申込の方 (Manabisu Student), 塾 (Kawaijuku以外)・予備校を通して申込の方 (Tutoring Center/Preparatory School General Student), and 個人で申込の方 (General Student). A red box highlights the fourth category. A red arrow points from the '模試ナビ' section of the second screenshot to the fourth category in the third screenshot. Red numbers ①, ②, and ③ are placed on the bottom right of each screenshot respectively, corresponding to the numbered steps in the text below.

- ① 河合塾 PORTAL ログイン前/後の画面下部にある、「チャットボットで質問にお答えします」をタップします。
- ② 所属を選択し質問します。
- ③ 自由記述で質問したい場合、質問を入力します。

お問い合わせ先（受験生専用）

受付時間 【平日】12：00～19：30 【土・日・祝】9：00～18：00

※日・祝は全統模試実施期間のみ受付

河合塾全統模試サポートセンター 0120-977-558